**OŠ „Vladimir Nazor, Adžamovci**

**Stjepana Radića 3, 35420 Staro Petrovo Selo**

[ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr](mailto:ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hrured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr)

***Godišnji plan i program***

***za školsku godinu***

***2022./2023.***

Sadržaj

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4](#_Toc116220425)

[1. PODATCI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc116220426)

[1.1. Podatci o upisnom području 5](#_Toc116220427)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 6](#_Toc116220428)

[1.3. Školski okoliš 7](#_Toc116220429)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc116220430)

[1.4.1. Knjižni fond škole 10](#_Toc116220431)

[1.5. Plan obnove i adaptacije nabave i opremanja 11](#_Toc116220432)

[2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI 12](#_Toc116220433)

[2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 12](#_Toc116220434)

[2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 12](#_Toc116220435)

[2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 12](#_Toc116220436)

[2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 14](#_Toc116220437)

[2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 14](#_Toc116220438)

[2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole 14](#_Toc116220439)

[2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 15](#_Toc116220440)

[2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 15](#_Toc116220441)

[2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 16](#_Toc116220442)

[2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 19](#_Toc116220443)

[2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 19](#_Toc116220444)

[3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 20](#_Toc116220445)

[3.1. Organizacija rada i smjena 20](#_Toc116220446)

[3.2. Raspored informacija razrednika od 1.-8. razreda 22](#_Toc116220447)

[3.3. Raspored informacija ostalih predmetnih učitelja 23](#_Toc116220448)

[3.5. Godišnji kalendar rada 2022./23. 24](#_Toc116220449)

[3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 26](#_Toc116220450)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 28](#_Toc116220451)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 28](#_Toc116220452)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 29](#_Toc116220453)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 29](#_Toc116220454)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 31](#_Toc116220455)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 31](#_Toc116220456)

[4.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 32](#_Toc116220457)

[5.1. Plan rada ravnatelja 33](#_Toc116220458)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 37](#_Toc116220459)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 41](#_Toc116220460)

[5.4. Plan rada tajništva 43](#_Toc116220461)

[5.5. Plan rada računovodstva 44](#_Toc116220462)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 47](#_Toc116220463)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 47](#_Toc116220464)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 47](#_Toc116220465)

[6.3. Plan rada Razrednog vijeća 49](#_Toc116220466)

[6.4. Plan rada Vijeća roditelja 50](#_Toc116220467)

[6.5 Plan rada Vijeća učenika 51](#_Toc116220468)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 52](#_Toc116220469)

[7.1.Stručno usavršavanje u školi 52](#_Toc116220470)

[7.1.1. Stručna vijeća 52](#_Toc116220471)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 54](#_Toc116220472)

[7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 55](#_Toc116220473)

[7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 55](#_Toc116220474)

[7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 55](#_Toc116220475)

[7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 55](#_Toc116220476)

[8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 56](#_Toc116220477)

[8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 2022.-2023. 56](#_Toc116220478)

[8.2. Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, kazališnih predstava i projekata 58](#_Toc116220479)

[8.1.2. Raspored uređivanja panoa tijekom školske godine 2022./2023. 59](#_Toc116220480)

[8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 60](#_Toc116220481)

[8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 61](#_Toc116220482)

[8.4. Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 61](#_Toc116220483)

[8.5. Školski preventivni programi 63](#_Toc116220484)

[8.5.1. Program prevencije nasilja i ovisnosti 63](#_Toc116220485)

[8.5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama 67](#_Toc116220486)

[8.5.2. Plan rada razrednika 68](#_Toc116220487)

[9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „GORAN“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 69](#_Toc116220488)

[10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „BRDO JABUKA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. 73](#_Toc116220489)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi članka, 25. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole : Predsjednik Školskog odbora:

**Marija Petričević,mag.rel.ped. i kateh. Romana Domazetetović, mag. prim.educ.**

KLASA:602-11/22-01/02

URBROJ: 2178-22-02/01-22-1

Adžamovci, 5.10.2022.

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ „VLADIMIR NAZOR“** |
| **Adresa škole:** | **STJEPANA RADIĆA 3** |
| **Županija:** | **BRODSKO – POSAVSKA** |
| **Telefonski broj:** | **035/ 342 – 317 (ravnateljica)**  **035/342 – 271 (tajništvo)** |
| **Internetska pošta:** | [**ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr**](mailto:ured@os-vnazor-adzamovci.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [**www.os**](http://www.os/)[**-vnazor-adzamovci.skole.hr**](http://www.os-vnazor-adzamovci.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | **12-348-002** |
| **Matični broj škole:** | **3000320** |
| **OIB:** | **61859307014** |
| **Ravnatelj škole:** | **Marija Petričević** |
| **Zamjenik ravnatelja:** | **Karolina Klarić Crljenković** |
| **Broj učenika:** | **166** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **83** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **82** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **9** |
| **Broj učenika putnika:** | **63** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **15** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **10** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **5** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **9** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **6** |
| **Broj smjena:** | Matična škola, PŠ Bodovaljci 2 smjene  PŠ Laze, PŠ Gunjavci, PŠ Drežnik 1 smjena |
| **Broj radnika:** | **43** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **20** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **9** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **2** |
| **Broj pomoćnika u nastavi:** | **2** |
| **Broj ostalih radnika:** | **12** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **2** |
| **Broj pripravnika:** | **2** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **4** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **0** |
| **Broj računala u školi:** | **30** |
| **Broj tableta:** | **152** |
| **Broj pametnih ploča:** | **2** |
| **Laptopa:** | **36** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **3** |
| **Broj općih učionica:** | **6** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |

# PODATCI O UVJETIMA RADA

## Podatci o upisnom području

Osnovna škola «Vladimir Nazor» Adžamovci organizira i provodi odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolskog uzrasta na školskom području u sedam (7) sela: Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje, Laze i Bodovaljci. U Adžamovcima je Matična škola, a u ostalim mjestima osim u Zapolju i Brđanima rade područni razredni odjeli.

Područje škole je seoska sredina, udaljeno od grada Nove Gradiške od 7 – 12 km. Na istoku Nove Gradiške najbliže je mjesto Adžamovci smješteni uz staru regionalnu cestu prema Slavonskom Brodu. Na sjeveru Adžamovaca su Gunjavci udaljeni od Matične škole 3 km, te Drežnik 5 km smješten uz pitome obronke Babje Gore. Uz same Adžamovce, povezani seoskim ulicama, na istoku su Brđani, a na jugu Zapolje. U ravničarskom južnom dijelu na udaljenosti 7km od Matične škole nalaze se Bodovaljci, a od njih istočno selo Laze iste udaljenosti.

Naše školsko područje djelomično pokriva općinu Rešetari s mjestima: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci i Drežnik, Općinu Staro Petrovo Selo, mjestom Laze i općinu Vrbje mjestom Bodovaljci. Južno od Matične škole, a sjeverno od Laza i Bodovaljaca ovo naše područje presjeca auto – cesta Zagreb-Lipovac i željeznička pruga Zagreb – Vinkovci.

Javni cestovni promet kroz Adžamovce intenzivnog je karaktera što se posebno odnosi na županijsku cestu prema Slavonskom Brodu. Na području škole živi oko 3 000 stanovnika.

Prema Popisu 2011., na području škole, koja obuhvaća sedam navedenih seoskih naselja, živjelo je 3017 stanovnika, od toga 1503 muškaraca (49,8%) i 1514 žena (50,2%).

Prema prvim rezultatima Popisa stanovništva RH iz 2021. koji gravitiraju našoj školiAdžamovci imaju447 stanovnika, Brđani 207, Drežnik 330, Gunjavci 361, Zapolje 353, Laze 259 te Bodovaljci 406 stanovnika. Ukupno to čini 2363 stanovnika.

Usporedo sa desetljećem ranije to je 654 stanovnika manje ili 21,6% manje.

Unazad nekoliko godina bilo je prisutno veliko iseljavanje obitelji te rapidno opada broj učenika u školi. U odnosu na prošlu šk. godinu imamo samo 3 učenika manje pa se nadamo da je trend iseljavanja ipak u padu. Situacija na tržištu rada se značajno promijenila pa nedostaje radnika u svim djelatnostina kako na području naše Županije t ko i u cijeloj državi.

Sva sela posjeduju: domove kulture, crkve ili kapelice. Najviše roditelja na području škole ima završenu srednju školu, a najviše roditelja s visokom i višom školom je u Adžamovcima.

Visokim postotkom pučanstvo je sudjelovalo u Domovinskom ratu i u svakom mjestu ima dosta invalida domovinskog rata i poginulih dragovoljaca.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina u m2** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred |  | 54,00 |  |  | 2 | 3 |
| 2. razred |  | 54,00 |  |  | 2 | 3 |
| 3. razred |  | 54,00 |  |  | 2 | 3 |
| 4. razred |  | 54,00 |  |  | 2 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 58,46 | 1 | 14,95 | 2 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 58,46 | 1 | 14,95 | 2 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 69,92 | 1 | 14,95 | 2 | 3 |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik | 1 | 58,46 | 1 | 14,95 | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 58,46 |  |  | 3 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 69,92 | 1 | 14,95 | 3 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Fizika |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Povijest |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Geografija | 1 | 58,46 | 1 | 14,95 | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 50,00 | - | - | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 50,00 | - | - | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK |  | 1233 | - | - | 3 | 3 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 79,00 | - | - | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 |  |  |  | 3 | 3 |
| Uredi | 3 |  |  |  | 3 | 3 |
| Kuhinja | 1 |  | - | - | 2 | - |
| **PODRUČNE ŠKOLE** |  |  |  |  |  |  |
| **Bodovaljci** | 2 | 126,75 | - | - | 2 | 3 |
| **Laze** | 1 | 67,80 | - | - | 2 | 3 |
| **Drežnik** | 3 | 131,55 | - | - | 2 | 3 |
| **Gunjavci** | 1 | 68,55 | - | - | 2 | 3 |
| **U K U P N O:** | 22 | 2215,79 | 6 | 89.7 | 56 | 70 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NAPOMENA: U Matičnoj školi se nalazi 9 učionica i 6 kabineta u njima se izmjenjuje nastava viših i nižih razreda tako da učitelji dijele učionice i kabinete, učionice su specijalizirane. Uč. br.1 za izvođenje nastave informatike. Učionice 4.(Biologija, Kemija) i 5. (Matematika, Fizika) opremljene su suvremenom IKT tehnologijom u sklopu projekta E-škole i specijalizirane za izvođenje nastave iz tih predmeta.

Školski prostor je proširen za 1233 m²izgradnjom dvodijelna sportske dvorane. Nedostaje nam još 3 učionice za izvođenje nastave nižih razreda i knjižnica ne zadovoljava standarde. Potrebno je obnoviti i dopuniti opremu za pojedine predmete.

