**OŠ „Vladimir Nazor, Adžamovci**

**Stjepana Radića 3, 35420 Staro Petrovo Selo**

ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr

***Godišnji plan i program***

***za školsku godinu***

***2023./2024.***

Sadržaj

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4](#_Toc147398729)

[1. PODATCI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc147398730)

[1.1. Podatci o upisnom području 5](#_Toc147398731)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 6](#_Toc147398732)

[1.3. Školski okoliš 7](#_Toc147398733)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc147398734)

[1.4.1. Knjižni fond škole 10](#_Toc147398735)

[1.5. Plan obnove i adaptacije nabave i opremanja 11](#_Toc147398736)

[2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI 12](#_Toc147398737)

[2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 12](#_Toc147398738)

[2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 12](#_Toc147398739)

[2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 12](#_Toc147398740)

[2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 14](#_Toc147398741)

[2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 14](#_Toc147398742)

[2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole 14](#_Toc147398743)

[2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 15](#_Toc147398744)

[2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 15](#_Toc147398745)

[2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 16](#_Toc147398746)

[2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 19](#_Toc147398747)

[2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 19](#_Toc147398748)

[3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 20](#_Toc147398749)

[3.1. Organizacija rada i smjena 20](#_Toc147398750)

[3.2. Raspored informacija razrednika od 1.-8. razreda 21](#_Toc147398751)

[3.3. Raspored informacija ostalih predmetnih učitelja 22](#_Toc147398752)

[3.4. Raspored dežurstva 23](#_Toc147398753)

[3.5. Godišnji kalendar rada Škole u šk.god 2023./24. 23](#_Toc147398754)

[3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 26](#_Toc147398755)

[3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 28](#_Toc147398756)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 28](#_Toc147398757)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 28](#_Toc147398758)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 29](#_Toc147398759)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 29](#_Toc147398760)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 31](#_Toc147398761)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 31](#_Toc147398762)

[4.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 32](#_Toc147398763)

[5.1. Plan rada ravnatelja 34](#_Toc147398764)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 38](#_Toc147398765)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 42](#_Toc147398766)

[5.4. Plan rada tajništva 45](#_Toc147398767)

[5.5. Plan rada računovodstva 46](#_Toc147398768)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 50](#_Toc147398769)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 50](#_Toc147398770)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 50](#_Toc147398771)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 52](#_Toc147398772)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 53](#_Toc147398773)

[6.5 Plan rada Vijeća učenika 54](#_Toc147398774)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 55](#_Toc147398775)

[7.1.Stručno usavršavanje u školi 55](#_Toc147398776)

[7.1.1. Stručna vijeća 55](#_Toc147398777)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 58](#_Toc147398778)

[7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 58](#_Toc147398779)

[7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 58](#_Toc147398780)

[7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 58](#_Toc147398781)

[7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 58](#_Toc147398782)

[8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 59](#_Toc147398783)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 2023.-2024. 59](#_Toc147398784)

[8.2. Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, kazališnih predstava i projekata 62](#_Toc147398785)

[8.1.2. Raspored uređivanja panoa tijekom školske godine 2023./2024. 63](#_Toc147398786)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 65](#_Toc147398787)

[**8.3.** **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole** 66](#_Toc147398788)

[**8.4.** **Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika** 66](#_Toc147398789)

[**8.5. Školski preventivni programi** 68](#_Toc147398790)

[8.5.1. Program prevencije nasilja i ovisnosti 68](#_Toc147398791)

[8.5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama 72](#_Toc147398792)

[9.5.2. Plan rada razrednika 73](#_Toc147398793)

[7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „GORAN“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 74](#_Toc147398794)

[8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „BRDO JABUKA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 78](#_Toc147398795)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi članka, 25. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole : Predsjednik Školskog odbora:

**Marija Petričević,mag.rel.ped. i kateh.**  **Dorotea Perić, mag.iur.**

KLASA:602-11/23-01/02

URBROJ:2178-22-02/01-23-1

Adžamovci, 03. listopada 2023. godine

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ „VLADIMIR NAZOR“** |
| **Adresa škole:** | **STJEPANA RADIĆA 3** |
| **Županija:** | **BRODSKO – POSAVSKA** |
| **Telefonski broj:**  | **035/ 342 – 317 (ravnateljica)****035/342 – 271 (tajništvo)** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | [**www.os**](http://www.os/)[**-vnazor-adzamovci.skole.hr**](http://www.os-vnazor-adzamovci.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | **12-348-002** |
| **Matični broj škole:** | **3000320** |
| **OIB:** | **61859307014** |
| **Ravnatelj škole:** | **Marija Petričević** |
| **Zamjenik ravnatelja:** | **Karolina Klarić Crljenković** |
| **Broj učenika:** | **152** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **85** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **67** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **11** |
| **Broj učenika putnika:** | **61** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **14** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **9** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **5** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **9** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **5** |
| **Broj smjena:** | Matična škola – 2 smjene, PŠ BodovaljciPŠ Laze, PŠ Gunjavci, PŠ Drežnik 1 smjena |
| **Broj radnika:** | **46** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **20** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **9** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **2** |
| **Broj pomoćnika u nastavi:** | **2** |
| **Broj ostalih radnika:** | **13** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **2** |
| **Broj pripravnika:** | **/** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **4** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **0** |
| **Broj računala u školi:** | **30** |
| **Broj tableta:**  | **129** |
| **Broj pametnih ploča:** | **4** |
| **Laptopa:** | **75** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **3** |
| **Broj općih učionica:** | **6** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |

# PODATCI O UVJETIMA RADA

## Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Vladimir Nazor» Adžamovci organizira i provodi odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolskog uzrasta na školskom području u sedam (7) sela: Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje, Laze i Bodovaljci. U Adžamovcima je Matična škola, a u ostalim mjestima osim u Zapolju i Brđanima rade područni razredni odjeli.

Područje škole je seoska sredina, udaljeno od grada Nove Gradiške od 7 – 12 km. Na istoku Nove Gradiške najbliže je mjesto Adžamovci smješteni uz staru regionalnu cestu prema Slavonskom Brodu. Na sjeveru Adžamovaca su Gunjavci udaljeni od Matične škole 3 km, te Drežnik 5 km smješten uz pitome obronke Babje Gore. Uz same Adžamovce, povezani seoskim ulicama, na istoku su Brđani, a na jugu Zapolje. U ravničarskom južnom dijelu na udaljenosti 7km od Matične škole nalaze se Bodovaljci, a od njih istočno selo Laze iste udaljenosti.

 Naše školsko područje djelomično pokriva općinu Rešetari s mjestima: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci i Drežnik, Općinu Staro Petrovo Selo, mjestom Laze i općinu Vrbje mjestom Bodovaljci. Južno od Matične škole, a sjeverno od Laza i Bodovaljaca ovo naše područje presjeca auto – cesta Zagreb-Lipovac i željeznička pruga Zagreb – Vinkovci.

Javni cestovni promet kroz Adžamovce intenzivnog je karaktera što se posebno odnosi na županijsku cestu prema Slavonskom Brodu. Na području škole živi oko 3 000 stanovnika.

Prema Popisu 2011., na području škole, koja obuhvaća sedam navedenih seoskih naselja, živjelo je 3017 stanovnika, od toga 1503 muškaraca (49,8%) i 1514 žena (50,2%).

Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva RH iz 2021. koji gravitiraju našoj školiAdžamovci imaju447 stanovnika, Brđani 207, Drežnik 330, Gunjavci 361, Zapolje 353, Laze 259 te Bodovaljci 406 stanovnika. Ukupno to čini 2363 stanovnika.

Usporedo sa desetljećem ranije to je 654 stanovnika manje ili 21,6% manje.

Unazad nekoliko godina bilo je prisutno veliko iseljavanje obitelji te rapidno opada broj učenika u školi. U odnosu na prošlu šk. godinu imamo samo 3 učenika manje pa se nadamo da je trend iseljavanja ipak u padu. Situacija na tržištu rada se značajno promijenila pa nedostaje radnika u svim djelatnostina kako na području naše Županije t ko i u cijeloj državi.

Sva sela posjeduju: domove kulture, crkve ili kapelice. Najviše roditelja na području škole ima završenu srednju školu, a najviše roditelja s visokom i višom školom je u Adžamovcima.

Visokim postotkom pučanstvo je sudjelovalo u Domovinskom ratu i u svakom mjestu ima dosta invalida domovinskog rata i poginulih dragovoljaca.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)**  | **Učionice**  | **Kabineti**  | **Oznaka stanja opremljenosti**  |
| **Broj**  | **Veličina u m2** | **Broj**  | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost**  | **Didaktička opremljenost**  |
| **RAZREDNA NASTAVA**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred  |  | 54,00 |  |  | 2  | 3  |
| 2. razred  |  | 54,00 |  |  | 2  | 3  |
| 3. razred  |  | 54,00 |  |  | 2  | 3  |
| 4. razred  |  | 54,00 |  |  | 2  | 3  |
| **PREDMETNA NASTAVA**  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik  | 1  | 58,46  | 1  | 14,95  | 2  | 3  |
| Likovna kultura  | 1  | 58,46  | 1  | 14,95  | 2  | 3  |
| Glazbena kultura  | 1  | 69,92  | 1  | 14,95  | 2  | 3  |
| Vjeronauk  |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik  | 1  | 58,46  | 1  | 14,95  | 3  | 3  |
| Matematika  | 1  | 58,46 |  |  | 3  | 3  |
| Priroda i biologija  | 1  | 69,92  | 1  | 14,95  | 3  | 2  |
| Kemija  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Fizika  |  |  |  |  | 2  | 2  |
| Povijest  |  |  |  |  | 2  | 3  |
| Geografija  | 1  | 58,46  | 1  | 14,95  | 3  | 3  |
| Tehnička kultura  | 1  | 50,00  | -  | -  | 2  | 2  |
| Informatika  | 1  | 50,00  | -  | -  | 3  | 3  |
| **OSTALO**  |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK  |  | 1344 | -  | -  | 3 | 3 |
| Produženi boravak  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |
| Knjižnica  | 1  | 79,00 | - | -  | 2 | 2  |
| Dvorana za priredbe  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |
| Zbornica  | 1  |  |  |  | 3  | 3  |
| Uredi  | 3  |  |  |  | 3  | 3  |
| Kuhinja  | 1  |  | -  | -  | 2  | -  |
| **PODRUČNE ŠKOLE**  |  |  |  |  |  |  |
| **Bodovaljci** | 2  | 126,75  | -  | -  | 2  | 3  |
| **Laze** | 1  | 67,80  | -  | -  | 2  | 3  |
| **Drežnik** | 3  | 131,55  | -  | -  | 2  | 3  |
| **Gunjavci** | 1  | 68,55  | -  | -  | 2  | 3  |
| **U K U P N O:**  | 22  | 4 126 | 6  | 89.7  | 56  | 70  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NAPOMENA: U Matičnoj školi se nalazi 9 učionica i 6 kabineta u njima se izmjenjuje nastava viših i nižih razreda tako da učitelji dijele učionice i kabinete, učionice su specijalizirane. Uč. br.1 za izvođenje nastave informatike. Učionice 4.(Biologija, Kemija) i 5. (Matematika, Fizika) opremljene su suvremenom IKT tehnologijom u sklopu projekta E-škole i specijalizirane za izvođenje nastave iz tih predmeta.

Školski prostor je proširen za 1344 m² izgradnjom dvodijelne sportske dvorane. Nedostaje nam još 3 učionice za izvođenje nastave nižih razreda i knjižnica ne zadovoljava standarde. Potrebno je obnoviti i dopuniti opremu za pojedine predmete.

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)**  | **Veličina u m2** |
| **MATIČNA ŠKOLA**  |  |
| **Zelene površine**  | 2190 |
| **IGRALIŠTA:**  |  |
| **Rukomet**  | 968  |
| **Košarka**  | 336  |
| **Atletska staza**  | 600  |
| **Poligon prava**  | 300  |
| **Skakalište**  | 40  |
| **UKUPNO:**  | 5667  |
| **BRĐANI – VOĆNJAK**  | 2567  |
| **PŠ DREŽNIK**  |  |
| **Zelene površine**  | 821  |
| **PŠ GUNJAVCI**  |  |
| **Zelene površine**  | 1381  |
| **PŠ LAZE**  |  |
| **Zelene površine**  | 1250  |
| **Oranica**  | 2 K.J |
| **PŠ BODOVALJCI**  |  |
| **Zelene površine**  | 2344  |
| **Oranica**  | 2 K.J |
| **UKUPNO:**  | 12797 + 4 K.J |

NAPOMENA: Škola u svom vlasništvu ima puno zelenih površina koje zahtijeva konstantno održavanje i sadnju novih biljaka.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Unutrašnji školski prostori – opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima

ŠKOLSKA ZGRADA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **VELIČINA****m2** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** |
| Učionica 1 informatika |  | 18 računala za učenike, 1 nastavničko računalo, 1 projektor, 1 pisač, 1 prijenosno računalo, Micro:bitovi ( 20 kom ), 1 zvučnici, slušalice sa mikrofonom za učenike, 27 laptopa za učenike |
| Učionica 3 (1.r i 4.r.) |  | LCD TV, 2 prijenosna računala (Martina Kraus i Koraljka Šimić), geografska karta, TV |
| Učionica 4 pri, bio,kem,fiz (5.r.) (3. razred | 69,92 | Interaktivni ekran, prijenosno računalo |
| Kabinet 4 pri,bio,kem,fiz |  |  Ormar s kemikalijama, ormar s kemijskim posuđem, 8 mikroskopa, prijenosno računalo |
| Učionica 5mat(7.a i 2.r.) | 58,46 | Interaktivni ekran, 2 prijenosna računala  |
| Kabinet 5 mat |  | 2 prijenosna računala, 30 tableta, Pametna ploča, Ormarić za punjenje tableta, grafički tablet. |
| Učionica 6 hrv (6.r.) | 58,46 | Interaktivni ekran, projektor, zvučnici, projekcijsko platno, prijenosno računalo  |
| Kabinet 6 hrv, pov,geo |  | Pov. -Prijenosno računalo, povijesne karteGeo.-prijenosno računalo, zidne karte, globus, sunčev sustav- model, barometar- ručni, kompas- 5 kom. |
| Učionica 7 gk,vje (8.a) | 69,92 | Projektor, zvučnik (2x), glazbena linija Philips, projekcijsko platno, elektirčki glasovir Casio, melodičke udaraljke (9x), ritamske udaraljke,klavinova |
| Kabinet 7 gk,vje |  | Sintsajzer, set udaraljki za muziciranje, žičani instrumenti (6x), grafoskop, projektor |
| Učionica 8 ej (7.b) | 58,46 | Interaktivni ekran, projektor, zvučnici, prijenosno računalo  |
| Kabinet 8 ej |  | 2 prijenosna radija, kućno kino |
| Učionica 9 tk,lk ( 8.b )  | 58,46 | projektor, zvučnici, projekcijsko platno, 2 prijenosna računala  |
| Kabinet 9 lk,tk |  | Alat za obavljanje praktičnih radova i vježbi, grafoskop, računalo (K. Podgornjak) |
| OSTALE PROSTORIJE |  |  |
| Tajništvo i računovodstvo | 20 | 2 stolna računala, 2 pisača sa skenerom,D-link, telefon |
| Pedagog |  | Računalo, razglas, 2 CD playera, CD/DVD player, stereocassetedeck, pisač, zvučnici, projektor- mobilni, telefon |
| Ravnatelj |  | Računalo, laptop, pisač |
| Zbornica |  | računalo, pisač, kopirni stroj, LCD TV |
| Knjižnica | 79 m2 | 3D printer, računalo, 5 računala za učenike,1 prijenosno računalo, projektor, pisač, oprema za robotiku, CD- player, videorekorder, DVD-player, grafoskop,telefon, LCD TV |
| Kuhinja |  | CD -player |