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)** | **Veličina u m2** |
| **MATIČNA ŠKOLA** |  |
| **Zelene površine** | 2190 |
| **IGRALIŠTA:** |  |
| **Rukomet** | 968 |
| **Košarka** | 336 |
| **Atletska staza** | 600 |
| **Poligon prava** | 300 |
| **Skakalište** | 40 |
| **UKUPNO:** | 5667 |
| **BRĐANI – VOĆNJAK** | 2567 |
| **PŠ DREŽNIK** |  |
| **Zelene površine** | 821 |
| **PŠ GUNJAVCI** |  |
| **Zelene površine** | 1381 |
| **PŠ LAZE** |  |
| **Zelene površine** | 1250 |
| **Oranica** | 2 K.J |
| **PŠ BODOVALJCI** |  |
| **Zelene površine** | 2344 |
| **Oranica** | 2 K.J |
| **UKUPNO:** | 12797 + 4 K.J |

NAPOMENA: Škola u svom vlasništvu ima puno zelenih površina koje zahtijeva konstantno održavanje i sadnju novih biljaka.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Unutrašnji školski prostori – opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima

ŠKOLSKA ZGRADA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **VELIČINA**  **m2** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** |
| Učionica 1 informatika |  | 18 računala za učenike, 1 nastavničko računalo, 1 projektor, 1 pisač, 1 prijenosno računalo, Micro:bitovi ( 20 kom ), 1 zvučnici, slušalice sa mikrofonom za učenike |
| Učionica 3 (1.r i 4.r.) |  | LCD TV, 2 prijenosna računala (Martina Kraus i Koraljka Šimić), geografska karta |
| Učionica 4 pri, bio,kem,fiz (5.r.) (3. razred | 69,92 | Interaktivni ekran, prijenosno računalo (Tonka Došlić) |
| Kabinet 4 pri,bio,kem,fiz |  | Ormar s kemikalijama, ormar s kemijskim posuđem, 8 mikroskopa, prijenosno računalo (Ana Ribarić) |
| Učionica 5mat(7.a i 2.r.) | 58,46 | Interaktivni ekran, 2 prijenosna računala (Mario Matošević i Tihana Čočić Butina) |
| Kabinet 5 mat |  | Dva prijenosna računala, 28 tableta, Pametna ploča, Ormarić za punjenje tableta. |
| Učionica 6 hrv (6.r.) | 58,46 | projektor, zvučnici, projekcijsko platno, prijenosno računalo (2x) |
| Kabinet 6 hrv, pov,geo |  | Pov. -Prijenosno računalo, povijesne karte (M.Milanović)  Geo.-prijenosno računalo, zidne karte, globus, sunčev sustav- model, barometar- ručni, kompas- 5 kom. |
| Učionica 7 gk,vje (8.a) | 69,92 | Projektor, zvučnik (2x), glazbena linija Philips, projekcijsko platno, elektirčki glasovir Casio, melodičke udaraljke (9x), ritamske udaraljke |
| Kabinet 7 gk,vje |  | Sintsajzer, set udaraljki za muziciranje, žičani instrumenti (6x), grafoskop, projektor |
| Učionica 8 ej (7.b) | 58,46 | projektor, zvučnici, prijenosno računalo (Ivana Jevak) |
| Kabinet 8 ej |  | 2 prijenosna radija, kućno kino |
| Učionica 9 tk,lk ( 8.b ) | 58,46 | projektor, zvučnici, projekcijsko platno, 2 prijenosna računala (Neda Mujić, K. Podgornjak)) |
| Kabinet 9 lk,tk |  | Alat za obavljanje praktičnih radova i vježbi, grafoskop, računalo (K. Podgornjak) |
| OSTALE PROSTORIJE |  |  |
| Tajništvo i računovodstvo | 20 | 2 stolna računala, 2 pisača sa skenerom,D-link, telefon |
| Pedagog |  | Računalo, razglas, 2 CD playera, CD/DVD player, stereocassetedeck, pisač, zvučnici, projektor- mobilni, telefon |
| Ravnatelj |  |  |
| Zbornica |  | računalo, pisač, kopirni stroj, LCD TV |
| Knjižnica | 79 m2 | računalo, 5 računala za učenike,1 prijenosno računalo, projektor, pisač, oprema za robotiku, CD- player, videorekorder, DVD-player, grafoskop,telefon |
| Kuhinja |  | CD -player |
| UKUPNO: |  |  |

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **VELIČINA**  **u m2** | **OPREMELJENOST** |
| Dvorana |  | Gimnastičke i atletske sprave, lopte, mreža za odbojku, mreža za badminton, 2 stola za stolni tenis |
| Kabinet TZK |  | Prijenosno računalo, digitalna vaga, cd- player, sportska oprema |
| Radionica kućnog majstora |  | CD -player |
| Arhiva |  | - |
| UKUPNO: | 1233 m2 |  |

PODRUČNE ŠKOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **VELIČINA**  **m2** | **OPREMLJENOST** |
| PŠ Gunjavci | 68,55 m2 | 1 prijenosna računala, 2 prijenosna računala za učenike, 1 projektor, 1 pisač, sportski rekviziti |
| PŠ Drežnik | 131,55 m2 | 1 prijenosno računalo, 2 prijenosna računala za učenike, 1 projektor, 1 pisač,  1 stolno računalo, CD - player  sportski rekviziti |
| PŠ Bodovaljci | 126.75 m2 | 2 stolna računala, 3 prijenosna računala, 5 prijenosnih računala za učenike, 2 projektora, 1 pisač, 2 CD-playera, 1 televizor , sportski rekviziti  \*4 tableta s tipkovnicama za učenike |
| PŠ Laze | 67,80 m2 | 1 računalo, 3 prijenosna računala, 1 projektor, 1 tablet, 1 pisač  \*1 tablet s tipkovnicom za učenike |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| 2 Audio i CD playeri | 1 | 3 |
| 1 Glazbena linija | 2 | 3 |
| 1 Fotoaparat | 2 | 3 |
| Informatička oprema: | 2 | 3 |
| Računala | 2 | 3 |
| Tableti | 3 | 3 |
| Laptopi | 3 | 3 |
| Printeri | 3 | 3 |
| Pametne ploče | 3 | 3 |
| Projektori | 2 | 3 |
| Skeneri | 2 | 3 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Klavijature | 3 | 3 |
| Kopirni aparat | 3 | 3 |
| Karte | 2 | 3 |
| Piano | 3 | 3 |
| Mikroskopi | 2 | 3 |
| TZK rekviziti | 2 | 3 |
| Rekviziti za fiziku | 1 | 3 |
| Rekviziti za TK | 2 | 3 |
| Rekviziti za Kemiju | 2 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički fond | 3557 |
| Učiteljski fond | 1538 |
| **U K U P N O** | **5112** |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije nabave i opremanja

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Za koju namjenu** |
| Adaptacija 1 učionice u PŠ Bodovaljci | Bolja funkcionalnost školskog prostora i organizacija rada |
| Spajanje na kanalizacijsku mrežu MŠ  Uređenje školske blagovaonice | Bolja infrastruktura  Bolji uvjeti školske kuhinje |
| Uređenje i postavljanje novih ograda u područnim i matičnoj školi | Povećanje sigurnosti i bolji estetski izgled |
| Energetska obnova škole | Povećana energetska učinkovitost i ušteda energije |

Nabava i opremanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razdoblje** | **Namjena ili opis opreme** | **Predračunska vrijednost ulaganja u kn** |
| 2022./2023. |  |  |
|  | Knjižnica-obvezna Lek. | 5 000,00kn |
|  | Nastavna sredstva i pomagala | 10 000,00 kn |
|  | Opremanje blagovaonice | 70.000,00 kn |
|  | Kemija-kemikalije | 1 000,00 kn |
|  | TZK-rekviziti | 1 000,00 kn |
|  | TK-robotika | 4 000,00 kn |
|  | Stroj za pranje poda u dvorani | 20 000,00 kn |
|  | Printeri | 5 000,00 Kn |
|  | Garderobni ormari | 20.000,00kn |
|  | Police za arhivu | 5.000,00kn |
|  | Nabavka ormara | 20.000,00 kn |
| UKUPNO: |  | 136.000,00 kn |

# PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor**  **/Savjetnik** |
| **Tihana Čočić Butina** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **TonkaDošlić** | učitelj  savjetnik | VSS | razredna nast. | Savjetnik |
| **Martina Kraus** | učitelj mentor | VSS | razredna nast. | Mentor |
| **Koraljka Šimić** | učitelj savjetnik | VSS | razredna nast. | Savjetnik |
| **Marina Milković** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Anita Rostohar** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Jelena Bradašić** | učitelj mentor | VSS | razredna nast. | Mentor |
| **Monika Vlaović** | dipl.učitelj | VSS | razredna nast. |  |
| **Zdravka Špehar**  **Ivana Filipović** | dipl.učitelj  dipl.učitelj | VSS  VSS | razredna nast.  razredna nast. |  |

### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor**  **Savjetnik** |
| Nikolina Mihaljević | prof.hrv.j. i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| Nikolina Blažić | prof. hrv. j. i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  |
| Antonija Bošković | mag.educ. chem. | VSS | kemija |  |
| Vedrana Cah | mag. likovne pedagogije | VSS | likovna kultura |  |
| Marija Šimić  Nikolina Jugović | mag.glazbene umjetnosti  mag. prim. obrazovanja | VSS  VSS | glazbena kultura |  |
| Ivana Jevak | dipl.uč. s p.p.eng. j. | VSS | engleski jezik |  |
| Engleski jezik 2 |  |  | engleski jezik |  |
| Mario Matošević | dipl.ing.  graf.teh. | VSS | matematika |  |
| Ivana Sokić  Nikolina Jugović | univ.bacc.math.  mag. prim. obrazovanja | VŠS  VSS | matematika |  |
| Josip Akmačić | prof.fizike i informatike | VSS | fizika |  |
| Valentina Lepan  Ana Ribarić | mag. biol.  mag. edukacije biol. i kem. | VSS | priroda,  biologija |  |
| Tomislav Bodrožić | prof.geografije | VSS | geografija |  |
| Mario Milanović | prof.pov. | VSS | povijest |  |
| Krešimir Podgornjak | dipl.ing prometa | VSS | tehnička kultura |  |
| David Grgić | mag. kineziologije | VSS | TZK |  |
| Sanja Bićanić | mag.prim.edu. s p.p inf. | VSS | informatika |  |
| Karolina Klarić Crljenković | mag. prim. educ. s p.p. inf. | VSS | informatika |  |
| Ivan Stojić | dipl.ing.  preh.tehn.. | VSS | njemački jezik |  |
| Neda Mujić | mag teologije | VSS | vjeronauk |  |
| Marko Iličić | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk |  |

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-**  **savjetnik** |
| 1. | Marija Petričević | Mag.rel.ped. i katehetike | VSS | Ravnateljica |  |
| 2. | Kristina Marjanović | dipl. knjižničar | VSS | Knjižničarka |  |
| 3. | Dijana Špoljarić | prof.geo. i pedagogije | VSS | Pedagog |  |

### 2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo 2 pripravnika Nikolinu Jugović, mag. prim. edukacije i Anu Ribarić,mag. edukacije biologije i kemije.

### 2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stru. Spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Dorotea Perić  Josipa Bilić | dipl. pravnik  magistar prava | VSS  VSS | tajnik škole |
| 2. | Jasminka ŠpanićDević | ekonomist | VŠS | računovođa |
| 3. | Ana Šimunović | kuhar | SSS | kuharica |
| 4. | Dražen Pavlović | alatničar | SSS | domar |
| 5 | Goran Odak | alatničar | SSS | domar |
| 6. | Draženka Lalić | pr.matematičkiteh. | SSS | spremačica |
| 7. | Slavica Franjković | krojač | SSS | spremačica |
| 8. | Anka Dautović | nekvalific.radnica | NKV | spremačica |
| 9. | Gordana Savić-Terzić | krojač | SSS | spremačica |
| 10. | Draga Grganić | nekvalif.radnica | NKV | spremačica |
| 11. | Željka Konjević | nekvalif.radnica | KV | spremačica |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Sva nastava je stručno zastupljena

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u prod.bor.** | **Ukupno neposred. rad** | **Ostali**  **Poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Martina Kraus | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 1752 |
| 2. | Koraljka Šimić | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 3. | Tihana Čočić Butina | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 4. | TonkaDošlić | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 5. | Anita Rostohar | 1./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 6. | Jelena Bradašić | 1./2./3. | 16 | 2 | 1 | Sindikat  2 | 1 |  | 22 | 20 | 40 | 1824 |
| 7. | Monika Vlaović | 1./2./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 8. | Marina Milković | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |
| 9. | Zdravka Špehar (zamjena Ivana Filipović) | 1./2./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1752 |

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** |  | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali poslovi**  **čl.40 i 52**  **KU** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ukupno nepos. rad** | **Ostali i Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
|  | **1.- 4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Nikolina Mihaljević  5./6./8a,b | hrvatski jezik | **8.a** |  | **5** | **5** |  | **8** | **18** |  |  | **2** |  |  | **22** | **18** | **40** | **1752** |
| 2. | Nikolina Blažić  7a,b | hrvatski jezik |  |  |  |  | **8** |  | **8** |  |  | **1** |  |  | **9** | **9** | **18** | **788** |
| 3. | Vedrana Cah  5. – 8. | likovna kultura | **-** |  | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** |  | **2** |  |  | **2** | **9** | **7** | **17** | **758** |
| 4. | Marija Šimić  4.– 8. (zamjena N. Jugović) | glazbena kultura | **5.r.** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **7** |  | **1** |  |  | **2** | **12** | **8** | **20** | **892** |
| 5. | Ivana Jevak  4.- 8. | engleski  jezik |  | **2** | **3** | **3** | **6** | **6** | **20** |  |  | **3** |  |  | **23** | **17** | **40** | **1752** |
| 6. | ENG 2 (zamjena Milanović i Jugović) 1.-3. | engleski  jezik |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **18** | **16** | **34** | **1402** |
| 7. | Mario Matošević  5./6./8.a.,b. | matematika |  |  | **4** | **4** |  | **8** | **16** |  | **3** | **2** | **1** |  | **22** | **18** | **40** | **1752** |
| 8. | Ivana Sokić  7a,b (zamjena Podgonjak i Grgić) | matematika |  |  |  |  | **8** |  | **8** |  |  | **2** |  |  | **10** | **8** | **18** | **795** |
| 9. | Josip Akmačić  7a,b / 8a,b | fizika |  |  |  |  | **4** | **4** | **8** |  | **2** | **1** |  |  | **11** | **4** | **15** | **729** |
| 10. | Valentina Lepan  5. – 8. (zamjena Ana Ribarić) | priroda-biologija |  |  | **2** | **2** | **4** | **4** | **12** |  |  |  | **1** | **2** | **15** | **10** | **25** | **1115** |
| 11. | Antonija Bošković  7a,b/8a,b | kemija |  |  |  |  | **4** | **4** | **8** |  | **2** |  | **1** |  | **11** | **9** | **20** | **884** |
| 12. | Tomislav Bodrožić  5. – 8. | geografija |  |  | **1,5** | **2** | **4** | **4** | **11,5** |  |  |  | **2** | **2** | **15,5** | **9,5** | **25** | **1095** |
| 13. | Mario Milanović  5. – 8. | Povijest | **7.b.** |  | **2** | **2** | **4** | **4** | **12** |  |  |  | **2** |  | **16** | **12** | **28** | **1226** |
| 14. | Krešimir Podgornjak  5. -8. | tehnička  kultura |  |  | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** |  |  |  |  | **2** | **9** | **4** | **13** | **572** |
| 15. | David Grgić  5.- 8. | TZK | **6.r.** |  | **2** | **2** | **4** | **4** | **12** |  | **2** |  |  | **2** | **18** | **14** | **32** | **1427** |
| 16. | Sanja Bićanić  1.-8. | informatika | **7.a** | **6** | **2** | **2** | **4** | **4** | **4** | **20** | **1** |  | **1** | **2** | **24** | **16** | **40** | **1752** |
| 17. | Karolina Klarić Crljenković  1.-4. | informatika |  | **10** |  |  |  |  |  | **10** | **2** |  | **1** | **2** | **15** | **10** | **25** | **1105** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** |  | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali poslovi čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. Rad** | **Ostali i**  **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
|  | **1.-4.** | **5.** | **6** | **7.** | **8.** |  | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 18. | Neda Mujić  1.-8. | vjeronauk | **8.b** | **8** | **2** | **2** | **4** | **4** |  | **22** |  |  |  | **2** | **24** | **16** | **40** | **1752** |
| 19. | Marko Iličić   1. -4. | vjeronauk |  | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **10** |  |  | **2** |  | **12** | **8** | **20** | **876** |
| 20. | Ivan Stojić  4. – 8. | njemački jezik |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **10** | **1** |  | **2** |  | **13** | **11** | **24** | **1051** |

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Marija Petričević | Mag. rel.ped. i katehetike | ravnateljica | 7,00- 15,00h | 10.00– 12.00 h | 40 | 1992 |
| 2. | Dijana Špoljarić | prof.geografije i pedagogije | pedagog | 8.00 -14.00 h | 8.00 -14.00 h | 40 | 1992 |
| 3. | Kristina Marjanović | dipl. knjižničar | knjižničar | 8.00 -14.00 h | 8.00 -14.00 h | 40 | 1992 |

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od – do)** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Dorotea Perić  Josipa Bilić | dipl.pravnik  mag. prava | tajnik škole | 7,00-15,00 | 40 | 1992 |
| 2. | Jasminka Španić-Dević | ekonomist | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 1992 |
| 3. | Ana Šimunović | kuharica | kuharica | 6,30-11,30  13,30- 16,30 | 40 | 1992 |
| 4. | Dražen Pavlović | alatničar | domar | 7,00 – 15,00 | 40 | 1992 |
| 5. | Anka Dautović | nekv. radnik | spremačica | 7,00-11,00-16,00-20,00  10,00-14,00-  16,00-20,00  12,00-20,00 | 40 | 1992 |
| 6. | Draženka Lalić | mat. tehničar | spremačica | 7,00-11,00-16,00-20,00  10,00-14,00-16,00-20,00  12,00-20,00 | 40 | 1992 |
| 7. | Slavica Franjković | krojač | spremačica | 7,00-11,00-16,00-20,00  10,00-14,00-16,00-20,00  12,00-20,00 | 40 | 1992 |
| 8. | Gordana Savić-Terzić | nekv. radnik | spremačica | 7,00-9,20h  13,30 – 17,30 | 31 | 1544 |
| 9. | Draga Grganić | nekv.radnik | spremačica  spremačica | 7,00-8,00h  13,00 – 14.40 | 14 | 697 |
| 10. | Željka Konjević | nekv. radnik | spremačica | 7,00 – 8,00  16,00-18,20 | 17 | 847 |
| 11. | Goran Odak | alatničar | domar | 7,00 – 11,00 | 20 | 996 |

# 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija rada i smjena

**Organizacija smjena**

Matična škola radi u dvije smjene s tim da u 1. smjenu idu učenici 4. – 8.razreda, a u drugu smjenu učenici 1. – 3.r.

Učenici PŠ Laze, PŠ Gunjavci i PŠ Dražnik pohađaju nastavu u prvoj smjeni, a u PŠ Bodovaljci je organizirana nastava u dvije smjene.

Ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije uzrokovane zarazom COVID 19, organizacija nastave će se mijenjati sukladno epidemiološkim preporukama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Početak i završetak nastave | Matična škola | Područne škole |
| 1.smjena | 8,00 – 13.55 | 8.00 – 13.05 |
| 2.smjena | 13.10 – 18,10 | 12.35-17.40 |

Raspored zvona MŠ – 1. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 8.00– 8.45 |
| 2.sat | 8.50 – 9.35 |
| 3.sat | 9.45 – 10.30 |
| 4.sat | 10.40 – 11.25 |
| 5.sat | 11.30 – 12.15 |
| 6.sat | 12.20– 13.05 |
| 7.sat | 13.10 – 13.55 |

Raspored zvona MŠ – 2. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 13.10 – 13.55 |
| 2.sat | 14.00– 14.45 |
| 3.sat | 14.55 – 15.40 |
| 4.sat | 15.45 – 16.30 |
| 5.sat | 16.35 – 17.20 |
| 6.sat | 17.25 – 18.10 |

Raspored zvona PRO Bodovaljci– 1. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 8.00 – 8.40 |
| 2.sat | 8.45 – 9.25 |
| 3.sat | 9.40 – 10.20 |
| 4.sat | 10.25 – 11.05 |
| 5.sat | 11.10 – 11.50 |
| 6.sat | 11.55 – 12.35 |

Raspored zvona PRO Bodovaljci– 2. smjena

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 12.35 – 13.20 |
| 2.sat | 13.25– 14.10 |
| 3.sat | 14.25 – 15.10 |
| 4.sat | 15.15 – 16.00 |
| 5.sat | 16.05 – 16.50 |
| 6.sat | 16.55 – 17.40 |

Raspored zvona PRO Laze, Gunjavci i Drežnik

|  |  |
| --- | --- |
| 1.sat | 8.00 – 8.45 |
| 2.sat | 8.50 – 9.25 |
| 3.sat | 9.40 – 10.20 |
| 4.sat | 10.25 – 11.05 |
| 5.sat | 11.10 – 11.50 |
| 6.sat | 11.55 – 12.35 |

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA**

Škola broji 63 učenika putnika za koje je organiziran prijevoz. Učenici viših razreda putuju u Matičnu školu iz sela Bodovaljci, Laze, Gunjavci, Drežnik. Prijevoz obavlja Arriva Požega.