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **VELIČINA****u m2** | **OPREMELJENOST** |
| Dvorana |  | Gimnastičke i atletske sprave, lopte, mreža za odbojku, mreža za badminton, 2 stola za stolni tenis |
| Kabinet TZK |  | Prijenosno računalo, digitalna vaga, cd- player, sportska oprema |
| Radionica kućnog majstora  |  |  CD -player |
| Arhiva |  | - |
| UKUPNO: | 1344 m2 |  |

PODRUČNE ŠKOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **VELIČINA****m2** | **OPREMLJENOST** |
| PŠ Gunjavci | 68,55 m2 |  1 prijenosna računala, 3 prijenosna računala za učenike, 1 projektor, 1 pisač, sportski rekviziti |
| PŠ Drežnik | 131,55 m2 | 1 prijenosno računalo, 3 prijenosna računala za učenike, 1 projektor, 1 pisač, 1 stolno računalo, CD - playersportski rekviziti |
| PŠ Bodovaljci | 126.75 m2 | 2 stolna računala, 3 prijenosna računala, 5 prijenosnih računala za učenike, 2 projektora, 1 pisač, 2 CD-playera, 1 televizor , sportski rekviziti\*4 tableta s tipkovnicama za učenike |
| PŠ Laze | 67,80 m2 | 1 računalo, 3 prijenosna računala, 1 projektor, 1 tablet, 1 pisač\*1 tablet s tipkovnicom za učenike |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**  | **STANJE**  | **STANDARD**  |
| Audiooprema:  |  |  |
| 2 Audio i CD playeri | 1  | 3  |
| 1 Glazbena linija  | 2  | 3  |
| 1 Fotoaparat  | 2  | 3  |
| Informatička oprema:  | 2 | 3 |
| Računala  | 2  | 3  |
| Tableti | 3 | 3 |
| Laptopi | 3 | 3 |
| Printeri  | 3 | 3  |
| Pametne ploče | 3 | 3  |
| Projektori  | 2 | 3  |
| Skeneri | 2  | 3  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Klavijature  | 3  | 3  |
| Klavinova | 3 | 3 |
| Kopirni aparat  | 3 | 3  |
| Karte  | 2  | 3  |
| Piano | 3 | 3 |
| Mikroskopi  | 2  | 3  |
| TZK rekviziti  | 2  | 3  |
| Rekviziti za fiziku  | 1 | 3  |
| Rekviziti za TK  | 2  | 3  |
| Rekviziti za Kemiju  | 2  | 3  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički fond | 3611 |
| Učiteljski fond | 1539 |
| **U K U P N O**  | **5150** |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije nabave i opremanja

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Za koju namjenu**  |
| Spajanje na kanalizacijsku mrežu MŠUređenje školske blagovaonice | Bolja infrastrukturaBolji uvjeti školske kuhinje |
| Uređenje i postavljanje novih ograda u područnim i matičnoj školi  | Povećanje sigurnosti i bolji estetski izgled  |
| Energetska obnova škole | Povećana energetska učinkovitost i ušteda energije |

Nabava i opremanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razdoblje**  | **Namjena ili opis opreme**  | **Predračunska vrijednost ulaganja u kn**  |
| 2023./2024. |  |  |
|  | Knjižnica-obvezna Lek.  |  600 € |
|  | Nastavna sredstva i pomagala  | 1 300 € |
|  | Opremanje blagovaonice | 10.000€ € |
|  | Kemija-kemikalije  | 200 € |
|  | TZK-rekviziti  | 200 € |
|  | TK-robotika  | 400 € |
|  | Stroj za pranje poda u dvorani | 3 500 € |
|  | Printeri  | 500 € |
|  | Garderobni ormari  | 2000 € |
|  | Police za arhivu | 600 € |
|  | Nabavka ormara | 1500 € |
| UKUPNO: |  | 20 800 € |

# PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor****/Savjetnik** |
| **Tihana Čočić Butina** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Tonka Došlić** | učiteljsavjetnik | VSS | razredna nast. | Savjetnik |
| **Martina Kraus** | učitelj mentor | VSS | razredna nast. | Mentor |
| **Koraljka Šimić** | učitelj savjetnik | VSS | razredna nast. | Savjetnik |
| **Marina Milković** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Anita Rostohar** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Jelena Bradašić** | učitelj mentor | VSS | razredna nast. | Mentor |
| **Monika Vlaović** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Zdravka Špehar** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor****Savjetnik** |
| Nikolina Mihaljević | prof.hrv.j. i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| Nikolina Blažić | prof. hrv. j. i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| Antonija Bošković | mag.educ. chem. | VSS | kemija |  |
| Tamara Majer | mag. edukacije likovne kulture | VSS | likovna kultura |  |
| Marija Šimić/Katarina Marić | mag.glazbene umjetnosti | VSS | glazbena kultura |  |
| Ivana Jevak | dipl.uč. s p.p.eng. j. | VSS | engleski jezik |  |
| Martina Topčić/Dino Mujić | mag.edukacije engl. jezika i književnosti i mag. turkologije | VSS | engleski jezik |  |
| Mario Matošević | dipl.ing.graf.teh. | VSS | matematika |  |
| Ivana Klarić | univ.bacc.math. | VŠS | matematika |  |
| Josip Akmačić | prof.fizike i informatike | VSS | fizika |  |
| Valentina Lepan/ | mag. biol. | VSS | priroda,biologija |  |
| Tomislav Bodrožić | prof.geografije | VSS | geografija |  |
| Mario Milanović | prof.pov. | VSS | povijest |  |
| Krešimir Podgornjak | dipl.ing prometa | VSS | tehnička kultura |  |
| David Grgić | mag. kineziologije | VSS | TZK |  |
| Sanja Bićanić /Nikolina Jugović | mag.prim.edu. s p.p inf. | VSS | informatika |  |
| Karolina Klarić Crljenković | mag. prim. educ. s p.p. inf. | VSS | informatika |  |
| Ivan Stojić | dipl.ing.preh.tehn. | VSS | njemački jezik |  |
| Neda Mujić | mag teologije | VSS | vjeronauk |  |
| Marko Iličić | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk |  |

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-****savjetnik** |
| 1.  | Marija Petričević  | Mag.rel.ped. i katehetike |  VSS  | Ravnateljica  |  |
| 2.  | Kristina Marjanović  | dipl. knjižničar  |  VSS  | Knjižničarka  |  |
| 3.  | Dijana Špoljarić | prof.geo. i pedagogije  |  VSS  | Pedagog  |  |

### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini nema učitelja pripravnika.

### 2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Dorotea Perić /Kristina Vlaović | dipl. pravnikmagistar prava | VSS | tajnik škole |
| 2. | Jasminka ŠpanićDević | ekonomist | VŠS | računovođa |
| 3. | Ana Šimunović | kuhar | SSS | kuharica |
|  4. | Josipa Šimunović | kuhar | SSS | kuharica |
| 5. | Matija Babić | strojarstvo-plinoinstalater | SSS | domar |
| 6. | Goran Odak | alatničar | SSS | domar |
| 7. | Draženka Lalić | pr.matematički teh. | SSS | spremačica |
| 8. | Slavica Franjković | krojač | SSS | spremačica |
| 9. | Anka Dautović | nekvalif.radnica | NKV | spremačica |
| 10. | Gordana Savić-Terzić | krojač | SSS | spremačica |
| 11. | Draga Grganić | nekvalif.radnica | NKV | spremačica |
| 12. | Željka Konjević | nekvalif.radnica | NKV | spremačica |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Sva nastava je stručno zastupljena

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u prod.bor.** | **Ukupno neposred. rad** | **Ostali** **Poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Martina Kraus | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 2. | Koraljka Šimić | 4.b. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 1776 |
| 3. | Tihana Čočić Butina | 2/3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 4. | Tonka Došlić | 4.a. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 1776 |
| 5. | Anita Rostohar |  1./2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 6. | Jelena Bradašić | 1./2./3. | 16 | 2 | 1 | Sindikat3 | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1850 |
| 7. | Monika Vlaović | 2./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 8. | Marina Milković | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 9. | Zdravka Špehar | 1./2./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1776 |

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| **Red. Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** |  | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali poslovi****čl.40 i 52****KU** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ukupno nepos. rad** | **Ostali i Posebni poslovi** | **UKUPNO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.- 4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Nikolina Mihaljević5./6./7./8.b | hrvatski jezik |  |  | **5** | **5** | **4** | **4** | **18** |  |  | **2**  | **1** | **1** | **22**  | **18**  | **40**  | **1776** |
| 2. | Nikolina Blažić8.a | hrvatski jezik |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |  | **1** |  |  | **5** | **4** | **9** | **399** |
| 3. | Tamara Majer 5. – 8. | likovna kultura | **6.r** |  | **1** | **1** | **1** | **2** | **5** |  | **2** |  |  | **2**  | **9** | **11** | **20** | **896** |
| 4. | Marija Šimić4.– 8.(zamjena Katarina Marić) | glazbena kultura |  | **2** | **1** | **1** | **1** | **2** | **7** |  | **2** |  |  | **1** | **10** | **10** | **20** | **900** |
| 5. | Ivana Jevak4.- 8. | engleskijezik | **8.a.** | **2** | **3** | **3** | **3** | **6** | **17** |  |  | **3** | **1** |  | **23**  | **17**  | **40**  | **1776** |
| 6. | Martina Topčić4.a – MŠ i 1.-4.PŠ (zamjena Dino Musić) | engleskijezik |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **18** | **16** | **34** | **1530** |
| 7. | Mario Matošević 5./6./8.a.,b. | matematika |  |  | **4** | **4** |  | **8** | **16** |  | **3** | **2**  | **1** |  | **22**  | **18**  | **40**  | **1813** |
| 8. | Ivana Klarić7.r. | matematika |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  | **1** |  |  | **5** | **3** |  **8** | **355** |
| 9. | Josip Akmačić7.r. / 8a,b | fizika |  |  |  |  | **2** | **4**  | **6** |  | **2** | **1** |  |  | **11** | **4** | **15** | **672** |
| 10. | Valentina Lepan5. – 8. (zamjena Ana Ribarić) | priroda-biologija |  |  | **1,5** | **2** | **2** | **4** | **9,5** |  |  |  |  | **2** | **11,5** | **7.5** | **19** | **851** |
| 11. | Antonija Bošković 7.r./8a,b(zamjena Luka Stazić) | kemija |  |  |  |  | **2** | **4** | **6** |  |  |  | **1** |  | **7** | **6** | **13** | **587** |
| 12. | Tomislav Bodrožić5. – 8. | geografija  |  |  | **1,5** | **2** | **2** | **4** | **9,5** |  |  |  |  | **2** | **11,5** | **7,5** | **19** | **843** |
| 13. | Mario Milanović 5. – 8. | povijest  | **8.b.** |  | **2** | **2** | **2** | **4** | **10** |  | **2** |  | **2**  |  | **14** | **14** | **28** | **1243** |
| 14. | Krešimir Podgornjak5. -8. | tehnička kultura  |  |  | **1** | **1** | **1**  | **2** | **5** |  |  |  | **1** |  | **6** | **5** | **11** | **488** |
| 15. | David Grgić5.- 8. | TZK  | **7.r.** |  | **2** | **2** | **2**  | **4** | **10** |  | **2** |  |  | **2** | **14** | **14** | **28** | **1254** |
| 16. | Sanja Bićanić Vukšić(zamjena Nikolina Jugović)1.-8. | informatika  |  | **8** | **2** | **2** | **2** | **4** | **4** | **18** | **1** |  | **1** | **3** | **24** | **16**  | **40**  | **1800** |
| 17. | Karolina Klarić Crljenković1.-4. | informatika |  | **10** |  |  |  |  |  | **10** | **2** |  | **1** | **2** | **15** | **10** | **25** | **1120** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** |  | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali poslovi čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. Rad** | **Ostali i****Posebni poslovi** | **UKUPNO** |
|  | **1.-4.** | **5.** | **6** | **7.** | **8.** |  | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 18. | Neda Mujić1.-8. | vjeronauk | **5.r** | **8** | **2** | **2** | **2** | **4** |  | **18** |  |  |  | **4** | **24** | **16** | **40** | **1776** |
| 19. | Marko IličićPŠ1.-4. | vjeronauk |  | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **10** |  |  |  | **1** | **11** | **9** | **20** | **888** |
| 20. | Ivan Stojić4. – 8. | njemački jezik |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **10** | **1** |  | **2** |  | **13** | **11** | **24** | **1065** |

###  2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Rad sa strankama****(od – do)** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Marija Petričević | Mag. rel.ped. i katehetike | ravnateljica | 7,00- 15,00h | 10.00– 12.00 h | 40 | 2016 |
| 2. | Dijana Špoljarić | prof.geografije i pedagogije | pedagog | 8.00 -14.00 h | 8.00 -14.00 h | 40 | 2016 |
| 3. | Kristina Marjanović | dipl. knjižničar | knjižničar | 8.00 -14.00 h | 8.00 -14.00 h | 40 | 2016 |

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime**  **radnika**  | **Struka**  | **Radno mjesto**  | **Radno vrijeme (od – do)** | **Broj sati tjedno**  | **Broj sati godišnjeg zaduženja**  |
| 1.  | Dorotea Perić | dipl.pravnikmag. prava | tajnik škole  | 7,00-15,00  | 40  | 2016 |
| 2.  | Jasminka Španić-Dević | ekonomist  | računovođa  | 7,00-15,00  | 40  | 2016 |
| 3.  | Ana Šimunović | kuharica | kuharica | 6,30-11,3013,30- 16,30 | 40 | 2016 |
| 4.  | Matija Babić | plinoinstalater | domar | 7,00 – 15,00 | 40  | 2016 |
| 5.  | Anka Dautović | nekv. radnik | spremačica  | 7,00-11,00-16,00-20,0010,00-14,00-16,00-20,0012,00-20,00 | 40  | 2016 |
| 6.  | Draženka Lalić  | mat. tehničar  | spremačica  | 7,00-11,00-16,00-20,0010,00-14,00-16,00-20,0012,00-20,00 | 40  | 2016 |
| 7.  | Slavica Franjković | krojač  | spremačica  | 7,00-11,00-16,00-20,0010,00-14,00-16,00-20,0012,00-20,00 | 40  | 2016 |
| 8.  | Gordana Savić-Terzić | nekv. radnik | spremačica  | 7,00-9,20h13,30 – 17,30 | 31 | 1562,4 |
| 9.  | Draga Grganić | nekv.radnik | spremačica spremačica | 7,00-8,00h 13,00 – 14.40 | 14  | 705,6 |
| 10.  | Željka Konjević | nekv. radnik | spremačica  | 7,00 – 8,0016,00-18,20  | 17  | 856,8 |
| 11. | Goran Odak | alatničar | domar | 7,00 – 11,00 | 20 | 1008 |

# 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija rada i smjena

**Organizacija smjena**

Matična škola radi u dvije smjene s tim da u 1. smjenu idu učenici 4. – 8.razreda, a u drugu smjenu učenici 1. – 3.r.

Učenici PŠ Laze, PŠ Gunjavci, PŠ Dražnik i PŠ Bodovaljci pohađaju nastavu u prvoj smjeni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Početak i završetak nastave | Matična škola | Područne škole |
| 1.smjena  | 8,00 – 14.05 | 8.00 – 13.05 |
| 2.smjena  | 12.30 – 17.35 | - |

Raspored zvona MŠ – 1. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 8.00– 8.45 |
| 2.sat | 8.50 – 9.35 |
| 3.sat | 9.50 – 10.35 |
| 4.sat | 10.50 – 11.35 |
| 5.sat | 11.40 – 12.25 |
| 6.sat | 12.30 – 13.15 |
| 7.sat | 13.20 – 14.05 |

Raspored zvona MŠ – 2. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 12.30 – 13.15 |
| 2.sat | 13.20 – 14.05 |
| 3.sat | 14.20 – 15.05 |
| 4.sat | 15.10 – 15.55 |
| 5.sat | 16.00 – 16.45 |
| 6.sat | 16.50 – 17.35 |

Raspored zvona PŠ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 8.00 – 8.45 |
| 2.sat | 8.50 – 9.35 |
| 3.sat | 9.50 – 10.35 |
| 4.sat | 10.40 – 11.25 |
| 5.sat | 11.30 – 12.15 |
| 6.sat | 12.20 – 13.05 |

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA**

Škola broji 61 učenika putnika za koje je organiziran prijevoz. Učenici viših razreda putuju u Matičnu školu iz sela Bodovaljci, Laze, Gunjavci, Drežnik. Prijevoz obavlja Arriva Požega.

Raspored vožnje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polazak | Mjesto | Povratak |
| 7.30 h | Bodovaljci | 14.05 hPET 13.15 h |
| 7.40 h | Laze | 14.05 hPET 13.15 h |
| 7.40 h | Drežnik | 14.05 hPET 13.15 h |
| 7.45 h | Gunjavci | 14.05 hPET 13.15 h |

## 3.2. Raspored informacija razrednika od 1.-8. razreda

**Raspored informacija razrednika razredne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Razred/škola | Vrijeme održavanja informativnih razgovora |
| Martina Kraus | 1. MŠ
 | Srijeda 7. sat 13:20 – 14: 05 |
| Tihana Čočić Butina | 2. i 3.MŠ Adžamovci | Srijeda 4.sat:15,10-15,55 |
| Tonka Došlić | 4. a MŠ Adžamovci | Srijeda 2. sat: 8:50-9:35 |
| Koraljka Šimić | 4. b MŠ Adžamovci | Četvrtak 2. sat - 8,50 – 9,35 |
| Zdravka Špehar  | PŠ Gunjavci,1./2./3.r. | Utorak, 4.sat: 10,40-11,25  |
| Jelena Bradašić | PŠ Laze,1.,2. i 3.r | Srijeda , 4.sat 10,40 – 11,25 |
| Marina Milković  | 3.r. PŠ Bodovaljci | Petak, 4.sat 10,40-11,25  |
| Anita Rostohar | 1. i 2.r. PŠBodovaljci | Ponedjeljak 4. sat – 10,40 - 11,25 |
| Monika Vlaović | 2. i 3.r. PŠDrežnik | Ponedjeljak 4. sat – 10,40 - 11,25 |

Raspored informacija razrednika predmetne nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Razred | Vrijeme održavanja informativnih razgovora( Upisati broj sata i vrijeme ) |
| Ivana Jevak  | 8. a | Petak 3. sat, 9:50 – 10:35 |
| Tamara Majer | 6.a | Ponedjeljak 4.sat, 10:50-11:35 |
| Neda Mujić | 5.a. | Srijeda 3.sat, poslijepodne 14.20-15.00 |
| David Grgić | 7.a | Četvrtak 2 sat, 8,50 – 9,35 |
| Mario Milanović | 8.b | Utorak 5.sat 11:40-12:25 |
|  |  |  |

## 3.3. Raspored informacija ostalih predmetnih učitelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ivan Stojić | Njemački jezik | Srijeda 5. sat 11.40 - 12.25 |
| Nikolina Blažić | Hrvatski jezik | Četvrtak 3. sat (9.50 - 10.35) |
| Nikolina Mihaljević | Hrvatski jezik | Srijeda 3.sat (9.50 - 10.35) |
| Katarina Marić | Glazbena kultura | Utorak 2.sat (8:50 – 9:35) |
| Krešimir Podgornjak | Tehnička kultura | Utorak 4. sat (10:50-11:35) |
| Mario Matošević | Matematika | Ponedjeljak 3. sat (9:50-10:35) |
| Nikolina Jugović | Informatika | Petak 3. sat (9.50 - 10.35) |
| Karolina Klarić Crljenković | Informatika  | Četvrtak 4. sat (10.50 - 11.35) |
| David Grgić | TZK | Četvrtak 2 sat, 8,50 – 9,35 |
| Marko Iličić | Vjeronauk | Ponedjeljak 3. sat 9.50-10.35  |
| Ana Ribarić | Biologija | Srijeda 4. sat (10:50 – 11:35) |
| Tomislav Bodrožić | Geografija | Utorak 4. sat (10:50 - 11:35) |
| Josip Akmačić | Fizika | Srijeda 3.sat ( 9:50-10:35 ) |
| Luka Stazić | Kemija | Srijeda 8.sat ( 14.05 – 14.50) |
| Dino Musić | Engleski jezik | Srijeda 3.sat ( 9.50 – 10.35) |

## 3.4. Raspored dežurstva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| Doček busa i 1.veliki odmor | * Krešimir Podgornjak
* Neda Mujić
* Koraljka Šimić
 | * Krešimir Podgornjak
* Katarina Marić
* Ana Ribarić
 | * Josip Akmačić
* Tomislav Bodrožić
* Nikolina Mihaljević
 | * Nikolina Blažić
* David Grgić
* Mario Matošević
 | * Mario Milanović
* Ivana Jevak
* Nikolina Jugović
 |
| 2.veliki odmor i ispraćaj busa  |  - Josip Akmačić - Tamara Majer - Mario Milanović |  - Ivana Jevak - Neda Mujić - Ivan Stojić |  - Luka Stazić- Nikolina Jugović - Tamara Majer |  - Tomislav Bodrožić - Nikolina Mihaljević - Ana Ribarić |  - David Grgić - Ivan Stojić - Mario Matošević |

Učenicima je dozvoljen izlazak na školsko dvorište pod velikim odmorima. Pod malim odmorima dežurstvo obavljaju svi predmetni i razredni učitelji koji su prisutni u pojedinom razredu sukladno svom rasporedu.

Dežurstvo na ulaznim vratima obavljaju spremačice škole. Škola je za vrijeme nastave zaključana. Svaki ulazak u školu potrebno je evidentirati u listu evidencija ulazaka.

## 3.5. Godišnji kalendar rada Škole u šk.god 2023./24.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe… |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I.****polugodište**  4. rujna - 22. prosinca | IX. | 21 | 201 nenas. | 0 | **4.09. Početak školske godine****8.09. Jesenski izlet na Strmac** |
| X. | 22 | 20 | 2 | **30.10 – 1.11. – jesenski odmor za učenike i slobodni dani za učitelje po čl. 21 KU – (2 dana)** |
| XI. | 21 | 21 | 1 | **1.11. Svi sveti** |
| XII. | 19 | 16 | 6 | **25.12. Božić****26.12. Sv. Stjepan prvomučenik****25.12. –5.01. Prvi dio zimskog odmora za učenike****27.12. – 29.12. slobodni dani za učitelje na temelju čl. 21 KU (3 dana)** |
| **UKUPNO I. polugodište** | **83** | **77** | **9** |  |
| **II. polugodište** 8. siječnja - 21. lipnja | I. | 22 | 18 | 1 | **1.01. – Nova Godina** |
| II. | 21 | 16 | 0 | **19.02. – 23.02. Drugi dio zimskog odmora za učenike** |
|  | III. | 21 | 19 | 2 | **28.03. – 5.04 proljetni odmor za učenike i slobodni dani za učitelje po čl.21 KU (2 dana)** |
|  | IV. | 21 | 17 | 4 | **1.04. Uskrsni ponedjeljak****2.-5.04. slobodni dani za učitelje po čl.21 KU (4 dana)** |
|  | V. | 21 | 201 nenastavni | 1 | **1.05. Praznik rada****29.05. – Dan škole****30.05. Dan državnosti i Tijelovo****31.05. – Stručna ekskurzija učitelja** |
|  | VI. | 20 | 152 nenastavna | 2 | **7.06. – Ekskurzije učenika****21.06.2024. Zadnji dan nastave****Sportski dan****24. i 25.06 – Godišnji odmori za one koji nisu koristili 2 dana tijekom godine** |
| **UK. II. Polugodište** |  | **126** | **105** | **10** |  |
| **UKUPNO:** |  | **209** | **182** | **19** |  |

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.studenoga | Svi sveti |
| 18.studenoga | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata,Vukovara i Škabrnje |
| 25.prosinca | Božić |
| 26.prosinca | Sveti Stjepan |
| 1.siječnja | Nova godina |
| 6.siječnja | Sveta tri kralja |
| 31.ožujka | Uskrs |
| 1.travnja | Uskrsni ponedjeljak |
| 1.svibnja | Međunarodni praznik rada |
| 30.svibnja | Dan državnosti i Tijelovo |
| 22.lipnja | Dan antifašističke borbe |
| 5.kolovoza | Dan pobjede i domovinske zahvalnostiDan hrvatskih branitelja |
| 15.kolovoza | Velika Gospa |

## 3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-čica** | **ponavlja-ča** | **Primjer. oblik školovanja (uč. s Rješ.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime razrednika** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Užina** | **objed** | **Do 5 km** | **Preko5km** | **cije** | **Prod.** |
| I. | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | Martina Kraus |
| II./III. | 15 | 1 | 7 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | Tihana Čočić Butina |
| IV.a | 10 | 1 | 4 | 0 | 2 | 10 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | Tonka Došlić |
| IV.b | 11 | 1 | 6 | 0 | 2 | 11 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 | Koraljka Šimić |
| UkupnoI-IV. | 43 | 4 | 19 | 0 | 4 | 43 | 0 | 30 | 13 | 0 | 0 |  |
| V.r. | 15 | 1 | 9 | 0 | 0 | 15 | 0 | 5 | 10 | 0 | 0 | Neda Mujić |
| VI.r. | 16 | 1 | 8 | 0 | 2 | 16 | 0 | 3 | 13 | 0 | 0 | Tamara Majer |
| VII.r. | 17 | 1 | 7 | 0 | 1 | 17 | 0 |  5 | 12 | 0 | 0 | David Grgić |
| VIII.a. | 9 | 1 | 7 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | Ivana Jevak |
| VIII.b. | 10 | 1 | 3 | 0 | 0 | 10 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | Mario Milanović |
| Ukupno V-VIII | 67 | 5 | 34 | 0 | 4 | 67 | 0 | 17 | 50 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |
| PŠ Drežnik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | 2 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| III. | 2 | 0,5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| Ukupno  | 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
| PŠ Gunjavci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.  | 3 | 0,34 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | Zdravka Špehar |
| II.  | 4 | 0,34 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | Zdravka Špehar |
| III.  | 2 | 0,35 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Zdravka Špehar |
| Ukupno  | 9 | 1 | 4 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |  |
| PŠ Bodovaljci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I.  | 5 | 0,5 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | Anita Rostohar |
| II.  | 6 | 0,5 | 4 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | Anita Rostohar |
| III.  | 9 | 1 | 5 | 0 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | Marina Milković |
| UKUPNO  | 20 | 2 | 12 | 0 | 1 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 |  |
| PŠ Laze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I . | 2 | 0,34 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
| II. | 2 | 0,34 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
|  III.  | 5 | 0,35 | 3 | 0 | 1 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
| Ukupno  | 9 | 1 | 4 | 0 | 1 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ukupno PŠ  | 42 | 5 | 21 | 0 | 3 | 42 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-IV  | 43 | 4 | 40 | 0 | 4 | 43 | 0 | 30 | 13 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-VIII  | 152 | 14 | 74 | 0 | 11 | 152 | 0 | 47 | 63 | 0 | 0 |  |

### 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada  | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima  | Ukupno  |
| **I.**  | **II.**  | **III.**  | **IV.**  | **V.**  | **VI.**  | **VII.**  | **VIII.**  |
| Prilagođeni program  |  |  | 3 | 2 |  | 2 | 1 | 1 |  **9** |
| Individualizirani pristup |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **2** |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

ČISTI ODJELI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | I | II/III | IVa | IVb | V  | VI | VII | VIIIa | VIII b |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| Priroda |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 |
| PID | 70 | 70 | 105 | 105 |  |  |  |  |  |
| Povijest |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Zemljopis |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| TZK | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Vjeronauk | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Njemački |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| UKUPNO | 770 | 770 | 840 | 840 | 980 | 980 | 1120 | 1120 | 1120 |
| UKUPNO SVI | 8540 |  |