Raspored vožnje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polazak | Mjesto | Povratak |
| 7.30 h | Bodovaljci | 13.55 h  PET 13.05 h |
| 7.40 h | Laze | 13.55 h  PET 13.05 h |
| 7.40 h | Drežnik | 13.55 h  PET 13.05 h |
| 7.45 h | Gunjavci | 13.55 h  PET 13.05 h |

## 3.2. Raspored informacija razrednika od 1.-8. razreda

Raspored informacija razrednika razredne nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Razred/škola | Vrijeme održavanja informativnih razgovora |
| Monika Vlaović | 1.,2.,3.  PŠ Drežnik | Petak 4.sat (10. 40 – 11.25) |
| Koraljka Šimić | 1. MŠ | Petak 5. sat 16,35 – 17,20 |
| Tihana Čočić Butina | 2.MŠ | Četvrtak 4.sat 15,45-16,30 |
| Jelena Bradašić | 1.,2.,3. PŠ Laze | Srijeda 4.sat (10,40 – 11,25) |
| Ivana Filipović | 1.,2.,3. PŠ Gunjavci | Utorak 4. sat (10,40-11,25) |
| Tonka Došlić | 3. r. MŠ | Ponedjeljak 4. sat (15: 45-16:30) |
| Marina Milković | 2.r. PŠ Bodovaljci | 1.smjena ponedjeljak 4.sat ( 10,40 – 11,25  2.smjena ponedjeljak 1. sat (13,10 – 13,55) |
| Martina Kraus | 4.r.MŠ | srijeda 5.sat ( 11:30 – 12.15 ) |
| Anita Rostohar | 1.r/3.r  PŠ Bodovaljci | 1. smjena utorak 10,40-11,25  2. smjena utorak 13,10-13,55 |

Raspored informacija razrednika predmetne nastave

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Razred | Vrijeme održavanja informativnih razgovora  ( Upisati broj sata i vrijeme ) |
| Sanja BićanićVukšić | 7.a | Ponedjeljak 3. sat, 14.55 - 15.40 |
| Nikolina Mihaljević | 8.a | Utorak 5. sat, 11.25 - 12.15 |
| Mario Milanović | 7.b | Ponedjeljak 5. sat, 11.30 - 12.15 |
| Neda Mujić | 8.b | Srijeda 3. sat, 14.55 - 15.40 |
| Nikolina Jugović | 5.r. | Četvrtak 5. sat ,11.30 - 12.15 |
| David Grgić | 6.r. | Petak 4.sat,10.40 - 11.25 |

## 3.3. Raspored informacija ostalih predmetnih učitelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja | Predmet | Vrijeme održavanja informativnih razgovora  ( Upisati broj sata i vrijeme ) |
| Ivana Jevak | Engleski jezik | Utorak, 4. sat 10.40 – 11.25 |
| Vedrana Cah | Likovna kultura | Četvrtak, 4.sat 10.40 – 11.25 |
| Mario Matošević | Matematika | Četvrtak, 6. sat 12.20 – 13.05 |
| David Grgić | TZK,MAT | Ponedjeljak , 2. sat 8.50 - 9.35 |
| Karolina Klarić Crljenković | Informatika | Četvrtak, 5. sat 11.30 - 12.15 |
| Antonija Bošković | Kemija | Četvrtak, 5.sat 11.30-12.15 |
| Krešimir Podgornjak | Tehnička kultura | Utorak, 5. sat 11.30 - 12.15 |
| Tomislav Bodrožić | Geografija | Četvrtak, 3.sat 9.45 – 10.30 |
| Nikolina Jugović | Glazbena kultura | Četvrtak, 5. sat 11.30 - 12.15 |
| Nikolina Blažić | Hrvatski jezik | Ponedjeljak, 5. sat 11.30 -12.15 |
| Sanja BićanićVukšić | Informatika | Ponedjeljak, 3. sat 14.55 - 15.40 |
| Mario Milanović | Povijest | Ponedjeljak, 5. sat 11.30 - 12.15 |
| Ana Ribarić | Priroda, Biologija | Utorak, 3. sat 9.45 - 10.30 |
| Nikolina Mihaljević | Hrvatski jezik | Utorak, 5. sat 11.25 - 12.15 |
| Josip Akmačić | Fizika | Ponedjeljak, 7. sat 13.10-13.50 |

3.4. Raspored dežurstva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| Doček busa | Nikolina Blažić  Mario Matošević | David Grgić  Ana | Josip Akmačić  Tomislav Bodrožić | Vedrana Cah  Ivana Jevak | Krešimir Podgornjak  Nikolina Mihaljević |
| Ispraćaj busa | Nikolina Jugović  Nikolina Mihaljević | Neda Mujić  Ivan Stojić | Antonija Bošnjak  Sanja BićaničVukšić | Mario Matošević  David Grgić | Mario Milanović  Ivana Jevak |

Učenicima je dozvoljen izlazak van pod malim i velikim odmorima, na sva 4 ulaza. Dežurstvo obavljaju svi predmetni i razredni učitelji koji su prisutni u pojedinom razredu sukladno svom rasporedu.

Dežurstvo na ulaznim vratima obavljaju spremačice škole. Škola je za vrijeme nastave zaključana. Svaki ulazak u školu potrebno je evidentirati u listu evidencija ulazaka.

## 3.5. Godišnji kalendar rada 2022./23.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe… |
|  | | **radnih** | **nastavnih** |  |
| **I.**  **polugodište**  5. rujna - 23. prosinca | IX. | | 22 | 20 | 0 | **5.09. Početak školske godine** |
| X. | | 21 | 20 | 0 | **5.10. Svjetski dan učitelja**  **31.10.-1.11. Jesenski odmor za učenike** |
| XI. | | 20 | 20 | 2 | **1.11. Svi sveti**  **18.11. – Dan sjećanja na žrtve Vukovara** |
| XII. | | 21 | 17 | 1 | **26.12. Božić 2. dan**  **27.12. –5.01. Prvi dio zimskog odmora za učenike** |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **84** | **77** | **3** |  |
| **II. polugodište** 9. siječnja - 21. lipnja | | I. | 21 | 17 | 1 | **6.1. Sveta tri kralja** | |
| II. | 20 | 15 | 0 | **20.02. – 24.02. Drugi dio zimskog odmora za učenike** | |
|  | | III. | 23 | 23 | 0 |  | |
|  | | IV. | 19 | 13 | 1 | **6.04. – 14.04. Proljetni odmor za učenike**  **10.04. Uskrsni ponedjeljak** | |
|  | | V. | 21 | 21 | 2 | **1.05. Praznik rada**  **30.05. Dan državnosti** | |
|  | | VI. | 14 | 14 | 2 | **8.06. Tijelovo**  **22.03-Dan antifašističke borbe**  **21.06.2022. Zadnji dan nastave** | |
| **UK. II. Polugodište** | |  | **118** | **103** | **6** |  | |
| **UKUPNO:** | |  | **202** | **180** | 9 |  | |

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.studenoga | Svi sveti |
| 18.studenoga | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata,Vukovara i Škabrnje |
| 25.prosinca | Božić |
| 26.prosinca | Sveti Stjepan |
| 1.siječnja | Nova godina |
| 6.siječnja | Sveta tri kralja |
| 9.travnja | Uskrs |
| 10.travnja | Uskrsni ponedjeljak |
| 1.svibnja | Praznik rada |
| 30.svibnja | Dan državnosti |
| 8.lipnja | Tijelovo |
| 22.lipnja | Dan antifašističke borbe |
| 5.kolovoza | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15.kolovoza | Velika Gospa |

## 3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-čica** | **ponavlja-ča** | **Primjer. oblik školovanja (uč. s Rješ.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime razrednika** |
|  | **Užina** | **objed** | **Do 5 km** | **Preko5km** | **cije** | **Prod.** |
| I. | 10 | 1 | 4 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Koraljka Šimić |
| II. | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Tihana Čočić Butina |
| III. | 11 | 1 | 4 | 0 | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Tonka Došlić |
| IV. | 16 | 1 | 10 | 0 | 0 | 16 | 0 | 13 | 3 | 0 | 0 | Martina Kraus |
| Ukupno  I-IV. | 43 | 4 | 21 | 0 | 1 | 43 | 0 | 13 | 3 | 0 | 0 |  |
| V.r. | 17 | 1 | 8 | 0 | 2 | 17 | 0 | 2 | 10 | 0 | 0 | Nikolina Jugović |
| VI.r. | 17 | 1 | 7 | 0 | 1 | 15 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | David Grgić |
| VII.a. | 9 | 1 | 7 | 0 | 1 | 9 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | Sanja BićanićVukšić |
| VII.b. | 11 | 1 | 3 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | Mario Milanović |
| VIII.a. | 15 | 1 | 9 | 0 | 1 | 15 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 | Nikolina Mihaljević |
| VIII.b. | 14 | 1 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 | Neda Mujić |
| Ukupno V-VIII | 83 | 6 | 43 | 0 | 5 | 76 | 0 | 31 | 34 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-VIII | **126** | **10** | **64** | **0** | **6** | **119** | **0** | **44** | **37** | 0 | 0 |  |
| PŠ Drežnik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. | 2 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| II. | 2 | 1/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| III. | 2 | 1/3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| Ukupno | 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Monika Vlaović |
| PŠ Gunjavci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. | 4 | 1/3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ivana Filipović |
| II. | 2 | 1/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ivana Filipović |
| III. | 1 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ivana Filipović |
| Ukupno | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| PŠ Bodovaljci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. | 5 | 1/2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Anita Rostohar |
| II. | 9 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Marina Milković |
| III. | 2 | 1/2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Anita Rostohar |
| UKUPNO | 16 | 2 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| PŠ Laze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I . | 2 | 1/3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
| II. | 5 | 1/3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
| III. | 4 | 1/3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Jelena Bradašić |
| Ukupno | 11 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ukupno PŠ | 40 | 5 | 22 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-IV | 83 | 9 | 43 | 0 | 4 | 43 | 0 | 13 | 3 | 0 | 0 |  |
| Ukupno I-VIII | 166 | 15 | 86 | 0 | 9 | 119 | 0 | 44 | 37 | 0 | 0 |  |

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Prilagođeni program |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | **7** |
| Individualizirani pristup |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **2** |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

ČISTI ODJELI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | I | II | | III | IV | V | VI |  | VIIa | VIIb | VIIIa | VIII b |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | | 175 | 175 | 175 | 175 |  | 140 | 140 | 140 | 140 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | | 70 | 70 | 105 | 105 |  | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Matematika | 140 | 140 | | 140 | 140 | 140 | 140 |  | 140 | 140 | 140 | 140 |
| Priroda |  |  | |  |  | 52,5 | 52,5 |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  | |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Kemija |  |  | |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Fizika |  |  | |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| PID | 70 | 70 | | 70 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |
| Povijest |  |  | |  |  | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Zemljopis |  |  | |  |  | 52,5 | 52,5 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Tehnička kultura |  |  | |  |  | 35 | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |
| TZK | 105 | 105 | | 105 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Vjeronauk | 70 | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Njemački |  |  | |  |  | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Informatika | 70 | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |
| UKUPNO | 770 | 770 | | 770 | 770 | 980 | 980 |  | 1120 | 1120 | 1120 | 1120 |
| UKUPNO SVI | 9520 | |