KOMBINIRANI ODJELI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | PO Drežnik2./3 | POLaze1./2./3. | PO Bodovaljci | PO Bodovaljci | PO Gunjavci1./2./3. | UKUPNO |
| 2. | 1./3. |  |
| Hrvatski jezik | 175 |  | 175 | 175 | 175 | 175 |  | 875 |
| Likovna kultura | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 175 |
| Glazbena kultura | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 175 |
| Engleski jezik | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| Matematika | 140 |  | 140 | 140 | 140 | 140 |  | 700 |
| PID | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| TZK | 105 |  | 105 | 105 | 105 | 105 |  | 525 |
| Vjeronauk | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| Njemački | - | - | - | - | - | - |  | - |
| Informatika | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| UKUPNO: | 770 |  | 770 | 770 | 770 | 770 |  | 3850 |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati  |
| T  | G |
| I.  | 7 | 1  | Neda Mujić | 2  | 70  |
| II.  | 8 | 1  | Neda Mujić | 2  | 70  |
| III.  | 7 |  | Neda Mujić | 2  | 70  |
| IV.a | 10 | 1 |  |  |  |
| IV.b | 11 | 1  | Neda Mujić | 2  | 70  |
| PŠ Drežnik | II./III | 4 | 1  | Marko Iličić | 2  | 70  |
| PŠGunjavci | I./II./III. | 9 | 1  | Marko Iličić | 2  | 70  |
| PŠBodovaljci | I./III. | 11 | 1 | Marko Iličić | 2  | 70  |
| PŠBodovaljci | II. | 9 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| PŠ Laze | I./II./III. | 9 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | 85 | 10 |  | 18 | 630 |
| Vjeronauk | V.  | 15 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| VI.  | 16 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| VII.  | 17 | 1 | Neda Mujić | 4 | 140 |
| VIII.  | 19 | 2 | Neda Mujić | 4 | 140 |
| UKUPNO V. – VIII.  | 67 | 6 |  | 12 | 420 |
| UKUPNO I. – VIII. | 152 | 14 |  | 30 | 1050 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | **Razred**  | **Broj učenika**  | **Broj grupa**  | **Izvršitelj programa**  | **Planirano sati**  |
|  | **T**  | **G**  |
| IV. | 11 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| V. | 8 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| VI.  | 7 | 1 | Ivan Stojić | 2  | 70  |
| VII.  | 4 | 1 | Ivan Stojić | 2  | 70  |
| VIII.  | 9 | 1 | Ivan Stojić | 2  | 70  |
|  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO IV. – VIII.  | 39 | 5 |  | 10 | 350 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
|  | T | G |
| I. | 7 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| II/III. | 15 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| IV. | 21 | 2 | Sanja Bićanić | 2 | 140 |
| VII. | 17 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| VIII. | 19 | 2 | Sanja Bićanić | 4 | 140 |
| PŠ Drežnik | 4 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Gunjavci | 9 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Laze | 9 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Bodovaljci | 20 | 2 | Karolina Klarić Crljenković | 4 | 140 |
| UKUPNO I .-IV. | 85 | 9 |  | 16 | 630 |
| UKUPNOVII. – VIII. | 121 | 12 |  | 6 | 210 |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred |  Predmet i broj učenika  | Broj sati  T G | Učitelj |
| HRV | ENG | MAT. |
| I. |  |  |  | 1  | 35 | Matina Kraus |
| II./III. |  |  |  | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| IV.a | 2 |  | 4 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV.b | 4 |  | 4 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| UKUPNO : I.-IV. |  |  |  | 4 | 140 |  |
| **PŠDrežnik** |  |  |  |  |  |
| II./III. | 1 |  | 1 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| **PŠ Laze** |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | 2 |  | 2 | 1 | 35 | Jelena Bradašić |
| **PŠGunjavci** |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | 2 |  | 3 | 1 | 35 | Zdravka Špehar |
| **PŠBodovaljci** |  |  |  |  |  |
| I./II. | 2 |  | 2 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| III. | 2 | 3 | 2 | 1 | 35 | Marina Milković |
| PREDMETNA NASTAVA |  | br.učenika | Broj sati  T G | Učitelj |
| 4. -8.r. | engleski jezik |  | 23 | 3 | 105 | Ivana Jevak |
| 5., 6., 8.r. | hrvatski jezik |  | 6 | 2 | 70 | Nikolina Mihaljević |
| 7.r. | hrvatski jezik |  | 3 | 1 | 35 | Nikolina Blažić |
| 5.,6.,8.a , 8.b | matematika |  | 13 | 2 | 70 | Mario Matošević |
| 7.r. | matematika |  |  | 1 | 35 | Ivana Klarić |
| 7./8..r. | fizika |  | 3 | 1 | 35 | Josip Akmačić |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv programa | Broj učenika | Broj sati  T G | Učitelj |
| I. | Matematika | 5 | 1  | 35 | Martina Kraus |
| II. /III. | Hrvatski jezik | 6 | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| IV.a | Matematika | 3 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV. b | Matematika | 9 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| PŠDrežnik |  |  |  |  |  |
|  II./III | Matematika | 3 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| PŠGunjavci |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | Matematika  | 6 | 1 | 35 | Zdravka Špehar |
| PŠBodovaljci |  |  |  |  |  |
| I./II. | Matematka | 4 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| III. | Matematika | 5 | 1 | 35 | Marina Milković |
|  | Engleski jezik | 4 | 1 | 35 | Dino Musić |
| **PREDMETNA NASTAVA** | Naziv programa | Brojučenika | Broj sati T G | Učitelj |
| Njemački jezik | Dodatna iz Njemačkog jezika | 6 | 2 | 70 | Ivan Stojić |
| Informatika | Dodatna nastava iz informatike | 4 | 2 | 70 | Sanja BićanićVukšić |
| Informatika | Dodatna nastava iz informatike | 11 | 1 | 35 | Karolina Klarić Crljenković |
| Kemija  | Dodatna nastava iz kemije | 13 | 1 | 35 | Luka Stazić |
| Povijest | Dodatna nastava iz povijesti | 4 | 2 | 70 | Mario Milanović |
| Engleski jezik | Dodatna nastava iz Engleskog jezika | 4 | 1 | 35 | Ivana Jevak |
| Hrvatski jezik | Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika | 2 | 1 | 35 | Nikolina Mihaljević |
| Tehnička kultura | Dodatna nastava iz tehničke kulture | 4 | 1 | 35 | Krešimir Podgornjak |

### 4.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Razred | Naziv | Broj učenika | Br.sati T G | Učitelj |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Folklorna skupina | 6 | 1 | 35 | Martina Kraus |
| II. /III. | Mali pjevački zbor | 15 | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| IV. a | Dramsko-recitatorska skupina | 9 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV. b | Mali volonteri | 8 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| PŠDrežnik |  |  |  |  |  |
| II./III. | Kreativna skupina | 4 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| PŠ Laze |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | Kreativna skupina | 9 | 1 | 35 | Jelena Bradašić |
| PŠGunjavci |  |  |  |  |  |
| I./II./III.. | Kreativna skupina  | 9 | 1 | 35 | Zdravka Špehar |
| PŠBodovaljci |  |  |  |  |  |
| I./II. | Mala stvaraonica | 11 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| I1I. | Kreativna skupina | 9 | 1 | 35 | Marina Milković |
| PREDMETNA NASTAVA | Naziv | Broj učenika | Br.sati T G |  Učitelj |
| 5.- 8.r. | Domaćinstvo | 6 | 2 | 70 | Neda Mujić |
| 5.- 8.r. | Kreativna skupina | 13 | 2 | 70 | Neda Mujić |
| 5. – 8.r. | Likovna skupina  | 2 | 1 | 35 | Tamara Majer |
| 5. – 8.r. | Estetsko uređenje škole | 5 | 2 | 70 | Tamara Majer |
| 5. – 8.r. | Zlatne ruke | 8 | 2 | 70 | Nikolina Jugović |
| 5. – 8.r. | Nogomet | 10 | 1 | 35 | David Grgić |
| 5. – 8.r. | Košarka | 18 | 1 | 35 | David Grgić |
| 5. – 8.r. | Školski sportski klub | 20 | 2 | 70 | David Grgić |
| 5. – 8.r. | Robotika | 6 | 2 | 70 | Karolina Klarić Crljenković |
| 5. – 8.r | Književna stvaraonica | 3 | 1 | 35 | Nikolina Mihaljević |
| 5. – 8.r. | Kartografija | 6 | 2 | 70 | Tomislav Bodrožić |
| 5.- 8.r. | Višeglasni pjevački zbor | 10 | 2 | 70 | Marija Šimić |
| 5. – 8.r. | Klavir | 2 | 1 | 35 | Marija Šimić |
| 5. – 8.r. | Web team | 4 | 1 | 35 | Nikolina Jugović |
| 4.-6.r. | Mladi knjižničari  | 10 | 1 | 35 | Kristina Marjanović |
| 5.-8.r. | Voćarska skupina | 22 | 2 | 70 | Ana Ribarić |
|  1.-8.r. | Učenička zadruga | 7 | 2 | 70 | Mario Milanović |

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA**  | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja**  | **Predviđeno vrijeme u satima**  |
| 1.  | POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA  |  | **211** |
|  | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI – IX  | 10 |
|  | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja  | VI – IX  | 2 |
|  | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma  | VI – IX  | 10 |
|  | 1.4. Izrada školskog kurikuluma  | VI – IX  | 20 |
|  | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole  | VI – IX  | 10 |
|  | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI  | 20  |
|  | 1.7. Izrada zaduženja učitelja  | VI – VIII  | 10  |
|  | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI  | 10  |
|  | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI  | 70  |
|  | 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI  | 10  |
|  | 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI  | 10  |
|  | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  | IX – VI  | 10  |
|  | 1.13. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 20  |
|  |  |  |  |
| 2. | POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA  | **IX – VIII** | **350** |
|  | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).  | VIII. – IX. | 20 |
|  | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | VIII – IX  | 5  |
|  | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX  | 10  |
|  | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI  | 10  |
|  | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole  | IX – VI  | 10  |
|  | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika  | IX – VII  | 20 |
|  | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  | IX – VI  | 10  |
|  | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX – VI  | 20 |
|  | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII  | 50 |
|  | 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV – VII  | 10 |
|  | 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  | IX – VI  | 10  |
|  | 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI  | 60 |
|  | 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII  | 5  |
|  | 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | V-IX  | 30  |
|  | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  | I-VI  | 30 |
|  | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII  | 50 |
|  | 2.17. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 50 |
|  |  |  |  |
| 3.  | PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE  |  | **245** |
|  | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  | IX – VI  | 30 |
|  | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  | XII i VI  | 35 |
|  | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima  | IX – VI  | 30  |
|  | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI  | 20  |
|  | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  | IX – VIII  | 20 |
|  | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII  | 30  |
|  | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  | IX – VIII  | 30  |
|  | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII  | 30  |
|  | 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 20 |
|  |  |  |  |
| 4. | RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE  |  | **80** |
|  | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  | IX – VIII  | 50  |
|  | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  | IX – VIII  | 3 |
|  | 4.3. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 27  |
|  |  |  |  |
| 5. | RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA  |  | **250** |
|  | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima  | IX – VIII  | 20  |
|  | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu  | IX – VI  | 40 |
|  | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  | IX – VI  | 50 |
|  | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  | IX – VIII  | 50  |
|  | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  | IX – VIII  | 30  |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  | IX – VIII  | 20 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  | IX – VIII  | 0  |
|  | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika  | IX – VIII  | 20  |
|  | 5.9. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 20 |
| 6. | ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  |  | **300** |
|  | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole  | IX – VIII  | 50 |
|  | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a  | IX – VIII  | 30 |
|  | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole  | IX – VIII  | 30 |
|  | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  | IX – VIII  | 20 |
|  | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII  | 20 |
|  | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole  | IX – VIII  | 20 |
|  | 6.8. Izrada financijskog plana škole  | VIII – IX  | 10 |
|  | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja  | IX – VIII  | 20 |
|  | 6.10. Organizacija i provedba inventure  | XII  | 10 |
|  | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice  | VI  | 10 |
|  | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica  | VI  | 40 |
|  | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  | VIII i I | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 20 |
|  |  |  |  |
| 7. | SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA  |  | **280** |
|  | 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII  | 30 |
|  | 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.8. Suradnja s osnivačem  | IX – VIII  | 20 |
|  | 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.13. Suradnja s Policijskom upravom  | IX –VIII  | 10 |
|  | 7.14. Suradnja s Župnim uredom  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.16. Suradnja s turističkim agencijama  | IX – VIII  | 10 |
|  | 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama  | IX – VIII  | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama  | IX – VIII  | 20 |
| 7.19. Ostali poslovi  | IX – VIII  | 40 |
|  |  |  |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE  |  | **100** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  | IX – VI  | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a  | IX – VI  | 40 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova  | IX – VI  | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature  | IX – VI  | 20 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI  | 20 |
|  |  |  |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA  |  | **200** |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije  | IX – VI  | 150 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi  | IX – VI  | 50 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:  | **2016** |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.Br. | SADRŽAJ RADA | Vrijemerealizacije | Br.Sati |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | IX.-VI. | 120 |
| 1.1. | Analiza ostvarivanja plana i programa za školsku godinu 2019./20. | IX. | 10 |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i program rada škole | IX. | 40 |
|  |  Izrada GIK rada stručnog suradnika pedagoga Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u Školi Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurukuluma |
| 1.3. | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i roditeljima | VIII.-IX. | 25 |
|  |  Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procijeni Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja sasustručnjacima pri upisu u 1. razred i identifikaciji i kategorizaciji učenika s teškoćama Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju |
| 1.4. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja | VIII.-IX. | 25 |
|  | Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastaveSuradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društavaSuradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednikaSuradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka učenik(zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, kulturna i javna djelatnost, terenska nastava)Planiranje praćenja nastave |
| 2. | REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | IX. – VIII. | 100 |
| 2.1. | Sudjelovanje u radu UV | IX. – VIII. | 10 |
| 2.2. | Sudjelovanje u radu RV | 10 |
| 2.3. | Sudjelovanju u radu stručnih aktiva RN i PN | 10 |
| 2.4. | Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema škole | 30 |
| 2.5. | Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, HZZO-om, MUP-om, MZOS-om, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, školskom medicinom i dr. | 10 |
| 2.6. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | 5 |
| 2.7. | Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | 5 |
| 2.8. | Poslovi oko uvođenja novih programa i projekta, nastavak provođenja | X. – V. | 20 |
| 2.9. | Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana |
|  | Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala |
| 3. | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | IX. – VII. | 960 |
| 3.1. | Rad s učenicima |  | 380 |
|  |  Suradnja sa učiteljima i sustručnjacima kod upisa učenika u 1. razred, pri identifikaciji učenika s teškoćama Posredovanje u rješavanju konfliktnih situacija | IV. – VI. | 25 |
| IX. – VI. | 15 |
| 40 |
| 3.1.1. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje | IX. – VIII. | 70 |
|  |  Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketa (HZZ) Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa Radionice za učenike 8.r ‘’Kamo nakon osnovne škole?’’ Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa Individualno informiranje i savjetovanje učenika E-upisi učenika u srednje škole Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ-a Suradnja sa srednjim školama (posjeta, roditeljski sastanak) |
| 3.1.2. | Radionice za učenike | IX. – VI. | 80 |
|  |  Prema planu ŠPP, Planu provođenja profesonalne orijentacije  |
| 3.1.3. | Pomoć u učenju | X. – V. | 80 |
|  |  Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja Individualan rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju |
| 3.1.4. | Rad na odgojnim vrijednostima | IX. – VI. | 70 |
|  |  Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi) Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi) Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa sredstava ovisnosti Suradnja u provođenju programa mjera za povećanje sigurnosti u školi Suradnja |
| 3.2. | Rad s roditeljima | IX. – VI. | 80 |
| 3.2.1. |  Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjevsamih roditelja ili drugih suradnika |  |  |
| 3.2.2. |  Predavanje za roditelje 8. razreda ‘’E – upisi učenika u srednje škole’’ Oatala predavanja na roditeljskim sastancima prema potrebi i procjeni situacijeu u razrednim odjelu |  |  |
| 3.2.3. | Predavanje za roditelje prema dogovoru s razrednicima |  |  |
| 3.3. | Rad s učiteljima | IX.-VI. | 120 |
| 3.3.1. |  Individualni i savjetodavni rad sa učiteljima |  |  |
| 3.3.2. |  Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima |
| 3.3.3. |  Praćenje rada i pružanje pomoći novom razredniku, novopridošlom učitelju |
| 3.3.4. | zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvanškole. Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima stručstručnu literaturu |
| 3.4. | Nastava | IX. – VI. | 210 |
| 3.4.1. |  Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada usvrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka |  |  |
| 3.4.2. |  Pripremanje posjeta nastavi |
| 3.4.3. |  Praćenje kvalitete izvođenja nastave |
| 3.4.4. |  Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu |
| 3.4.5. |  Praćenje ocjenjivanja učenika |
| 3.5. | Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika | IX. – V. | 55 |
|  |  Pomoć u organizaciji sistemat. pregleda, cijepljenja i drugih pregleda Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, prehrane, izvanučioničkog rada Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb) Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi) Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom program – ŠPP,  Program protiv nasilja u školi |  |  |
| 3.6. | Kulturna i javna djelatnost škole | IX. – VI. | 115 |
|  |  Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi) Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole Sudjelovanje u obilježavanju značajnijih datuma  Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi)  |  |  |
| 4. | VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA | X. – VIII. | 170 |
| 4.1. | Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada |  |  |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdobljaAnaliza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godineAnaliza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon dopunskog rada, popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebiAnaliza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje - Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV |  |  |
| 4.2.  | Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada Škole |  | 10 |
| 4.3. | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada Škole |  | 10 |
| 5.  | STRUČNO USAVRŠAVANJE | IX. – VIII.god. | 150 |
| 5.1. | Stručno usavršavanje pedagogaČitanje stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi – nazočnost, sudjelovanje u organizacijiPrisustvovanje na ŽSV (3 x god.) Prisustvovanje seminarima organizirianim od strane AZOO, MZOS,… Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina |  |  |
| 5.2. | Stručno usavršavanje učitelja |  |  |
|  | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Održavanje pedagoških radionica za učitelje Rad s učiteljima pripravnicima |  |  |
| 6. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | X. – VIII.god. | 150 |
|  | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije školeVođenje dokumentacije o osobnom raduUvid u imenike i dnevnike, plan rada izvannastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave, Suradnja s knjižničaromSudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature |  |  |
| 6.1. |  Upis i formiranje 1. razreda; Član školskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja |  |  |
|  | OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI |  | 150 |
|  | UKUPNO: |  | 1776 |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programski sadržaj | Suradnja | Vrijeme ostvarivanja |
| 1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
* Program Knjižnični odgoj i obrazovanje s knjižnicom
* Posudba i informativna djelatnost
* Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o knjižničnim uslugama i korištenju knjižnice
* Razvijanje čitalačkih navika kod korisnika knjižnice
* Program Čitaonica 6. sat i 7. sat:
* Pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature za obradu zadane teme, referata ili izradi prezentacije ili plakata
* Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu
* Aktivnosti uz Mjesec školskih knjižnica: Digital bookmark exchange project
* Aktivnosti uz Mjesec hrvatske knjige: Nek/ ti riječ ne bude strana (c)
* Aktivnosti vezane uz program obilježavanja događaja, godišnjica i dana (Aktivan s knjižnicom)
* Aktivnosti vezane uz poticanje čitanja: provjera brzine čitanja, knjigomjer, sudjelovanje u mrežnom čitateljskom izazovu, 100 riječi, Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja te Natjecanju u čitanju naglas
* Aktivnosti uz obilježavanje Noći knjige
* Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja pri istraživačkom učenju i cjeloživotnom učenju
* Radionice vezane uz međupredmetneteme:Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Medijske pismenosti
* Rad sa INA Mladi knjižničari
* Upcycling u knjižnici- razne aktivnosti (izrade predmeta za ponovnu uporabu, recikliranje)
* Organizacija i sudjelovanje u provedbi školskih projekata, programa i aktivnosti
* Uključivanje učenika u razne natječaje tijekom godine
* Povrat građe na kraju školske godine i osmog razreda
* Preuzimanje i povrat udžbenika
* Provedba Nacionalnih ispita
 | Knjižničarka Razrednici UčiteljiRoditeljiUčenici | Tijekom cijele godine |
| 1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
* Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* Vođenje sustavne nabave knjižne i neknjižne građe
* Vođenje knjižničnog poslovanja(inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada) i računalana obrada građe u programu Metel-Win
* Pripremanje, planiranje i provedba odgojno –obrazovnoh rada, izrada godišnjih planova rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu
* Revizija i otpis
* Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova
* Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature
* Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
* Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature, biltena prinova za korisnike knjižnice
* Pravilan smještaj i zaštita građe
* Priprema i provođenje redovne revizije i otpisa građe (1.12.2023.-1.04.2024..)
* Izvješće o kupljenim i poklonjenim knjigama u protekloj godini
* Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
* Izrada statističkih izvještaja i vođenje dnevnika rada
* Provođenje tjedana brojenja posjeta i korištenja šk. knjižnice
* Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
* Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu
* Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
* Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini (Matična služba)
* On-line godišnja statistika knjižnice (NSK)-podnošenje Izvješća
* Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu
 | Knjižničarka UčiteljiStručni aktivi PedagoginjaRavnateljica Računovodstvo | Tijekom cijele godine |
| 1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
* Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum)
* Organiziranje kulturnih sadržaja.:književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodni panoi i uređenja
* Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica na temu: Moje sretno mjesto –Digital Bookmark Exchange Project
* Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige na temu: Nek` ti riječ ne bude strana ( c)
* Sudjelovanje u Nacionalnom on-line kvizu poticanja čitanja: Pronađeni u prijevodu
* Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma kroz školsku godinu: Dan kravate, Međ. dan materinjeg jezika, Dani hrvatskog jezika, 150. god. rođenja I.B Mažuranić…
* Provođenje aktivnosti kroz program Aktivan s knjižnicom: Dan bez kupovine, Međunarodni dan zagrljaja. Međ. dan ružičastih majica, Dan akcije za klimu…
* Objave aktivnosti, usluga i informiranje o novitetima na mrežnoj stranici škole i na yammeru
* Uređivanje web stranice knjižnice
* Fotografiranje i dokumentiranje događaja
* Sudjelovanje u kreativnim natječajima, Natjecanju čitanju naglas
* Obilježavanje Noći knjige
* Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorene nastave
* Proglašenje najčitača u školskoj knjižnici
 | Knjižničarka UčiteljiStručni aktivi PedagoginjaRavnateljica Računovodstvo | Tijekom cijele godine |
| 1. Stručno usavršavanje
* Praćenje nove stručne pedagoške - metodičke literature i periodike
* Stručni skupovi za knjižničare-Županijska i Međužupanijska stručna vijeća
* Usavršavanja u sklopi Loomena i AZOO
* Praćenje online mogućnosti za stručno usavršavanje
* Usavršavanja u organizaciju Matične službe i CSSU
* Proljetna škola školskih knjižničara
* Informacijsko i medijsko opismenjavanje
 | Knjižničarka AZOOMZOŠCSSUMatična služba | Tijekom cijele godine |
| 1. Suradnja s učiteljima, ravnateljicom. str. službom i ostalim djelatnicima škole
* Obnavljanje pretplata
* Suradnja pri izradi školskih dokumenata:

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole* Suradnja oko izrade statističkih izvještaja rada knjižnice, nabave, revizije, otpisa i sl.
* Suradnja oko inventure
* Suradnja oko narudžbe i distribucije udžbenika
* Aktivnosti osmišljavanja i provođenja školskih projekata i sl.
* Timski rad na pripremi i provedbi nastvanih sati i radionica
* Suradnja u izradi Ljetopisa škole
* Sastanci Tima za kvalitetu škole, raznih Povjerenstava
* Dogovor s ravnateljicom oko obnove knjižničnog fonda
 | Knjižničarka Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Računovotkinja | Tijekom cijele godine |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Područje rada | Planirano sati |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Odgojno-obrazovni rad s učenicima | 840 |
| Stručno knjižnična i informacijska djelatnost | 530 |
| Kulturna i javna djelatnost knjižnice | 84 |
| Stručno usavršavanje | 64 |
| Suradnja s učiteljima, ravnateljicom, str. službom i ostalim službama škole | 84 |
| Ukupno | 1720 |

 | 8405308464841776 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |  |

## 5.4. Plan rada tajništva

| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| --- | --- |
| Tijekomgodine | **I. Normativno-pravni i upravni poslovi**  1.Praćenje pravnih propisa 2.Izrada i ugovora, rješenja i odluka, izdavanje duplikata svjedožbi 3.Izrada normativnih akata |
| Tijekom godine | **II. Personalno-kadrovski poslovi**1.Raspisivanje natječaja i sve radnje u svezi zasnivanja radnog odnosa2.Obavijest kandidatima po raspisanom natječaju3.Prijava i odjava zaposlenih na MIO i HZZO4.Matična knjiga zaposlenih5.Personalni dosjei6.Evidencija rada pomoćnog i tehničkog osoblja |
| Tijekom godine |  **III. Opći poslovi** 1. Rad na statistici
2. Ostali poslovi prema potrebi
 |
| Tijekom godine |  **IV. Suradnja na sjednicama organa upravljanja** 1. Pripreme za rad na sjednicama
2. Rad na informiranju djelatnika
 |
| Tijekom godine | **V. Upućivanje na zakonske propise i zakonitost rada u školi** 1. Praćenje novih pravnih propisa
2. Rad na općim aktima škole
3. Usklađivanje općih akata škole sa zakonima RH
 |
| Tijekom godine | **VII. Izrada pojedinačnih odluka i drugih akata iz oblasti radnih odnosa**1. Izrada odluka
2. Upute o zaštiti prava djelatnika
 |
| Tijekom godine | **VIII.Vođenje propisanih evidencija** 1. Evidencija o godišnjim odmorima djelatnika
2. Urudžbiranje ulaznih i izlaznih dokumenata u LABIS-u
 |
| Tijekom godine | **IX. Pomoćno – tehničko osoblje** 1. Suradnja sa spremačicama, kuharicom i domarima škole
2. Briga o nabavci sredstava za školsku kuhinju, sredstava za čišćenje
3. Briga o nabavci zaštitnih sredstava, dezinfekcijskih sredstava i sl.
4. Prisustvovanje nadzoru vanjskih subjekata (inspekcije )
 |
| IX. mjesec Tijekom godineTijekom godine | **X. Opći poslovi**1. Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
2. Suradnja na izradi izvješća na početku i kraju školske godine
3. Statistički izvještaji
4. Rad na E-matici
5. Rad na registru zaposlenih u javnim službama
6. Poslovi administratora imenika
7. Ekonomska učinkovitost–popunjavanje
8. Poslovi osiguranja učenika
9. Nabavka uredskog materijala
10. Suradnja na organizaciji poslova
11. Pošta (ulazna, izlazna)
12. Rad sa strankama
13. Telefonski razgovori
14. Izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima
 |
|  |

## 5.5. Plan rada računovodstva

| MJESEC  | SADRŽAJ RADA  |
| --- | --- |
| RUJAN  | Obračun plaće u COP-u, ostali obračuni u LABIS-u. Kontrola knjiženja u poslovnim knjigama, analiza stanja i usklađivanje rashoda s podacima lokalne riznice, suradnja s upravnim odjelom BP županije. Nabavka udžbenika i radnih materijala.Obračun i isplata materijalnih prava djelatnicima škole. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca. Kontrola unesenih podataka za sve djelatnike u registru zaposlenika.. Knjiženje redovnih mjesečnih poslovnih promjena (ulazni računi, putni nalozi, blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polog novca u banci…) Pripremne radnje za provođenje projekta školske prehrane za učenike škole, projekt školske sheme voća i mlijeka, obračun plaće i vođenje evidencije za pomoćnike u nastavi za novu školsku godinu.  |
| LISTOPAD  | Obračun plaće za rujan, obračun jubilarnih nagrada i ostalih materijalnih prava, JOPPD obrasci za sve obračune. Izrada statističkog izvještaja za razdoblje 01.01-30.09.2023. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca, troškove školske kuhinje, izdavanje uplatnica. Izdavanje računa za najam dvorane.Popunjavanje predmeta o fiskalnoj odgovornosti. Provjera i usklađivanje dugovanja i potraživanja u našoj evidenciji s podatcima kupaca i dobavljača. Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Izrada rebalansa za 2023., priprema plana nabave za 2024. godinu (specifikacija potreba). Sudjelovanje na državnom stručnom skupu računovođa, tajnika i ravnatelja OŠ. |
| STUDENI   | Obračun plaće, jubilarnih nagrada za listopad. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca. Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Ažuriranje stranica i podataka u EOJN. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja s podacima u Poreznoj upravi, županijskoj riznici – pripreme za kraj financijske godine. Rad na evidenciji u registru zaposlenika u javnim službama (kontinuirano). Izrada financijskog plana za 2024., te projekcija za 2025./26. godinu.  |
| PROSINAC  | Obračun plaće za studeni, + dar za djecu + ostala potraživanja za radnike, isplata božićnice.Priprema za izradu godišnjih financijskih izvještaja, usklađivanje financijskih kartica, uknjiženje osnovnih sredstava i knjiga za školsku knjižnicu u program. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu, provjera istih slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola ulaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, prometa žiro-računa, usklađivanje kartica dobavljača… Konačno usklađivanje stavaka godišnjeg plana materijalnih rashoda sa stanjem konta u financijskom poslovanju . Provođenje inventure. Usvajanje financijskog plana za 2024.godinu.  |
| SIJEČANJ  | Obračun plaće za prosinac 2023., obračun ostalih potraživanja i isplata. Ispisivanje IP obrazaca za 2023. Izrada zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za troškove prethodnog mjeseca, knjiženje izvoda. Sastavljanje i predaja godišnjih financijskih izvještaja: Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaja o obvezama, Bilješki uz financijske izvještaje. Priprema Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Analiza provedene inventure, utvrđivanje inventurnih razlika, knjiženje istih.  |
| VELJAČA  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za siječanj 2024., izrada mjesečnog zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za financiranje materijalnih troškova prethodnog mjeseca. Popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu i predaja osnivaču.  Prezentacija financijskih izvještaja članovima Školskog odbora. Zaključivanje, ispisivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za 2023. godinu. Otvaranje nove poslovne godine i knjiženje nastalih promjena. Knjiženje redovnih poslovnih promjena za tekući mjesec.  |
| OŽUJAK  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za veljaču 2024., obračun školske kuhinje, usklađivanje potraživanja s korisnicima. Izrada zahtjeva za dotaciju sredstava za prethodni mjesec. Izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječji doplatak i ostale potrebe. Slaganje arhivskog materijala. Blagajničko poslovanje, knjiženje redovnih poslovnih promjena, plaćanje računa i ostali poslovi.  |
| TRAVANJ  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za ožujak 2024. Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja i predaja u Finu. Ispravci na poreznim karticama. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca. Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Popunjavanje predmeta o fiskalnoj odgovornosti.  |
| SVIBANJ  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za travanj 2024. Izrada zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za materijalne troškove za prethodni mjesec. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje redovnih poslovnih promjena, blagajničko poslovanje, plaćanje računa dobavljačima, i ostalo. Praćenje stanja realizacije financijskog plana. |
| LIPANJ  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za svibanj 2024. Izrada zahtjeva za redovna sredstva za podmirenje materijalnih troškova prethodnog mjeseca. Sređivanje arhivske građe, premještanje dokumentacije prethodnih godina u arhivu. Priprema podataka i usklađivanje stanja za unos u šestomjesečni statistički izvještaj. Knjiženje redovnih poslovnih promjena, blagajničko poslovanje, platni promet.  |
| SRPANJ  | Obračun plaće i ostalih potraživanja za lipanj 202. Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja, Bilance, PR-RAS-a, Bilješki. Nabava udžbenika za slijedeću školsku godinu.Izrada tablica izvršenja financijskog plana za prvo polugodište. Izračun naknada za godišnje odmore djelatnicima. Izdavanje potvrda zaposlenicima i učenicima škole. Korištenje godišnjeg odmora (2 tjedna).  |
| KOLOVOZ  | Obračun plaće za srpanj 2024. Proces nabave udžbenika. Plaćanje računa dobavljačima za troškove 7. mjeseca. Korištenje godišnjeg odmora (3 tjedna). Narudžbe uredskog materijala i sredstava za čišćenje, energenata i ostalih materijala tehničkom osoblju za početak nove školske godine. |