KOMBINIRANI ODJELI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv predmeta | PO Drežnik  1./2./3 | | PO  Laze  1./2./3. | PO Bodovaljci | PO Bodovaljci | PO Gunjavci  1./2./3. | | UKUPNO |
| 2. | 1./3. |  |
| Hrvatski jezik | 175 |  | 175 | 175 | 175 | 175 |  | 875 |
| Likovna kultura | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 175 |
| Glazbena kultura | 35 |  | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 175 |
| Engleski jezik | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| Matematika | 140 |  | 140 | 140 | 140 | 140 |  | 700 |
| PID | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| TZK | 105 |  | 105 | 105 | 105 | 105 |  | 525 |
| Vjeronauk | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| Njemački |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 350 |
| UKUPNO: | 770 |  | 770 | 770 | 770 | 770 |  | 3850 |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
| T | G |
| I. | 10 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| II. | 6 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| III. | 11 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| IV. | 16 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| PŠ Drežnik | I./II./III | 6 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| PŠ  Gunjavci | I./II./III. | 7 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| PŠ  Bodovaljci | I./III. | 7 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| PŠ  Bodovaljci | II. | 9 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| PŠ Laze | I./II./III. | 11 | 1 | Marko Iličić | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | | 83 | 9 |  | 18 | 630 |
| Vjeronauk | V. | 17 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| VI. | 17 | 1 | Neda Mujić | 2 | 70 |
| VII. | 19 | 2 | Neda Mujić | 4 | 140 |
| VIII. | 29 | 2 | Neda Mujić | 4 | 140 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 82 | 6 |  | 12 | 420 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 165 | 15 |  | 30 | 1050 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
|  | **T** | **G** |
| IV. | 9 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
| V. | 8 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| VI. | 6 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| VII. | 8 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| VIII. | 10 | 1 | Ivan Stojić | 2 | 70 |
| UKUPNO  IV. – VIII. | | 41 | 5 |  | 10 | 350 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
|  | T | G |
| I./II. | 16 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| III. | 11 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| IV. | 16 | 1 | Sanja Bićanić | 2 | 70 |
| VII. | 21 | 2 | Sanja Bićanić | 4 | 140 |
| VIII. | 29 | 2 | Sanja Bićanić | 4 | 140 |
| PŠ Drežnik | | 6 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Gunjavci | | 7 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Laze | | 11 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| PŠ Bodovaljci | | 16 | 1 | Karolina Klarić Crljenković | 2 | 70 |
| UKUPNO I .-IV. | | 83 | 7 |  | 14 | 490 |
| UKUPNO  VII. – VIII. | | 50 | 4 |  | 8 | 280 |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Predmet i broj učenika | | | Broj sati  T G | | Učitelj |
| HRV | ENG | MAT. |
| I. | 4 |  | 4 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| II. | 1 |  | 1 | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| III. | 1 |  | 3 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV. | 3 |  | 3 | 1 | 35 | Martina Kraus |
| UKUPNO : I.-IV. | 9 | 0 | 11 | 4 | 140 |  |
| **PŠDrežnik** |  | |  |  |  |  |
| I./II./III. | 2 | 2 | 2 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| **PŠ Laze** |  | |  |  |  |  |
| I./II./III. | 2 | 6 | 2 | 1 | 35 | Jelena Bradašić |
| **PŠGunjavci** |  | |  |  |  |  |
| I./II./III. | 3 | 0 | 2 | 1 | 35 | Ivana Filipović |
| **PŠBodovaljci** |  | |  |  |  |  |
| I./III. | 1 | 0 | 1 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| II.. | 2 | 0 | 2 | 1 | 35 | Marina Milković |
| PREDMETNA NASTAVA |  | | br.učenika | Broj sati  T G | | Učitelj |
| 4. -8.r. | engleski jezik |  | 33 | 3 | 105 | Ivana Jevak |
| 5., 6., 8.r. | hrvatski jezik |  | 10 | 2 | 70 | Nikolina Mihaljević |
| 7.r. | hrvatski jezik |  | 5 | 1 | 35 | Nikolina Blažić |
| 6., 7., 8.r. | matematika |  | 10 | 2 | 70 | Mario Matošević |
| 5.r | matematika |  | 3 | 1 | 35 | David Grgić |
| 6.r. | Matematika |  | 3 | 1 | 35 | Krešimir Podgornjak |
| 7./8..r. | fizika |  | 5 | 1 | 70 | Josip Akmačić |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv programa | Broj učenika | Broj sati  T G | | Učitelj |
| I. | Hrvatski jezik | 6 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| II. | Hrvatski jezik | 6 | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| III. | Matematika | 5 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV. | Matematika | 9 | 1 | 35 | Martina Kraus |
| PŠDrežnik |  |  |  |  |  |
| I./II./III | Hrvatski jezik | 2 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| PŠGunjavci |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | Matematika | 4 | 1 | 35 | Ivana Filipović |
| PŠBodovaljci |  |  |  |  |  |
| I./III. | Hrvatski jezik | 5 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| II. | Hrvatski jezik | 4 | 1 | 35 | Marina Milković |
| **PREDMETNA NASTAVA** | Naziv programa | Broj  učenika | Broj sati  T G | | Učitelj |
| Njemački jezik | Dodatna iz Njemačkog jezika | 8 | 2 | 70 | Ivan Stojić |
| Matematika | Dodatna nastava iz matematike | 5 | 1 | 35 | Mario Matošević |
| Informatika | Dodatna nastava iz informatike | 4 | 1 | 35 | Sanja BićanićVukšić |
| Informatika | Dodatna nastava iz informatike | 3 | 1 | 35 | Karolina Klarić Crljenković |
| Kemija | Dodatna nastava iz kemije | 5 | 1 | 35 | Antonija Bošković |
| Vjeronauk | Dodatna nastava iz Vjeronauka | 8 | 2 | 70 | Marko Iličić |
| Geografija | Dodatna nastava iz geografije | 8 | 1 | 35 | Tomislav Bodrožić |
| Povijest | Dodatna nastava iz povijesti | 15 | 2 | 70 | Mario Milanović |

### 4.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Naziv | Broj učenika | Br.sati  T G | | Učitelj |
| I. | Mali volonteri | 10 | 1 | 35 | Koraljka Šimić |
| II. | Mali pjevački zbor | 6 | 1 | 35 | Tihana Čočić Butina |
| III. | Dramsko-recitatorska skupina | 11 | 1 | 35 | Tonka Došlić |
| IV. | Folklorna skupina | 12 | 1 | 35 | Martina Kraus |
| PŠDrežnik |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | Kreativna skupina | 6 | 1 | 35 | Monika Vlaović |
| PŠ Laze |  |  |  |  |  |
| I./II./III. | Kreativna skupina | 11 | 1 | 35 | Jelena Bradašić |
| PŠGunjavci |  |  |  |  |  |
| I./II./III.. | Kreativna skupina | 7 | 1 | 35 | Ivana Filipović |
| PŠBodovaljci |  |  |  |  |  |
| I./III. | Kreativna skupina | 7 | 1 | 35 | Anita Rostohar |
| I1. | Dramsko – recitatorska skupina | 9 | 1 | 35 | Marina Milković |
| PREDMETNA NASTAVA | Naziv | Broj učenika | Br.sati  T G | | Učitelj |
| 5.- 8.r. | Domaćinstvo | 9 | 2 | 70 | Neda Mujić |
| 5. - 8.r. | Likovna skupina | 6 | 2 | 70 | Vedrana Cah |
| 5. – 8.r. | Plesna skupina | 15 | 2 | 70 | Sanja BićanićVukšić |
| 5. – 8.r. | Nogomet | 16 | 2 | 70 | David Grgić |
| 5. – 8.r. | Košarka | 17 | 2 | 70 | David Grgić |
| 5. – 8.r. | Robotika | 12 | 2 | 70 | Karolina Klarić Crljenković |
| 5. – 8.r. | Prometna skupina | 6 | 2 | 70 | Krešimir Podgornjak |
| 5. – 8.r. | Fotografi | 10 | 2 | 70 | Tomislav Bodrožić |
| 5.- 8.r. | Pjevački zbor | 16 | 1 | 35 | Nikolina Jugović |
| 5. - 8.r. | Folklorna skupina | 8 | 2 | 70 | Nikolina Jugović |
| 4.-6.r. | Mladi knjižničari | 10 | 2 | 70 | Kristina Marjanović |
| 5.-8.r. | Voćarska skupina | 20 | 2 | 70 | Ana Ribarić |