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada  | Izvršitelj  |
| IX . | Kadrovska problematika Godišnji plan i program rada škole – usvajanje i donošenjeŠkolski kurikulum – usvajanje i donošenjeTekuća problematika | Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica  |
|  XII.  | Tekuća problematika Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta Tekuća problematika Usvajanje financijskog plana za slijedeću godinu Izvješće o sigurnosti učenika | Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica  |
| II.  | Plan nabave za novu kalendarsku godinu Financijsko izvješće Tekuća problematika | Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica  |
| VII.  | Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima obrazovnoga rada na kraju školske godine – usvajanje Ostvarenje investicijskih planova Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini Donošenje odluka o tekućoj problematici Izvješće o sigurnosti učenika | Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica  |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| **MJESEC**  | **SADRŽAJ RADA**  | **IZVRŠITELJI**  |
| --- | --- | --- |
| **Rujan**  | Upoznavanje s važećim Pravilnicima Razmatranje, usklađivanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje, usklađivanje i usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma Odluke o zaduženju učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima   | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Listopad** | Tematsko predavanje Prijedlozi za poboljšanje rada učenika 5.-ih razredaRazličito |  |
| **Studeni** | Tematsko predavanjePoslovi do kraja I.obrazovnog razdoblja Različito |  |
| **Prosinac**  | Izvješće o realizaciji Plana i programa  Analiza uspjeha učenika i vladanja  Poslovi tijekom zimskog odmora  Tematsko predavanjeIzvješće o sigurnosti učenikaRazličito | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Siječanj**  | Izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika  Prijedlozi za poboljšanje rada Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja – imenovanje PovjerenstavaRazličito  | **Članovi** **Učiteljskog vijeća**  |
| **Veljača**  | Tematsko predavanje Odgojno-obrazovna situacija u razredima Dan škole – organizacijaRazličito | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Travanj**  | Odgojno – obrazovna situacija u razredima Izvješće o uspjehu na školskim i županijskim natjecanjimaPrijedlozi za unaprjeđenje rada škole Različito – primjeri dobre prakse…  | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Svibanj**  | Upis djece u I. razred (pripreme) Odgojno – obrazovna situacija u razredima Projekt ''Hrabro u peti'' – integrirani dan Različito | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Lipanj**  | Analiza uspjeha učenika na kraju II. Obrazovnog razdoblja i kraju školske godine Informacije o upisima u prvi razred Organizacija dopunskog rada  | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **Srpanj**  | Ustroj razrednih odjela, imenovanje razrednika Utvrđivanje izvješća sa Razrednih vijeća Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog radaOrganizacija popravnih ispita – termini i povjerenstva | **Članovi** **Učiteljskog vijeća**  |
| **Kolovoz**  | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, Izvješće o sigurnosti učenika, Izvješće učeničke zadruge, Izvješće Školskog sportskog kluba Izvješće o samovrednovanjuza šk.god. 2023./24.Kalendar rada Dogovor za uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti Organizacija rada i pripreme za slijedeću školsku godinuRazličito | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |
| **TIJEKOM GODINE**  |  |
| Kontroliranje provođenja Nastavnog plana i programaNagrađivanje učenikaIzricanje pedagoških mjeraKulturna i javna djelatnost škole – organizacije, zaduženjaPristup i praćenje učenika s poteškoćama u psihofizičkom razvojuOrganizacija i provođenje školskih projekata – organizacije, zaduženjaUsavršavanje učitelja putem predavanja, radionica, seminara i stručnih vijećaOstali poslovi određeni Statutom škole i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi | **Članovi** **Učiteljskog vijeća** |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |
| --- |
| **STALNI ZADACI**  |
| Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika, o ostvarivanju nastavnog plana i programa, utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća, predlaže izlete, surađuje s vijećem učenika, utvrđuje opći uspjeh, surađuje s roditeljima i skrbnicima, obavlja poslove određene propisima i općim aktima škole.  |
| **MJESEC**  | **POSLOVI I ZADACI**  | **IZVRŠITELJI**  |
| **Rujan**  | Informacije o učenicima s razvojnim problemima, prijedlozi za pristup njihovom rješavanju Planiranje integracije i korelacije Upoznavanje s odgojno – obrazovnom situacijom u 5.im razredima | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća** |
| **Prosinac**  | Utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja Realizacija nastavnog plana i programa Prijedlozi za poboljšanje rada  | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća**  |
| **Travanj**  | Tekuća problematika Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera Prijedlozi za poboljšanje rada  | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća** |
| **Lipanj**  | Realizacija plana i programa Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i upućivanje na dopunski rad Upute o dopunskom raduUtvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada  | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća** |
| **Srpanj/Kolovoz**  | Upute o popravnim ispitima Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita  Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede – upoznavanje učitelja predmetne nastave s osobinama učenika, te raspodjela učenika u razrede  | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća** |
| **TIJEKOM GODINE**  |
|  Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u pojedinom razrednom odjelu  Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa  Suradnja s Vijećem učenika  Predlaganje izleta i ekskurzija razrednih odjela  | **Razrednici** **Pedagoginja** **Ravnateljica** **Članovi** **Razrednog vijeća** |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjavaju roditelji predstavnici svih razrednih odjela u školi. Članovi Vijeća roditelja u školskoj godini 2023./2024. su:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | Škola  | Razred  | Ime i prezime razrednika  | Ime i prezime roditelja  |
| 1.  | MŠ  | 1.  | Martina Kraus | **Romana Domazetović** |
| 2.  | MŠ  | 2. /3.  | Tihana Čočić-Butina | **Marija Fadljević** |
| 3.  | MŠ  | 4.a. | Tonka Došlić | **Ivan Babić** |
| 4.  | MŠ  | 4.b. | Koraljka Šimić | **Ana Šimunović** |
| 5.  | MŠ  | 5.r | Neda Mujić | **Tomislav Milak** |
| 6.  | MŠ  | 6.r | Tamara Majer | **Jasna Vukovac** |
| 7.  | MŠ  | 7.r | David Grgić | **Marijana Akmačić** |
| 8.  | MŠ  | 8.a | Ivana Jevak | **Dijana Kerepčić** |
| 9.  | MŠ  | 8.b | Mario Milanović | **Snježana Akmačić** |
| 10.  | Drežnik | 2./3. | Monika Vlaović | **Barbara Čakarić** |
| 11. | Gunjavci | 1./2./3. | Zdravka Špehar | **Mateja Dautović** |
| 12. | Laze | 1./2./3. | Jelena Bradašić | **Branka Juraković** |
| 13.  | Bodovaljci | 1./2. | Anita Rostohar | **Ivana Petričević** |
| 14. | 3. | Marina Milković | **Suzana Ruškan** |
| **Plan rada Vijeća roditelja** |
| **Mjesec**  |  | **Sadržaj rada**  | **Izvršitelji**  |
| Rujan | 1.2.3.4. | Konstituiranje Vijeća roditelja Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća roditelja za šk. god. 2023./2024. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.  | Ravnateljica Stručni suradnik pedagog  |
| Siječanj | 1.2.3.4.  | Tekuća problematika Uključenost roditelja u radu projekata vezanih za Školski kurikulum Prijedlozi za poboljšanje rada škole Izvješće o sigurnosti učenika |
| Kolovoz | 1. |  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole  |
|  | 2. | Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine  |  |
|  | 3. | Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja  |  |
|  | 4. | Prijedlozi za poboljšanje rada škole  |  |
|  | 5. | Izvješće o sigurnosti učenika |  |
| **Tijekom godine**  |
| Razmatranje pritužbii prijedloga roditelja u svezi s odgojno -obrazovnim radom Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti školeSuradnja sa stručnim suradnicima u svrhu senzibiliziranja roditelja za školsku problematiku, aktivnije sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, te pomoć u odgoju vlastite djece |
| Napomena:  | **Ostale sjednice održat će se prema potrebi**  |
| **Predsjednik Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024. je Jasna Vukovac, zamjenik predsjednika je Ivan Babić a, zapisničar: Marijana Akmačić.** |

## 6.5 Plan rada Vijeća učenika

|  |
| --- |
| **Plan rada Vijeća učenika**  |
| **Mjesec**  | **Sadržaj rada**  | **Izvršitelji**  |
| Rujan  | 1.Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) 2.Upoznavanje s pravima i obvezama učenika 3.Upoznavanje s planom rada Vijeća učenika 4.Raličito  | Ravnateljica, pedagog, učenici  |
| Listopad  | 1.Osmisliti radionicu za sat razrednika – Osnos prema drugima2. Uređenje okoliša |
| Prosinac  | 1.Međusobni odnos učenika i učitelja 2.Prijedlozi za poboljšanje rada škole 3.Tekuća problematika  |
| Svibanj  | 1.Izvješće o uspjehu učenika sa natjecanja (školska, županijska razina) 2.Ponašanje učenika 3.Prijedlozi za poboljšanje rada škole  |
| **Tijekom godine**  |
| Pomoć učenicima s negativnim ocjenama Disciplina u školi - izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje rada škole Sudjelovanje u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole  |
| **Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2023./24. je­ Josip Simić, a zamjenik predsjednika je Tena Domazetović.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Ime i prezime učenika | Zamjenik |
| 1. | **Fran Blažević** | Lana Grgić |
| 2./3. | **Tanja Leko** | Bruno Palić |
| 4.a | **Jakov Akmačić** | Gabrijela Rumstein |
| 4.b | **Mihael Šimunović** | Elena Andrašić |
| 5. | **Tena Domazetović** | Ema Valešić |
| 6. | **Lovro Akmačić** | Ela Milak |
| 7. | **Mislav Vukšić** | Lovro Ivanišević |
| 8.a | **Borna Kerepčić** | Erika Karakašić |
| 8.b | **Josip Simić** | Robert Špehar |
| PŠ Drežnik |  |  |
|  2./3. | **Filip Milak** | Tena Čakarić |
| PŠ Gunjavci |  |  |
| 1./2./3. | **Melani Lukačević** | Ivan Lalić |
| PŠ Laze |  |  |
| 1./2./3. | **Jakov Juraković** | Antonio Novoselac |
| PŠ Bodovaljci |  |  |
| 1./2. | **Teo Strinavić** | Ela Matijević |
| 3. | **Larisa Mastovac** | Matej Petričević |

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

## 7.1.Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja**  | **Ciljne skupine**  | **Vrijeme ostvarenja**  | **Planirani broj sati**  |
| Aktiv razredne nastave  | učitelji RN  | 4 puta godišnje  | 12 |
| Aktiv kulturno-jezičnog područja  | predmetni učitelji  | 4 puta godišnje  | 12 |
| Aktiv prirodoslovno-matematičkog područja  | predmetni učitelji  | 4 puta godišnje  | 12 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine  | 36 |

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA ZA 2023./2024. god.

Voditelj: Karolina Klarić Crljenković

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| Rujan | Dnevni red:1. Prijedlozi i aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.2. Razvojni plan škole3. Različito | Članovi aktiva |
| Siječanj | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Različito | Članovi aktiva |
| Travanj | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Primjeri dobre prakse3. Različito | Članovi aktiva |
| Srpanj | Dnevni red: 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada aktiva2. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u slijedećoj školskoj godini3. Različito | Članovi aktiva |

PLAN RADA AKTIVA KULTURNO – JEZIČNOG PODRUČJA ZA 2023./2024. god.

Voditelj: Neda Mujić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan  | Dnevni red:1. Prijedlozi i aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.2. Razvojni plan škole3. Različito | Članovi aktiva |
| Studeni | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Tematsko predavanje3. Različito | Članovi aktivaPredavačice: Koraljka Šimić i Tonka Došlić |
| Ožujak | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Tematsko predavanje3. Različito | Članovi aktivaPredavačica: Karolina Klarić Crljenković |
| Srpanj | Dnevni red: 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada aktiva2. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u slijedećoj školskoj godini3. Različito | Članovi aktiva |

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA 2023./2024. god.

Voditelj/ica: Anita Rostohar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Dnevni red:1. Prijedlozi i aktivnosti u školskoj godini 2023./2024.2. Razvojni plan škole3. Različito | Članovi aktiva  |
| Studeni | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Tematsko predavanje : Tonka Došlić i Koraljka Šimić3. Tematsko predavanje: Jelena Bradašić3. Različito | Članovi aktiva |
| Veljača | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Tematsko predavanje: Marina Milković i Anita Rostohar3. Različito | Članovi aktiva |
| Lipanj | Dnevni red:1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima2. Tematsko predavanje: Monika Vlaović i Zdravka Špehar 3. Različito | Članovi aktiva |
| Srpanj | Dnevni red: 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada aktiva2. Tematsko predavanje: Martina Kraus i Tihana Čočić-Butina3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u slijedećoj školskoj godini4. Različito | Članovi aktiva |

### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja**  | **Ciljne skupine**  | **Vrijeme ostvarenja**  | **Planirani broj sati**  |
| **Sjednice UV - stručna predavanja učitelja** | svi učitelji  | 4 puta godišnje  | 4 |
|  | **Ukupno sati tijekom školskegodine** | **4** |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja**  | **Namijenjeno**  | **Vrijeme ostvarenja**  | **Planirani broj sati**  |
| **Voditelji ŽSV**  | Ravnatelju, stručnim suradnicima, učiteljima  | 3 puta godišnje  | 20 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine**  | 20 |

### Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja**  | **Namijenjeno**  | **Vrijeme ostvarenja**  | **Planirani broj sati**  |
| **AZOO**  | Ravnatelju, stručni suradnicimi, tajnik, računovođa, učitelji | prema Katalogu  | prema Katalogu  |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine**  |  |

### Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručna usavršavanja u organizaciji izdavačkih kuća. Različiti Webinari organizirani od strane CARNETA, AZOO-a, MZO-a i drugih.

Osposobljavanje djelatnika za Rad na siguran način i zaštite od požara – po potrebi.

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 2023.-2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
| *RUJAN* |  |  |
| 8.9.2023. | Jesenski izlet na Strmac- obilježavanje olimpijskog dana | David Grgić |
| 25.9.2023. | Dan za zdrave zube | učitelji RN |
| *LISTOPAD* |  |  |
| 2.10. - 6.10.2023. | Dječji tjedan-integrirani tjedan | učitelji RN |
|  | Dječji tjedan-terenska nastava u Novu Gradišku | učitelji RN |
| 10.10.2023.  | Dan mentalnog zdravlja | učitelji RN |
| Tijekom listopada | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje-integrirani tjedan (RN) | Neda Mujić, učitelji RN i PN |
| 2.-13.10. | Učimo s prirodom | Knjižničarka, pedagoginja, učitelji, domari |
| 7.– 22.10. | Euopean code week | Karolina Klarić Crljenković |
| 13.10.2023. | Međunarodni dan pješačenja | David Grgić |
| 15.10.-15.11. | Mjesec hrvatske knjige; tema: “Nek` ti riječ ne bude strana(c)” | Knjižničarka, učitelji |
| 16.10.2023. | Croatia makers liga | Karolina Klarić Crljnković |
| 4.-10.10.2023. | Tjedan svemira | Karolina Klarić Crljenković |
| 27.10.2023. | Natjecanje u rješavanju sudoku zadataka | Karolina Klarić Crljenković i Nikolina Jugović |
| 10./ 11.mj | Natjecanje u čitanju naglas | Kristina Marjanović, Tonka Došlić, Koraljka Šimić |
| *STUDENI* |  |  |
| *14.11.2023.* | Svjetski dan borbe protiv dijabetesa | Jelena Bradašić |
| *17.11. 2023.*  | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Mario Milanović,učitelji RN |
| 15.-11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Pedagoginja, učitelji |
| 17.11.2023. | Međunarodni dan tablice množenja | Koraljka Šimić |
| 13.-17.11.2023. | Dabar | Karolina Klarić Crljenković i Nikolina Jugović |
| 10.11.2023. | Svjetski dan znanosti | Josip Akmačić |
| *PROSINAC* |  |  |
| *4.12.2023.* | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | učitelji RN |
|  | Za 1000 radosti | Neda Mujić |
| *Adventski ponedjeljci* | Paljenje adventske svijeće  | Neda Mujić, školski zbor |
| 6.12.2023.  | Sveti Nikola | Neda Mujić, Marko Iličić,učitelji RN |
| 22.12.2023. | Božić-integrirani dan | Učitelji predmetne nastave |
| *18.12.-22.12.2023* | Božić i Nova godina-integrirani tjedan | učitelji RN |
| *18.12.-22.12.2023.* | Božićna priredba  | Matična škola-Tonka DošlićPŠ Bodovaljci- Anita RostoharPŠ Gunjavci – Zdravka ŠpeharPŠ Laze – Jelena BradašićPŠ Drežnik-Monika Vlaović |
| *SIJEČANJ* |  |  |
| *8.-12.01.2024.* | Dani medijske pismenosti | Karolina Klarić CrljenkovićNikolina Jugović |
| 26.1.2024. | Holokaust | Mario Milanović |
| 23.1.2024. | Dan rukopisa | Karolina Klarić Crljenković, učitelji |
| *VELJAČA* |  |  |
| *12.02.2024.* | Dan sigurnijeg interneta | Karolina Klarić Crljenković,Nikolina Jugović |
| *14.2.2024.* | Valentinovo-ljubavna pošta | Vijeće učenika |
| 28.2.2024. | Dan ružičastih majica | učitelji RN |
| 14.02. – 27.03. | Marijini obroci | Neda Mujić |
|  |  |  |
| *OŽUJAK* |  |  |
| 4.-27.3. | Nacionalni ispiti | Pedagoginja, učitelji |
| ožujak | Klokan bez granica | Mario Matošević |
| 25.3.-27.3.2024. | Uskrs-integrirani tjedan | učitelji RN |
| 18.-22.03.2024. | Svjetski meteorološki dan | Tomislav Bodrožić |
| *TRAVANJ* |  |  |
|  |  |  |
| 17.4. | Dan otvorene nastave – Praktične vještine | Učitelji PN |
| 19.4. | Noć knjige | knižničarka |
| 22.4.-26.4.2024. | Eko tjedan | učitelji RN |
| 26.4. | Festival matematike | Mario Matošević |
| 4.mj. | Dječja smotra folklora u Drežniku | Martina Kraus |
| 26.4.2023. | Černobilska katastrofa  | Josip Akmačić |
| *SVIBANJ* |  |  |
| 13.5.-17.5.2024. | Majčin dan i Dan obitelji  | učitelji RN |
| 23.05. 2024. | Večer astronomije | Karolina Klarić Crljenković |
| 10.05.2023. | Priredba za Majčin dan | Matična škola- Koraljka ŠimićPŠ Bodovaljci- Marina MilkovićPŠ Gunjavci – Zdravka ŠpeharPŠ Laze – Jelena BradašićPŠ Drežnik-Monika Vlaović |
| 29.05.2024. | Dan škole | Nikolina Blažić, Nikolina Mihaljević, učitelji |
| 6.-10.2024. | Tjedan crnih rupa | Karolina Klarić Crljenković |
| svibanj/lipanj | Večer astronomije | Karolina Klarić Crljenković |
|  |  |  |
| *LIPANJ* |  |  |
| *7.6.2024.* | Terenska nastava Osijek-Kopački rit | Učitelji RN |
| *21.06.2024.* | Sportsko prijepodne | David Grgić |
| lipanj | Susret s PŠ Orubica | Učiteljice PŠ Bodovaljci,roditelji,učiteljica PŠ Orubica |
| Tijekom godine | Kazališna predstava | Kristina Marjanović |
| Tijekom godine | Suradnja s dječjim vrtićem „Čarobni svijet“ iz Rešetara | Učiteljice RN, stručni suradnici |
| Tijekom I.pol | Radionica – Vrhunski sportaš | David Grgić |
| Tijekom II.pol. | Promocija sportskih klubova | Davod Grgić |

## Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, kazališnih predstava i projekata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj | Razred | Vrijeme | Nositelji |
| *TERENSKA NASTAVA*  *1.-4. RAZRED* |   |   |   |
| Dječji tjedan-terenska nastava u Novu Gradišku | 1. - 4. razred
 | Listopad 2023. | Učiteljice RN |
| Osijek-Kopački rit | 1. - 4. razred
 | Svibanj 2024. | Učiteljice RN |
|  *TERENSKA NASTAVA* *5.r. -8.r.* |  |  |  |
| Pleternica; Muzej bećarca i Terra Panonica | 5. i 6. razred | svibanj | Neda Mujić, Tamara Majer |
| Osijek - Kopački rit ili Plitvička jezera ili Dvorac Trakošćan i Varaždin | 7. i 8. razredi | svibanj | Ivana Jevak, Mario Milanović, David Grgić |
|  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *IZVANUČIONIČKA NASTAVA*Snalaženje u prostoru |  |  |  |

 | 8.razredi | rujan | Tomislav Bodrožić |
| Učimo s prirodom | 5.-8. razred | listopad | stručni suradnici, učitelji, zaposlenici škole |
| Pješice u školu | 1. - 4. razred
 | travanj 2024. |  Učiteljice RN |
| *PROJEKTI 1.r. – 8.r.* |  |  |  |
| “Svaki mjesec jedan dan budi aktivan” | 1.-8. razred | zadnji tjedan u mjesecu | stručni suradnici, učitelji, zaposlenici škole |
| Održivi vrtovi | 1.-8.r. | Tijekom nastavne godine – 11.06.2024. prezentacija | Učenici, razrednici, stručne suradnice, ravnateljica |
| S osmijehom u školu 6 | 1.-8.r. | Tijekom nastavne godine | Županija Brodsko-posavska, CTR, ravnateljica, pedagoginja, PUN |
| „Izlij vodu da nas ne bodu“ | 5.-8.r. | Rujan i listopad 2023. | Ana Ribarić |
| „ Ubaci čep za skupi lijek“ | 1.-8.r. | Tijekom nastavne godine | Ana Ribarić |
| „ 150 godina s Ivanom“ | 1.-4.r. | Veljača - travanj | školska knjižničarka, Tonka Došlić , Tihana Čočić Butina, Tamara Majer, Koraljka Šimić |
| “Mindful Explorers” Svjesni istraživači | 1. - 8. razred
 | Svaki mjesec, tijekom nastavne godine | Jelena Bradašić i Koraljka Šimić |
| Empatico | 4.a i 4.b | Tijekom nastavne godine | Tonka Došlić i Koraljka Šimić |
| Hrabro u peti | 4.a i 4.b | Svibanj 2024. | Tonka Došlić |
| Sadimo jabuke, beremo zdravlje | 1.- 8.r. | Tijekom nastavne godine | Učenička zadruga |
| Natjecanje za najbolji razred | 1.-8.r. | Tijekom nastavne godine | stručni suradnici, učitelji, zaposlenici škole |
| „ Kako biti prijatelj“ | 4.r. | II. polugodište | Pedagoginja, učiteljice 4.r. , Centar stvaralaštva „ Kreativni oslonac“ |
| eTwinning projekt ˝Uz čitanje riječi rastu 4˝ | 4.a i 4.b | Tijekom nastavne godine | Tonka Došlić i Koraljka Šimić |
| eTwinning projekt ˝100. dan škole˝ | 4.a | Veljača, 2024. | Tonka Došlić |
| eTwinning projekt ˝100. dan u školi˝ | 4.b | Veljača, 2024. | Koraljka Šimić |
| eTwinning projekt ˝Dani jabuka, dani zdrave hrane 3˝ | 4.a i 4. b | Listopad i studeni 2023. | Tonka Došlić, Koraljka Šimić |
| eTwinning projekt ˝U svijetu likovnih umjetnika 6˝ | 4.b | Tijekom nastavne godine | Koraljka Šimić |
| eTwinning projekt “[Volontiraj - doniraj - educiraj 3”](https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/volontiraj-doniraj-educiraj-3) | Volonterska skupina | Tijekom nastavne godine | Koraljka Šimić |
| European School Education Platform | 1.-4.r | Tijekom Nastavne godine | Učiteljice RN |
| Projekt „ Svemir“ | 1. – 8. razred | Tijekom nastavne godine | Karolina Klarić Crljenković |
| Najbolji razred | 1. – 8. razred | Tijekom nastavne godine | Ravnateljca, stručni suradnici, učitelji |
| KAZALIŠNE PREDSTAVE 1. DO 8. RAZRED |  |  |  |
| Kazališna predstava prema mogućnostima i dogovoru tijekom nastavne godine | 1. - 4. razred | Tijekom nastavne godine | Učiteljice,roditelji, POU MAR |

### 8.1.2. Raspored uređivanja panoa tijekom školske godine 2023./2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj panoa** | **Nositelj aktivnosti** |
| 5.-30.09. | uređenje školskog prostora tema „Jesen“ | učitelj LK |
| 3.10-7.10. | Dječji tjedan | učiteljice RN |
| 5.10. | Svjetski dan učitelja | knjižničar |
| 12.10. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje | vjeroučitelj |
| 15.10.-15.11.. | Mjesec hrvatske knjige: Nek` ti riječ ne bude strana(c) | knjižničar |
| 18.10. | Dan kravate | knjižničar |
| 1.11. | Svi sveti, Dušni dan | vjeroučitelj |
| 15.11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | pedagog |
| 18.11. | Dan sjećanja na Vukovar | učitelj povijesti |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Zima“ | učitelj LK |
| 11.mj. | Vrijeme Adventa | vjeroučitelji |
| 24.11. | Akcija-Danas ne kupujem | knjižničar |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Zima“ | čitelj LK |
| 6.12. | Sveti Nikola | RN |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora – tema Božić | Likovna skupina, Mladi knjižničari, domari i svi zainteresirani |
| 27.1. | Dan sjećanja na žrtve holokausta | učitelj povijesti |
| 14.2. | Valentinovo | Likovna skupina, Mladi knjižničari |
| 22.2. | Prvi dan Korizme, Pepelnica | vjeroučitelji |
| 28.2. | Dan ružičastih majica | knjižničarka |
| 3. mj. | Uređenje školskog prostora tema „Proljeće“ | učitelj LK |
| 11.3-17.3. | Dani hrvatskog jezika | učiteljice HJ |
| 11.4. | Uskrs | RN |
| 5.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Ljeto“ | učitelj LK |
| 15.5. | Međunarodni dan obitelji | Učiteljice RN vjeroučitelji |
| lipanj | Dan škole | svi |
| 8.mj. | Uređenje panoa i prostora za doček prvašića | Učiteljice RN |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI  |  |
| Vrijeme  | Sadržaji  | Nositelji  |
| Rujan  | -Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda  | Liječnik školske medicine Razrednici Pedagog  |
| Listopad  | -skrining kralježnice za učenike 6. razreda , Zubne putovnice-Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda -Sistematski pregled za učenike 8. razreda |
|  Studeni  | * Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda
* nastavak sistematskih pregleda učenika 8. razreda i 5. razreda
* zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma
 |
|  Prosinac  | -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda -Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja djece, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja -sistematski pregledi za učenike 8. i 5. razreda-zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma |
| Siječanj  | -sistematski pregled učenika 5.i 8 razreda-zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma |
| Od veljače do lipnja | -pregled prije upisa u 1. r. osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| Travanj  | - kontrolni pregled kralježnice  |
|  | AKCIJE CRVENOG KRIŽA  |  |
| Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Travanj  | -Značenje darivanja krvi * Predavanja, ankete
* Upoznavanje s pravima čovjeka i djece
* Osnove prve pomoći
* Zdravlje i zdrav život
* Predavanje o zdravlju
 | Voditelj Crvenog križa –Pomladak  |

## **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake tri godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake dvije godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti 159,27 eura organizirano putem Ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe. Ovo pravo primjenjivat će se na način i u dinamici sukladno mogućnostima Državnog proračuna Republike Hrvatske.

 Radnice zaposlena na radnom mjestu kuharica obavljaju redovne godišnje sanitarne preglede.

## **Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika**

CILJEVI

* promjena uvjerenja i znanja o sebi i svijetu rada
* promjena ponašanja (primjena efikasnijih strategija učenja, vještina samoregulacije učenja, poboljšanje radnih navika, primjena vještina planiranja i rješavanje problema)
* donošenje zrelih (realističnih) odluka o izboru zanimanja koje u budućnosti osiguravaju obrazovni i karijerni uspjeh i zadovoljstvo u radu.

ČETIRI ŠIRE TEMATSKE CJELINE:

* upoznavanje učenika s vlastitim osobinama, interesima, sposobnostima, vrijednostima
* poticanje doživljaja učeničke samoučinkovitosti i motivacije za učenje
* upoznavanje s vrstama i zahtjevima zanimanjima i obilježjima tržišta rada
* stjecanje kognitivnih i praktičnih vještina koje će omogućiti donošenje kvalitetnih odluka i postizanje željenih obrazovnih i profesionalnih ciljevi

PLAN AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJI RADA (AKTIVNOSTI) | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanjaSavjetodavni razgovor s roditeljimaUpućivanje učenika koji polaze nastavu po prilagođenom ili individualiziranom programu na medicinsku i psihološku obradu u suradnji s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo te djelatnicima HZZUpućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na medicinsku i psihološku obraduPomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostimaPrikupljanja materijala s informacijama o budućim zanimanjima i podjela učenicima te razgovor o izboru srednjih školaInformativni prostor u holu škole za sve učenike i roditelje 8. razredaPosjet srednjim školama u Novoj GradiškiRoditeljski sastanak za roditelje 8. razreda:Elementi i kriteriji za upis u srednju školuOdluka o upisu u srednju školu za školsku godinu 2023./2024.Upute za aplikaciju Upisi.hrSuradnja s institucijama izvan škole: Zavod za zapošljavanja, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Županijski ured za prosvjetu, kulturu i šport. | Pedagog, razrednici, liječnik školske medicine, djelatnici HZZ, srednje škole |

PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA NA TEMU PROFESIONLNOG USMJERAVANJA - SAT RAZREDNIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | VRIJEME ODRŽAVANJA | NOSITELJ | TEMA |
| 5. | veljača | pedagog | Kako se školovati?\* |
| 6. | ožujak | pedagog | Slikovni upitnik interesa |
| 7. | listopad | pedagog | Kamo nakon osnovne škole? |
|  | travanj | pedagog | Poteškoće u donošenju profesionalnih odluka – upitnik |
| 8. | listopad | pedagog | Test informiranosti o zanimanjima za osnovnoškolce |
|  | siječanj | pedagog | Elementi i kriteriji za upis u srednju školu |
|  | svibanj | pedagog | Odluka o upisu u srednju školu |
|  | lipanj | pedagog/razrednik | Upisi.hr-aplikacija |

\*Razmisli o budućnosti – Priručnik za učitelje i stručne suradnike

## **8.5. Školski preventivni programi**

### 8.5.1. Program prevencije nasilja i ovisnosti

Voditelj ŠPP: Dijana Špoljarić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