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. | POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |  | **226** |
|  | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | | VI – IX | 15 |
|  | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | | VI – IX | 2 |
|  | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | | VI – IX | 10 |
|  | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | | VI – IX | 20 |
|  | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | | VI – IX | 4 |
|  | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | | IX – VI | 20 |
|  | 1.7. Izrada zaduženja učitelja | | VI – VIII | 10 |
|  | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | | IX – VI | 10 |
|  | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | | IX – VI | 70 |
|  | 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | IX – VI | 10 |
|  | 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | | IX – VI | 10 |
|  | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | | IX – VI | 10 |
|  | 1.13. Ostali poslovi | | IX – VIII | 20 |
| 2. | POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | **IX – VIII** | **365** |
|  | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | | VIII. – IX. | 20 |
|  | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | | VIII – IX | 5 |
|  | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | VI – IX | 10 |
|  | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | | IX – VI | 10 |
|  | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | | IX – VI | 10 |
|  | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | | IX – VII | 20 |
|  | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | | IX – VI | 10 |
|  | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | | IX – VI | 20 |
|  | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | | IX – VIII | 50 |
|  | 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | | IV – VII | 10 |
|  | 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | | IX – VI | 10 |
|  | 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | | IX – VI | 60 |
|  | 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | | VI i VIII | 5 |
|  | 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | | V-IX | 30 |
|  | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | | I-VI | 30 |
|  | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | | I i VIII | 30 |
|  | 2.17. Ostali poslovi | | IX – VIII | 50 |
| 3. | PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | |  | **245** |
|  | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | | IX – VI | 30 |
|  | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | | XII i VI | 35 |
|  | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | | IX – VI | 30 |
|  | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | | IX – VI | 20 |
|  | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | IX – VIII | 20 |
|  | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | IX – VIII | 30 |
|  | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | IX – VIII | 30 |
|  | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | | IX – VIII | 30 |
|  | 3.9. Ostali poslovi | | IX – VIII | 20 |
| 4. | RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | |  | **70** |
|  | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | IX – VIII | 40 |
|  | 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | IX – VIII | 3 |
|  | 4.3. Ostali poslovi | | IX – VIII | 27 |
| 5. | RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | |  | **280** |
|  | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | IX – VIII | 20 |
|  | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | IX – VI | 40 |
|  | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | IX – VI | 50 |
|  | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | IX – VIII | 50 |
|  | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | IX – VIII | 30 |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | IX – VIII | 20 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | | IX – VIII | 30 |
|  | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | IX – VIII | 20 |
|  | 5.9. Ostali poslovi | | IX – VIII | 20 |
| 6. | ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |  | **270** |
|  | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | IX – VIII | 30 |
|  | 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | IX – VIII | 20 |
|  | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | IX – VIII | 30 |
|  | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | IX – VIII | 20 |
|  | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.6. Poslovi zastupanja škole | | IX – VIII | 20 |
|  | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | | IX – VIII | 20 |
|  | 6.8. Izrada financijskog plana škole | | VIII – IX | 10 |
|  | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | IX – VIII | 20 |
|  | 6.10. Organizacija i provedba inventure | | XII | 10 |
|  | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | | VI | 10 |
|  | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | | VI | 40 |
|  | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | | VIII i I | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi | | IX – VIII | 20 |
| 7. | SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |  | **260** |
|  | 7.1. Predstavljanje škole | | IX – VIII | 30 |
|  | 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.8. Suradnja s osnivačem | | IX – VIII | 20 |
|  | 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | | IX –VIII | 10 |
|  | 7.14. Suradnja s Župnim uredom | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | | IX – VIII | 10 |
|  | 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | IX – VIII | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | | | IX – VIII | | 20 |
| 7.19. Ostali poslovi | | | IX – VIII | | 40 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |  | | **100** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | | IX – VI | | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | | | IX – VI | | 40 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | | IX – VI | | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | | IX – VI | | 20 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | | IX – VI | | 20 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |  | | **200** |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | | IX – VI | | 150 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | | IX – VI | | 30 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | | **1992** | | |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Br. | SADRŽAJ RADA | Vrijeme  realizacije | Br.  Sati | |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | IX.-VI. | 120 | |
| 1.1. | Analiza ostvarivanja plana i programa za školsku godinu 2019./20. | IX. | 10 | |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i program rada škole | IX. | 40 | |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga  Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u Školi  Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja  Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma  Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada Škole  Sudjelovanje u izradi Školskog kurukuluma |
| 1.3. | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i roditeljima | VIII.-IX. | 25 | |
|  | Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama  Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procijeni  Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  Suradnja sasustručnjacima pri upisu u 1. razred i identifikaciji i kategorizaciji učenika s teškoćama  Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju |
| 1.4. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja | VIII.-IX. | 25 | |
|  | Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave  Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastave  Suradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava  Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednika  Suradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka učenik(zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, kulturna i javna djelatnost, terenska nastava)  Planiranje praćenja nastave |
| 2. | REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE | IX. – VIII. | 100 | |
| 2.1. | Sudjelovanje u radu UV | IX. – VIII. | 10 | |
| 2.2. | Sudjelovanje u radu RV | 10 | |
| 2.3. | Sudjelovanju u radu stručnih aktiva RN i PN | 10 | |
| 2.4. | Suradnja s ravnateljicom, knjižničarkom, tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema škole | 30 | |
| 2.5. | Suradnja s CZSS-om, HZZO-om, MUP-om, MZOS-om, Gradskimuredom za obrazovanje i šport, školskom medicinom i dr. | 10 | |
| 2.6. | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | 5 | |
| 2.7. | Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | 5 | |
| 2.8. | Poslovi oko uvođenja novih programa i projekta, nastavak provođenja | X. – V. | 20 | |
| 2.9. | Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana |
|  | Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala |
| 3. | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | IX. – VII. | 960 | |
| 3.1. | Rad s učenicima |  | 380 | |
|  | Suradnja sa učiteljima i sustručnjacima kod upisa učenika u 1. razred, pri identifikaciji učenika s teškoćama  Posredovanje u rješavanju konfliktnih situacija | IV. – VI. | 25 | |
| IX. – VI. | 15 | |
| 40 | |
| 3.1.1. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje | IX. – VIII. | 70 |
|  | Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja  Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja  Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketa (HZZ)  Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa  Radionice za učenike 8.r ‘’Kamo nakon osnovne škole?’’  Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa  Individualno informiranje i savjetovanje učenika  E-upisi učenika u srednje škole  Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ-a  Suradnja sa srednjim školama (posjeta, roditeljski sastanak) |
| 3.1.2. | Radionice za učenike | IX. – VI. | 80 |
|  | Prema planu ŠPP, Planu provođenja profesonalne orijentacije |
| 3.1.3. | Pomoć u učenju | X. – V. | 80 |
|  | Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja  Individualan rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju |
| 3.1.4. | Rad na odgojnim vrijednostima | IX. – VI. | 70 |
|  | Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima  Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi)  Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi)  Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera  Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa  sredstava ovisnosti  Suradnja u provođenju programa mjera za povećanje sigurnosti u školi Suradnja |
| 3.2. | Rad s roditeljima | IX. – VI. | 80 |
| 3.2.1. | Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjevsamih roditelja ili drugih suradnika |  |  |
| 3.2.2. | Predavanje za roditelje 8. razreda ‘’E – upisi učenika u srednje škole’’  Oatala predavanja na roditeljskim sastancima prema potrebi i procjeni situacijeu u razrednim odjelu |  |  |
| 3.2.3. | Predavanje za roditelje prema dogovoru s razrednicima |  |  |
| 3.3. | Rad s učiteljima | IX.-VI. | 120 |
| 3.3.1. | Individualni i savjetodavni rad sa učiteljima |  |  |
| 3.3.2. | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima |
| 3.3.3. | Praćenje rada i pružanje pomoći novom razredniku, novopridošlom učitelju |
| 3.3.4. | Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja,  zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvanškole.  Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima stručstručnu literaturu |
| 3.4. | Nastava | IX. – VI. | 210 |
| 3.4.1. | Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada u  svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka |  |  |
| 3.4.2. | Pripremanje posjeta nastavi |
| 3.4.3. | Praćenje kvalitete izvođenja nastave |
| 3.4.4. | Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu |
| 3.4.5. | Praćenje ocjenjivanja učenika |
| 3.5. | Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika | IX. – V. | 55 |
|  | Pomoć u organizaciji sistemat. Pregleda, cijepljenja i drugih pregleda  Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje  Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, prehrane, izvanučioničkog rada  Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika  Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb)  Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi)  Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom program – ŠPP,  Program protiv nasilja u školi |  |  |
| 3.6. | Kulturna i javna djelatnost škole | IX. – VI. | 115 |
|  | Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi)  Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole  Sudjelovanje u obilježavanju značajnijih datuma  Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike  Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi) |  |  |
| 4. | VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG  RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA | X. – VIII. | 170 |
| 4.1. | Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada |  |  |
|  | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnog razdoblja  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon dopunskog rada, popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebi  Analiza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje  - Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV |  |  |
| 4.2. | Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada Škole |  | 10 |
| 4.3. | Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada Škole |  | 10 |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | IX. – VIII.god. | 150 |
| 5.1. | Stručno usavršavanje pedagoga  Čitanje stručne literature i periodike  Stručno usavršavanje u školi – nazočnost, sudjelovanje u organizaciji  Prisustvovanje na ŽSV (3 x god.)  Prisustvovanje seminarima organizirianim od strane AZOO, MZOS,…  Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole  Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina |  |  |
| 5.2. | Stručno usavršavanje učitelja |  |  |
|  | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  Održavanje pedagoških radionica za učitelje  Rad s učiteljima pripravnicima |  |  |
| 6. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | X. – VIII.god. | 150 |
|  | Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole  Vođenje dokumentacije o osobnom radu  Uvid u imenike i dnevnike, plan rada izvannastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave,  Suradnja s knjižničarom  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature |  |  |
| 6.1. | Upis i formiranje 1. razreda; Član školskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja |  |  |
|  | OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI |  | 150 |
|  | UKUPNO: |  | 1752 |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar |  |  |
| Programski sadržaj | **Suradnja** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima  * Program Knjižnični odgoj i obrazovanje s knjižnicom * Posudba i informativna djelatnost * Program Čitaonica 6. sat i 7. sat * Pedagoška pomoć učenicima pri izboru literature za obradu zadane teme, referata ili izradi prezentacije ili plakata * Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu * Aktivnosti uz Mjesec školskih knjižnica: Bookmark Exchange project, Čitanje za svjetski mir i harmoniju * Aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige: Misli na sebe –Čitaj! * Aktivnosti uz Europsku godinu mladih 2022.: Upoznajmo euro! * Aktivnosti vezane uz program obilježavanja događaja, godišnjica i dana (Aktivan s knjižnicom) * Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja * Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva * Radionice vezane uz međupredmetneteme:Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije * Sudjelovanje učenika u Knjigomjeru i izbor najčitača godine * Rad sa INA Mladi knjižničari * Upcycling u knjižnici- razne aktivnosti (izrade predmeta za ponovnu uporabu, recikliranje) * Program Medijske pismenosti * Uključivanje učenika u razne natječaje tijekom godine * Povrat građe na kraju školske godine i osmog razreda | Knjižničarka  Razrednici  Učitelji  Roditelji  Učenici | Tijekom cijele godine |
| 1. Stručni rad i informacijska djelatnost  * Organizacija i vođenje rada u knjižnici * Nabava knjižne građe * Poslovanje u programu Metel-win * Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice * Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih naslova * Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature * Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici * Izrada popisa literature,biltena prinova * Priprema i provođenje revizije i otpisa ( redovnog godišnjeg) * Zaštita stare i oštećene građe, zamjena starih oznaka novima * Inventura: Stanje fonda školske knjižnice * Izvješće o kupljenim i poklonjenim knjigama u protekloj godini * Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada * Sređivanje svih statistika i dnevnika rada * Provođenje tjedana brojenja posjeta i korištenja šk. knjižnice * Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda * Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu * Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe * Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini (Matična služba) * On-line godišnja statistika knjižnice (NSK)-podnošenje Izvješća * Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu | Knjižničarka Učitelji  Stručni aktivi  Pedagoginja  Ravnateljica  Računovodstvo | Tijekom cijele godine |
| 1. Kulturna i javna djelatnost knjižnice  * Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum) * Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica na temu: Čitanje za globalni mir i harmoniju * Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige na temu: Generacija K * Sudjelovanje u Nacionalnom on-line kvizu poticanja čitanja: Nije lako kad si mlad * Provođenje aktivnosi uz Europsku godinu mladih * Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma kroz školsku godinu:Dankravate,Međ. dan materinjeg jezika, Dani hrvatskog jezika * Provođenje aktivnosti:Dan bez kupovine, Međunarodni dan zagrljaja. Međ. dan ružičastih majica * Objave aktivnosti, usluga i informiranje o novitetima na mrežnoj stranici škole i na yammeru * Uređivanje web stranice knjižnice * Fotografiranje i dokumentiranje događaja * Sudjelovanje u kreativnim natječajima * Obilježavanje Noći knjige * Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorene nastave * Proglašenje najčitača u školskoj knjižnici | Knjižničarka Učitelji  Stručni aktivi  Pedagoginja  Ravnateljica  Računovodstvo | Tijekom cijele godine |
| 1. Stručno usavršavanje  * Praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike * Stručni skupovi za knjižničare-Županijska stručna vijeća * Usavršavanja u sklopi Loomena i AZOO * Praćenje online mogućnosti za stručno usavršavanje * Usavršavanja u organizaciju Matične službe i CSSU * Proljetna škola školskih knjižničara | Knjižničarka  AZOO  MZOŠ  CSSU  Matična služba | Tijekom cijele godine |
| 1. Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole  * Obnavljanje pretplata za časopise * Suradnja pri izradi školskih dokumenata:   Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole   * Suradnja oko izrade statističkih izvještaja rada knjižnice, nabave, revizije, otpisa i sl. * Suradnja oko inventure * Suradnja oko narudžbe i distribucije udžbenika * Suradnja u izradi Ljetopisa škole * Sastanci Tima za kvalitetu škole, raznih Povjerenstava * Dogovor s ravnateljicom oko obnove knjižničnog fonda | Knjižničarka  Ravnateljica  Pedagoginja  Tajnica  Računovotkinja | Tijekom cijele godine |
| |  |  | | --- | --- | | Područje rada | Planirano sati | | Odgojno-obrazovni rad s učenicima | 850 | | Stručni rad i informacijska djelatnost | 488 | | Kulturna i javna djelatnost | 194 | | Stručno usavršavanje | 104 | | Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole | 116 | | Ukupno | 1752 | |  |  | |  |  |

## 5.4. Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| Tijekom  godine | **I.Normativno pravni i upravni poslovi**  **1.** Praćenje pravnih propisa  2.Izrada i ugovora,rješenja i odluka,izdavanje duplikata svjedožbi  3.Izrada normativnih akata |
| Tijekom godine | **II. Personalno-kadrovski poslovi**  1.Raspisivanje natječaja i sve radnje u svezi zasnivanja radnog odnosa  2.Obavijest kandidatima po raspisanom natječaju  3.Prijava i odjava zaposlenih na MIO i HZZO  4.Matična knjiga zaposlenih  5.Personalni dosjei  6.Evidencija rada pomoćnog i tehničkog osoblja |
| Tijekom godine | **III.Opći poslovi**   1. Rad na statistici 2. Ostaliposlovipremapotrebi |
| Tijekom godine | **IV. Suradnja na sjednicama organa upravljanja**   1. Pripremezarad na sjednicama 2. Rad na informiranjudjelatnika |
| Tijekom godine | **V.Upućivanje na zakonske propise i zakonitost rada u školi**   1. Praćenje novih pravnih propisa 2. Rad na općimaktimaškole 3. Usklađivanje općih akata škole sa zakonima RH |
| Tijekom godine | **VII. Izrada pojedinačnih odluka i drugih akata iz oblasti radnih odnosa**   1. Izrada odluka 2. Upute o zaštiti prava djelatnika |
| Tijekom godine | **VIII.Vođenje propisanih evidencija**   1. Evidencija o godišnjim odmorima djelatnika |
| Tijekom godine | **IX. Pomoćno –tehničko osoblje**   1. Suradnja s spremačicama , kuharicom i domarima škole 2. Briga o nabavci sredstava za školsku kuhinju, sredstava za čišćenje 3. Briga o nabavci zaštitnih sredstava, dezinfekcijskih sredstava i sl. 4. Prisustvovanje nadzoru vanjskih subjekata (inspekcije ) |
| IX mjesec  Tijekom godine  Tijekom godine | **X. Općiposlovi**   1. Suradnja na izradiGodišnjegplana i programaradaškole 2. Suradnja na izradi izvješća na početku i kraju školske godine 3. Statističkiizvještaji 4. Rad na E-matici 5. Rad na registru zaposlenih u javnim službama 6. Posloviadministratora imenika 7. Ekonomskaučinkovitost–popunjavanje 8. Posloviosiguranjaučenika 9. Nabavkauredskogmaterijala 10. Suradnja na organizaciji poslova 11. Pošta ( ulazna, izlazna ) 12. Rad sastrankama 13. Telefonski razgovori 14. Izdavanje potvrda djelatnicima i učenicima |
|  |

## 5.5. Plan rada računovodstva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | | |
| RUJAN | Obračun plaće u COP-u, ostali obračuni u LABIS-u. Kontrola knjiženja u poslovnim knjigama, analiza stanja i usklađivanje rashoda s podacima lokalne riznice, suradnja s upravnim odjelom BP županije. Nabavka udžbenika i radnih materijala.  Obračun i isplata materijalnih prava djelatnicima škole. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca.  Kontrola unesenih podataka za sve djelatnike u registru zaposlenika..  Knjiženje redovnih mjesečnih poslovnih promjena (ulazni računi, putni nalozi, blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polog novca u banci…) Pripremne radnje za provođenje projekta školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, projekt školske sheme voća, obračun plaće za pomoćnika u nastavi za novu školsku godinu. Također, priprema podataka, obračuni i isplate plaća po sudskim presudama. | | |
| LISTOPAD | Obračun plaće za rujan, obračun jubilarnih nagrada i ostalih materijalnih prava, JOPPD obrasci za sve obračune.  Izrada statističkog izvještaja za razdoblje 01.01-30.09.2022. Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca, troškove školske kuhinje, izdavanje uplatnica. Izdavanje računa za najam dvorane.  Popunjavanje predmeta o fiskalnoj odgovornosti.  Provjera i usklađivanje dugovanja i potraživanja u našoj evidenciji s podatcima kupaca i dobavljača.  Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Priprema plana nabave za 2023. godinu (specifikacija potreba). Sudjelovanje na državnom stručnom skupu računovođa, tajnika i ravnatelja OŠ. | | |
| STUDENI | Obračun plaće, jubilarnih nagrada za listopad. Rebalans proračuna i financijskog plana za 2022. godinu.  Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca.  Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Ažuriranje stranica i podataka u EOJN.  Usklađivanje knjigovodstvenog stanja s podacima u Poreznoj upravi, županijskoj riznici – pripreme za kraj financijske godine.  Rad na evidenciji u registru zaposlenika u javnim službama (kontinuirano ). Izrada financijskog plana za 2023., te projekcija za 2024./25. godinu. | | |
| PROSINAC | Obračun plaće za studeni, + dar za djecu + ostala potraživanja za radnike, isplata razlike plaća po presudama.  Priprema za izradu godišnjih financijskih izvještaja, usklađivanje financijskih kartica,  uknjiženje osnovnih sredstava i knjiga za školsku knjižnicu u program. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu, provjera istih slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola ulaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, prometa žiro-računa, usklađivanje kartica dobavljača…  Konačno usklađivanje stavaka godišnjeg plana materijalnih rashoda sa stanjem konta u financijskom poslovanju . Provođenje inventure.  Izrada i usvajanje financijskog plana za 2023.godinu. | | |
| SIJEČANJ | Obračun plaće za prosinac 2022., obračun ostalih potraživanja i isplata. Ispisivanje IP obrazaca za 2022. Izrada zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za troškove prethodnog mjeseca, knjiženje izvoda.  Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja: Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaja o obvezama, Bilješki uz financijske izvještaje.  Priprema Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Analiza provedene inventure, utvrđivanje inventurnih razlika, knjiženje istih. | | |
| VELJAČA | Obračun plaće i ostalih potraživanja za siječanj 2023., izrada mjesečnog zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za financiranje materijalnih troškova prethodnog mjeseca.  Izrada plana nabave za 2023. godinu i predaja osnivaču.  Predaja financijskih izvještaja nadležnim institucijama. Prezentacija financijskih izvještaja članovima Školskog odbora.  Zaključivanje, ispisivanje i uvezivanje poslovnih knjiga za 2022. godinu.  Otvaranje nove poslovne godine i knjiženje nastalih promjena.  Knjiženje redovnih poslovnih promjena za tekući mjesec. | | |
| OŽUJAK | Obračun plaće i ostalih potraživanja za veljaču 2023., obračun školske kuhinje, usklađivanje potraživanja s korisnicima.  Izrada zahtjeva za dotaciju sredstava za prethodni mjesec.  Izdavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječji doplatak i ostale potrebe. Slaganje arhivskog materijala. Blagajničko poslovanje, knjiženje redovnih poslovnih promjena, plaćanje računa i ostali poslovi. | | |
| TRAVANJ | Obračun plaće i ostalih potraživanja za ožujak 2023.  Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja i predaja u Finu.  Ispravci na poreznim karticama.  Izrada mjesečnog zahtjeva za dotacijom redovnih sredstava za materijalne troškove prethodnog mjeseca.  Knjiženje redovnih poslovnih promjena i blagajničko poslovanje. Popunjavanje predmeta o fiskalnoj odgovornosti. | | |
| SVIBANJ | Obračun plaće i ostalih potraživanja za travanj 2023. Izrada zahtjeva za dotaciju redovnih sredstava za materijalne troškove za prethodni mjesec.  Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje redovnih poslovnih promjena, blagajničko poslovanje, plaćanje računa dobavljačima, i ostalo. Praćenje stanja realizacije financijskog plana. | | |
| LIPANJ | | Obračun plaće i ostalih potraživanja za svibanj 2023. Izrada zahtjeva za redovna sredstva za podmirenje materijalnih troškova prethodnog mjeseca.  Sređivanje arhivske građe, premještanje dokumentacije prethodnih godina u arhivu.  Priprema podataka i usklađivanje stanja za unos u šestomjesečni statistički izvještaj.  Knjiženje redovnih poslovnih promjena, blagajničko poslovanje, platni promet. Narudžba školskih udžbenika. |
| SRPANJ | | Obračun plaće i ostalih potraživanja za lipanj 2023.  Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja, Bilance, PR-RAS-a, Bilješki.  Izrada potrebnih tablica za Županiju.  Izračun naknada za godišnje odmore djelatnicima. Izdavanje potvrda zaposlenicima i učenicima škole.  Korištenje godišnjeg odmora (2 tjedna). |
| KOLOVOZ | | Obračun plaće za srpanj 2023. Izrada tablica za Županiju. Plaćanje računa dobavljačima za troškove 7. mjeseca. Korištenje godišnjeg odmora (3 tjedna). Narudžbe uredskog materijala i sredstava za čišćenje, energenata i ostalih materijala tehničkom osoblju za početak nove školske godine. |