* Loš socioekonomski status
* Vršnjaci koji koriste sredstva ovisnosti
* Vršnjaci delikventnog ponašanja
* Loše vještine postavljanja pravila i granica
* Obiteljski problemi uključujući nezaposlenost
* Loša školska postignuća
* Siromaštvo
* Norme u zajednici koje pokazuju toleranciju na nasilje

CILJEVI PROGRAMA:

Osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenja načina kvalitetnog rješavanja problema

Smanjiti postojeće probleme nasilja u školi te spriječiti pojavu drugih oblika nasilja među djecom - edukacija učitelja, učenika i roditelja

Pružanje pomoći žrtvama nasilja i nasilnicima

AKTIVNOSTI:

Tematska predavanja, projekti, savjetovanja, radionice, informiranje, anketiranje

**RAD S UČENICIMA:**

|  |
| --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)Rezultati evaluacije  | Razred  | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **Emocionalno opismenjavanje učenika** |  | 6.  | 16 | Pedagog, razrednik | 3  |

|  |
| --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku  | Razred  | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **CAP program** – radionice za učenike, individualni razgovor, savjetovanje | Udruga roditelja Korak po korak | 2.i3. | 17 | tim | 3 |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi(može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred  | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **Komunikacijske vještine** |  | 5. | 15 |  Pedagog, razrednik  | 2  |
| **Tko sam ja on line?** |  | 7. | 17 | Pedagog, razrednik, MUP, HZJZ | 2 |
| **Ovisnost – donošenje odluka** |  | 8.A i B | 19 | Pedagog, razrednici, MUP, HZJZ | 2 |
| **Medijska pismnost** |  | 5.i7. r. | 32 | Stručne suradnice, razrednici | 2 po razredu |
| **Provođenje radionica kroz međupredmetne teme na satu razrednika** | - | 1.-8. | 152 | Pedagoginja,razrednici | Prema planu sata razrednika |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
| Individualno savjetovanje |
| **Pružanje podrške** | roditelji | Prema potrebi | Pedagog, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima |
| **CAP program** | Roditelji 2./3. razreda | 1 | Tim |
| **Komunikacijske vještine** | Roditelji 5. razreda | 1 | Pedagog, razrednik |
| **Emocionalno opismenjavanje učenika** | Roditelji 6. razreda | 1 | Pedagog, razrednik |
| **Tko sam ja on line?** | Roditelji 7. razreda | 1 | Pedagog, razrednik |
| **Ovisnosti – donošenje odluka** | Roditelji 8.razreda | 1 | Pedagog, razrednik |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme |
| Evaluacija programa prevencije | Vijeće roditelja | 1 | Ravnatelj, pedagog |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema, opis aktivnosti | Sudionici | Brojsusreta | Voditelj/suradnici |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju |
| Podrška učiteljima | Svi učitelji | Prema potrebi | Pedagog |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima |
| CAP program - predavanje | Svi učitelji | 1 | Tim |
| Prava djece | Svi učitelji | 1 | pedagoginja |
| 3. Unapređenjekvaliteterada s učenicima s teškoćama |
| Savjetovanje, podrška učiteljima | Učitelji koji rade s učenicima s teškoćama | Po potrebi | Pedagog, razrednici, učitelji |

### 8.5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| Sigurnost u prometu – dežurstvo i regulacija prometa ispred škole Sigurno u školu sa Hak-om | 1. tjedan škole Tijekom rujna | Djelatnici MUP-a Djelatnici HAK-a |
| Poštujete naše znakove – plakati i predavanje djelatnika MUP-a za roditelje 1. razreda  | 1. tjedan školske godine  | Djelatnici MUP-a  |
| Horizontalna signalizacija prometnice ispred škole i na županijskoj cesti u Zapolju | Prije početka školske godine i po potrebi tijekom školske godine  | Djelatnici MUP |
| Upoznavanje učenika s opasnostima od vatrenog oružja automatsko vatreno oružje minsko eksplozivna sredstva oružja u ilegalnom posjedu kako postupiti u slučaju pronalaska eksplozivnih sredstava i oružja  | Tijekom školske godine  | MUP  |
| Upoznavanje učenika s općom sigurnosti  | Tijekom školske godine  | Razrednici  |
| Opasnosti uporabe pirotehničkih sredstava - SRZ  | Prosinac 2023. | Razrednici  |
| Edukacija za učenike - Evakuacijaska vježba | Lipanj 2024.Lipanj 2024. | Područni ured za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod , Vatrogasci, Crveni križ |
| Obilazak školskih objekata i okoliša  | Tijekom školske godine  | Domar škole-svakodnevno Ravnateljica-tjedno  |
| Provođenje svih mjera zaštite sigurnosti učenika u skladu sa postojećim Pravilnicima i Zakonima | Tijekom školske godine | Ravnateljica, TajnicaTehničko osobljeVanjski suradnici |

### Plan rada razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |
| 1.  | Popunjavanje razredne dokumentacije na početku školske godine  | Do 30.9  |
| 2.  | Unošenje podataka u računalo  | Do 30.9.  |
| 3.  | Anketiranje učenika (socioekonomski status, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)  | Do 30.9.  |
| 4.  | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika razrednog odjela  | Stalno  |
| 5.  | Planiranje i provođenje terenske nastave | 9. ; 5.mj |
| 6.  | Praćenje realizacije GIK-a za svoj razredni odjel  | Stalno  |
| 7.  | Briga o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta  | Stalno  |
| 8.  | Briga o higijeni učenika  | Tijekom šk.god.  |
| 9.  | Poticanje na aktivno sudjelovanje u prigodnim aktivnostima škole ( humanitarne akcije, obilježavanje pojedinih datuma, sudjelovanje na natjecanjima)  | Tijekom godine  |
| 10.  | Organizacija pomoći učenicima kojima je potrebna pomoć  | Stalno  |
| 11.  | Individualni razgovori s roditeljima  | Stalno  |
| 12.  | Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka ( 3 puta godišnje)  | 9.;11.; 2.;5. mj.  |
| 13.  | Predlaganje i provođenje pedagoških mjera  | Po potrebi  |
| 14.  | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u razrednom odjelu  | Stalno  |
| 15.  | Provođenje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja  | Stalno  |
| 16.  | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika  | 12. ; 6. mj.  |
| 17.  | Priprema za sjednice RV., aktivno sudjelovanje u radu  | 12. ; 6. mj.  |
| 18.  | Redovito praćenje i ocjenjivanje | Tijekom godine |
| 19.  | Evidencija izostanaka  | Tijekom godine  |
| 20.  | Ispisivanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi | 12. : 6. mj |
| 21.  | Ispisivanje Matične knjige  | 6mj.  |
| 22.  | Pisanje zapisnika ( roditeljski sastanci, sjednice RV) te izvješća na kraju godine  | Tijekom godine  |

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „GORAN“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

OSNOVNA ŠKOLA „ VLADIMIR NAZOR “ADŽAMOVCI

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO„ GORAN “

**Godišnji plan i program rada za**

**školsku godinu 2023./2024.**

ŠSD „Goran“ djeluje u OŠ „ Vladimir Nazor “ Adžamovci i uključuje u svoj rad sve učenike i učenice razredne i predmetne nastave,vanjske suradnike i roditelje tijekom cijele školske godine. Član je Saveza školskih sportskih društava Brodsko-posavske županije. Poslovnik o radu ŠSD „Goran“ usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnicima Hrvatskog školskog sportskog saveza. Društvo ima svog voditelja koji izrađuje Godišnji plan rada i predlaže ga na usvajanje Školskom odboru.

Voditelj ŠSD „Goran“ – David Grgić, prof

*Plan rada za 2023./2024. godinu*

1. Sustavno planirati,poticati,organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. Poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici ( uključivanje vanjskih suradnika u rad ŠSD-a)
3. Sustavno poticati i usmjeravati učenike u lokalne sportske klubove
4. Otvorenost prema mogućnosti organizacije sportskih natjecanja u našoj školi
5. Poticati etička načela, fairplaya, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
6. Organizirano provoditi međurazredna natjecanja ( nogomet, kros..)
7. Poticati lokalnu zajednicu na pomoć u sufinanciranju ŠSD-a
8. Poticati uključivanje radnih kolega u rad ŠSD-a

*U okviru ŠSD djeluju sljedeće sekcije:*

* Nogomet dječaci i djevojčice
* Košarka dječaci i djevojčice
* Sportska grupa za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima

*Planirani odlazak na sljedeća natjecanja tijekom šk.god. 2023./2024.*:

* Nogomet djevojčice 7. I 8. razredi - županijsko natjecanje
* Atletika 5. i 6. razredi – županijsko natjecanje
* Atletika 7. i 8. razredi – županijsko natjecanje
* Nogomet 5. i 6. razredi – međuškolsko natjecanje
* Nogomet 7. i 8. razredi – međuškolsko natjecanje
* Kros 5-8 razreda – županijsko natjecanje

*ŠSD tijekom školske godine realizira sljedeće aktivnosti:*

* Sudjeluje na godišnjoj skupštini Školskih sportskih društava Brodsko-posavske županije
* Obavlja sve administrativne poslove u suradnji s organizatorom i koordinatorom školskog sporta (prijevoz učenika, školske sportske iskaznice, liječnički pregledi učenika i dr. )…
* Suradnja sa liječnikom školske medicine u Novoj Gradiški vezano uz raspored pregleda i izdavanja potvrda za mogućnost sudjelovanja na natjecanjima
* Suradnja sa roditeljima učenika vezano za odlazak na natjecanja i pripremne utakmice
* Suradnja sa susjednim školama OŠ „Ivana Gorana Kovačića“ Staro Petrovo Selo i OŠ „ Ante Starčević“ Rešetari u smislu organizacije prednatjecateljskih utakmica, organizacija prijevoza učenika u suradnji s roditeljima ( suglasnosti roditelja )
* Organiziranje sljedećih događaja na razini škole:
* Hrvatski olimpijski dan
* Međunarodni dan pješačenja
* Prezentacija sportova s Novogradiškog područja (Atletski klub, boksački klub, teniski klub, karate klub..)
* grudanje i igre u snijegu
* Dejan Radanac – vrhunski sportaš i bivši učenik naše škole

*Financiranje – planirani prihodi:*

* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
* Školski sportski savez Brodsko-posavske županije
* Općina Rešetari
* Sponzori i donatori

 Voditelj ŠSD „Goran“

David Grgić,prof

U Adžamovcima, 22. rujna.2023.

**Mjesečno planiranje rada ŠŠD „Goran“ za školsku godinu 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Sadržaji* | *Vrijeme realizacije*rujanrujanrujanlistopadlistopadstudenistudeniprosinacsiječanjveljačaveljačaožujakožujakožujak |
| Inicijalna provjeravanja motoričkih sposobnosti |
| Inicijalna provjeravanja funkcionalnih sposobnosti |
| Formiranje izvannastavnih sekcija |
| Obilježavanje HOD-a |
| Upoznavanje s vremenikom natjecanja za školsku godinu 2020./2021. propisanog od strane Školskog sportskog saveza Brodsko-posavske županije |
|  Priprema za županijsko natjecanje iz „Krosa“( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja..) |
| Međunarodni dan pješačenja |
| Županijsko natjecanje iz „Krosa“ za dječake i djevojčice od 5. – 8. razreda |
| Dejan Radanac – Vrhunski sportaš i bivši učenik naše škole |
| Priprema za pred-natjecanje iz „Futsal dječaci“za 7. I 8 razrede( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja,te-ta priprema..) |
| Pred- natjecanje „Futsal dječaci“ 7. I 8. razred |
|  |
| Školsko natjecanje „Stolni tenis“ |
|  |
| Prezentacija sportova s Novogradiškog područja |
| Priprema za pred-natjecanje iz „Futsal mladići“za 5. I 6 razrede( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja,te-ta priprema..) |
| Pred- natjecanje „Futsal mladići“ 5. I 6. razred |
| Tranzitivna mjerenja motoričkih sposobnosti |
| Tranzitivna mjerenja funkcionalnih sposobnosti |
| Provjera motoričkih dostignuća – priprema za natjecanje iz atletike |
| Razredna natjecanja u skakačkim disciplinama – skok u dalj,skok u vis |
| Prezentacija sportova s Novogradiškog područja |
| Razredna natjecanja u bacačkim disciplinama – bacanje vortexa, bacanje kugle |
| Razredna natjecanja u trkačkim disciplinama – 60m, 100m,300m, 600m(ž) i 800m(m) |
| Županijsko natjecanje „Atletika“ za 5. I 6. Razrede, dječaci i djevojčice | travanjtravanjsvibanjlipanjtijekom godinetijekom godinetijekom godine |
| Županijsko natjecanje „Atletika“ za 7. I 8. Razrede, dječaci i djevojčice |
| Regionalno natjecanje „Atletika“ ( ovisno o rezultatu na županijskom natjecanju) |
| Međurazredna natjecanja iz nogometa za dječake i „graničara“ za djevojčice |
|  |
| Izrada sportskih iskaznica |
| Liječnički pregledi |
| Nabavka sportske opreme |
| Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima |
| Sudjelovanje na Izvještajnoj godišnjoj skupštini Školskog sportskog saveza Brodsko-posavske županije |

Učitelj TZK: David Grgić

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „BRDO JABUKA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



**VODITELJ UČENIČKE ZADRUGE**

**Mario Milanović**

| **Program rada – aktivnosti****učeničke zadruge** | **Poslovi i zadatci** | **Vrijeme****realizacije** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** | **Financijska sredstva** | **Odgojni ciljevi i zadaće** | **Praćenje i realizacija** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dogovor voditelja sekcija o radu Učeničke zadruge „Brdo jabuka“ | Dogovoriti se s voditeljima sekcija o proizvodima koje će proizvoditi tijekom školske godine. | Rujan | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica | troškovi potrošnih materijala za nesmetan rad sekcija zadruge | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge Potaknuti učenike na razvijanje ideja. | razgovor i iznošenje vlastitih ideja |
| Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge | Iznijeti prijedlog plana i programa školskom odboru | Rujan | ravnateljica, voditelj UZ | Školski odbor |  |  |  |
| Pripreme za sudjelovanje na Božićnom sajmuRealizacija Božićnog sajma | Dogovor oko provedbe planiranih aktivnosti.Izlaganje i prodaja izrađenih proizvoda. | Listopad/Strudeni ProsinacProsinac  | voditelj UZ, voditelji sekcija voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici | RavnateljicaRavnateljica | troškovi potrošnih materijala za nesmetan rad sekcija zadruge | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini | izrada proizvoda za sajampromocija škole i prodaja proizvoda |
| Sastanak s voditeljima sekcija, analiza rada | Prezentirati realizaciju aktivnost tijekom proteklog perioda | SiječanjLipanj | voditelj učeničke zadruge | ravnateljica, voditelji sekcija |  |  | Arhivirati aktivnosti u spomenicu Učeničke zadruge |
| Priprema za Sajam u CernikU. | Dogovoriti se s voditeljima sekcija o proizvodima koje će proizvoditi tijekom drugog polugodišta. | Siječanj - ožujak | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica |  | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge. | Izrada raznih proizvoda |
| Reaalizacija Sajma u Cerniku | Provedba planiranih prezentacija i izlaganja.  | Ožujak | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici | ravnateljica |  | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. | Promocija poduzetničkih ideja |
| Analiza rada učeničke zadruge | Analiza cjeluokupnog rada | Lipanj | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica |  | Ukazati na prednosti i nedostatke u radu. | Analiza uspjeha |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Prilozi