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelj |
| IX | Kadrovska problematika  Godišnji plan i program rada škole – usvajanje i donošenje  Školski kurikulum – usvajanje i donošenje  Tekuća problematika | Predsjednik Školskog  odbora  Ravnateljica |
| XII. | Tekuća problematika  Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta  Tekuća problematika  Usvajanje financijskog plana za slijedeću godinu  Izvješće o sigurnosti učenika | Predsjednik Školskog  odbora  Ravnateljica |
| II. | Plan nabave za novu kalendarsku godinu  Financijsko izvješće  Tekuća problematika | Predsjednik Školskog  odbora  Ravnateljica |
| VII. | Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima obrazovnoga rada na kraju školske godine – usvajanje  Ostvarenje investicijskih planova  Prijedlozi za rad u slijedećoj školskoj godini  Donošenje odluka o tekućoj problematici  Izvješće o sigurnosti učenika | Predsjednik Školskog  odbora  Ravnateljica |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Upoznavanje s važećim Pravilnicima  Razmatranje, usklađivanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole  Razmatranje, usklađivanje i usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma  Odluke o zaduženju učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Listopad** | Tematsko predavanje  Prijedlozi za poboljšanje rada učenika 5.-ih razreda  Različito |  |
| **Studeni** | Tematsko predavanje  Poslovi do kraja I.obrazovnog razdoblja  Različito |  |
| **Prosinac** | Izvješće o realizaciji Plana i programa  Analiza uspjeha učenika i vladanja  Poslovi tijekom zimskog odmora  Tematsko predavanje  Izvješće o sigurnosti učenika  Različito | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Siječanj** | Izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika  Prijedlozi za poboljšanje rada  Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja – imenovanje Povjerenstava  Različito | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Veljača** | Tematsko predavanje  Odgojno-obrazovna situacija u razredima  Dan škole – organizacija  Različito | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Travanj** | Odgojno – obrazovna situacija u razredima  Izvješće o uspjehu na školskim i županijskim natjecanjima  Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole  Različito – primjeri dobre prakse… | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Svibanj** | Upis djece u I. razred (pripreme)  Odgojno – obrazovna situacija u razredima  Projekt ''Hrabro u peti'' – integrirani dan  Različito | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Lipanj** | Analiza uspjeha učenika na kraju II. Obrazovnog razdoblja i kraju školske godine  Informacije o upisima u prvi razred  Organizacija dopunskog rada | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Srpanj** | Ustroj razrednih odjela, imenovanje razrednika  Utvrđivanje izvješća sa Razrednih vijeća  Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada  Organizacija popravnih ispita – termini i povjerenstva | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **Kolovoz** | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. God. 2022./23.  Izvješće o samovrednovanju  Izvješće o sigurnosti učenika  Kalendar rada  Dogovor za uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti  Organizacija rada i pripreme za slijedeću školsku godinu  Različito | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |
| **TIJEKOM GODINE** | |  |
| Kontroliranje provođenja Nastavnog plana i programa  Nagrađivanje učenika  Izricanje pedagoških mjera  Kulturna i javna djelatnost škole – organizacije, zaduženja  Pristup i praćenje učenika s poteškoćama u psihofizičkom razvoju  Organizacija i provođenje školskih projekata – organizacije, zaduženja  Usavršavanje učitelja putem predavanja, radionica, seminara i stručnih vijeća  Ostali poslovi određeni Statutom škole i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi | | **Članovi**  **Učiteljskog vijeća** |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STALNI ZADACI** | | |
| Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika, o ostvarivanju nastavnog plana i programa, utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća, predlaže izlete, surađuje s vijećem učenika, utvrđuje opći uspjeh, surađuje s roditeljima i skrbnicima, obavlja poslove određene propisima i općim aktima škole. | | |
| **MJESEC** | **POSLOVI I ZADACI** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Informacije o učenicima s razvojnim problemima, prijedlozi za pristup njihovom rješavanju  Planiranje integracije i korelacije  Upoznavanje s odgojno – obrazovnom situacijom u 5.im razredima | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |
| **Prosinac** | Utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja  Realizacija nastavnog plana i programa  Prijedlozi za poboljšanje rada | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |
| **Travanj** | Tekuća problematika  Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera  Prijedlozi za poboljšanje rada | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |
| **Lipanj** | Realizacija plana i programa  Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i upućivanje na dopunski rad  Upute o dopunskom radu  Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |
| **Srpanj/Kolovoz** | Upute o popravnim ispitima  Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita  Sjednica Razrednog vijeća za 5.razrede – upoznavanje učitelja predmetne nastave s osobinama učenika, te raspodjela učenika u razrede | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
| Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u pojedinom razrednom odjelu  Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa  Suradnja s Vijećem učenika  Predlaganje izleta i ekskurzija razrednih odjela | | **Razrednici**  **Pedagoginja**  **Ravnateljica**  **Članovi**  **Razrednog vijeća** |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjavaju roditelji predstavnici svih razrednih odjela u školi. Članovi Vijeća roditelja u školskoj godini 2022./2023. su:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | Škola | | Razred | | Ime i prezime razrednika | Ime i prezime roditelja | |
| 1. | MŠ | | 1. | | Koraljka Šimić | **Zdenka Akmačić** | |
| 2. | MŠ | | 2. | | Tihana Čočić-Butina | **Marija Fadljević** | |
| 3. | MŠ | | 3. | | Tonka Došlić | **Marinka Akmačić** | |
| 4. | MŠ | | 4. | | Martina Kraus | **Romana Domazetović** | |
| 5. | MŠ | | 5. | | Nikolina Jugović | **Jasna Vukovac** | |
| 6. | MŠ | | 6. | | David Grgić | **Marijana Akmačić** | |
| 7. | MŠ | | 7.a | | Sanja Bićanić-Vukšić | **Martina Juraković** | |
| 8. | MŠ | | 7.b | | Mario Milanović | **Željko Kraus** | |
| 9. | MŠ | | 8.a | | Nikolina Mihaljević | **Jasmina Akmačić** | |
| 10. | MŠ | | 8.b | | Neda Mujić | **Dragana Babić** | |
| 11. | Drežnik | | 1./2./3. | | Monika Vlaović | **Barbara Čakarić** | |
| 12. | Gunjavci | | 1./2./3. | | Ivana Filipović | **Magdalena Lalić** | |
| 13. | Laze | | 1./2./3. | | Jelena Bradašić | **Melita Grganić** | |
| 14. | Bodovaljci | | 1./3. | | Anita Rostohar | **Ivana Brkanac** | |
| 15. | 2. | | Marina Milković | **Marija Petričević** | |
| **Plan rada Vijeća roditelja** | | | | | | | |
| **Mjesec** | |  | | **Sadržaj rada** | | | **Izvršitelji** |
| Rujan | | 1.2.  3.  4. | | Konstituiranje Vijeća roditelja  Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća roditelja za šk. god. 2022./2023.  Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023.  Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. | | | Ravnateljica  Stručni suradnik pedagog |
| Siječanj | | 1.2.  3.4. | | Tekuća problematika  Uključenost roditelja u radu projekata vezanih za Školski kurikulum  Prijedlozi za poboljšanje rada škole  Izvješće o sigurnosti učenika | | |
| Kolovoz | | 1. | | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | | |
|  | | 2. | | Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine | | |  |
|  | | 3. | | Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja | | |  |
|  | | 4. | | Prijedlozi za poboljšanje rada škole | | |  |
|  | | 5. | | Izvješće o sigurnosti učenika | | |  |
| **Tijekom godine** | | | | | | | |
| Razmatranje pritužbii prijedloga roditelja u svezi s odgojno -obrazovnim radom  Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole  Suradnja sa stručnim suradnicima u svrhu senzibiliziranja roditelja za školsku problematiku, aktivnije sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, te pomoć u odgoju vlastite djece | | | | | | | |
| Napomena: | | **Ostale sjednice održat će se prema potrebi** | | | | | |
| **Predsjednik Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023. je Jasna Vukovac, zamjenik Zdenka Akmaačić predsjednika je**  **, zapisničar: Marijana Akmačić** | | | | | | | |

## 6.5 Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan rada Vijeća učenika** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | 1.Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara)  2.Upoznavanje s pravima i obvezama učenika  3.Upoznavanje s planom rada Vijeća učenika  4.Raličito | Ravnateljica,  pedagog, učenici |
| Listopad | 1.Osmisliti radionicu za sat razrednika – Osnos prema drugima  2. Uređenje okoliša |
| Prosinac | 1.Međusobni odnos učenika i učitelja  2.Prijedlozi za poboljšanje rada škole  3.Tekuća problematika |
| Svibanj | 1.Izvješće o uspjehu učenika sa natjecanja (školska, županijska razina)  2.Ponašanje učenika  3.Prijedlozi za poboljšanje rada škole |
| **Tijekom godine** | | |
| Pomoć učenicima s negativnim ocjenama  Disciplina u školi - izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje rada škole Sudjelovanje u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | | |
| **Predsjednik Vijeća učenika za školsku godinu 2022./23. je­ Lucija Gregurić, a zamjenik predsjednika je Petar Vukovac.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Ime i prezime učenika | Zamjenik |
| 1. | **Karla Vukovac** | JakoviAkmačić |
| 2. | **Tanja Leko** | Tena Dautović |
| 3. | **Matej Grgić** | Petra Šimunović |
| 4. | **Klara Ivanišević** | Marin Babić |
| 5. | **Eva Mirčić** | Valntin Petričević |
| 6. | **Katarina Lukačević** | Dunja Čakrić |
| 7.a | **Borna Kerepčić** | Erika Karakašić |
| 7.b | **Tea Kraus** | Josip Simić |
| 8.a | **Petar Vukovac** | Ema Šimonović |
| 8.b | **Lucija Gregurić** | Lana Babić |
| PŠ Drežnik |  |  |
| 1./2./3. | **Filip Milank** | Mateo Marinović |
| PŠ Gunjavci |  |  |
| 1./2./3. | **Elena Andrašić** | Ivan Lalić |
| PŠ Laze |  |  |
| 1./2./3. | **Borna Juraković** | Mia Grganić |
| PŠ Bodovaljci |  |  |
| 1./3. | **Matej Brkanac** | Kiara Strinavić |
| 2. | **Lorena Karakašić** | Nicol Ruškan |

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

## 7.1.Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Aktiv razredne nastave | učitelji RN | 4 puta godišnje | 12 |
| Aktiv kulturno-jezičnog područja | predmetni učitelji | 4 puta godišnje | 12 |
| Aktiv prirodoslovno-matematičkog područja | predmetni učitelji | 4 puta godišnje | 12 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 36 |

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA ZA 2022./2023. god.

Voditelj: Josip Akmačić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| Rujan | Dnevni red:  1. Godišnji plan i program rada aktiva u sljedećoj 2022./2023. školskoj godini.  2. Razvojni plan škole  3. Različito | Članovi aktiva |
| Prosinac | Dnevni red:  1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima  2.Odgojno - obrazovna situacija u razredima na kraju 1. obrazovnog razdoblja  3. Različito | Članovi aktiva |
| Ožujak | Dnevni red:  1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima  2.Odgojno - obrazovna situacija u razredima prije proljetnog odmora za učenike i pred kraj nastavne godine  3. Izvještaj o odrađenim aktivnostima  4. Različito | Članovi aktiva |
| Srpanj | Dnevni red:  1. Izvješće o realizacije Godišnjeg plana i programa rada aktiva  2. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika  3.Različito | Članovi aktiva |

PLAN RADA AKTIVA KULTURNO – JEZIČNOG PODRUČJA ZA 2022./2023. god.

Voditelj:Nikolina Mihaljević

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Dnevni red:  1. Prijedlozi i aktivnosti u školskoj godini 2022./2023.  2. Razvojni plan škole  3. Različito | Članovi aktiva |
| Studeni | Dnevni red:  1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima  2.Odgojno - obrazovna situacija u razredima na kraju 1. obrazovnog razdoblja  3. Različito | Članovi aktiva |
| Ožujak | Dnevni red:  1.Dogovor o nadolazećim aktivnostima  2. Tematsko predavanje | Članovi aktiva |
| Srpanj | Dnevni red:  1. Izvješće o realizacije Godišnjeg plana i programa rada aktiva  2. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika  3. Tematsko predavanje  4.rezličito | Članovi aktiva |

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA 2022./2023. god.

Voditelj/ica: Marina Milković

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| Rujan | Dnevni red:   1. Prijedlozi i aktivnosti u školskoj godini 2022./2023. 2. Razvojni plan škole 3. Unos sata u e – Dnevnik 4. Tematsko predavanje: Izrada web stranice 5. Različito | Članovi Aktiva  Predavačica: Koraljka Šimić |
| Studeni | Dnevni red:  1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima i obilježavanju  blagdana u razrednim odjelima  2. Tematsko predavanje  3. Različito | Članovi Aktiva  Predavačice: Marina Milković, Anita Rostohar  Gost predavač: Đurđa Trupinić |
| Siječanj | Dnevni red:  1. Realizacija sadržaja u 1. polugodištu  2. Tematsko predavanje  3. Različito | Članovi Aktiva  Predavačice: Jelena Bradašić, Koraljka Šimić |
| Travanj | Dnevni red:  1. Dogovor o nadolazećim aktivnostima i obilježavanju  blagdana u razrednim odjelima  2. Tematsko predavanje  3. Različito | Članovi Aktiva  Predavačice: Tonka Došlić, Monika Vlaović |
| Srpanj | Dnevni red:  1. Realizacija Plana i programa Aktiva učitelja RN  2. Tematsko predavanje  3. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju u  sljedećoj školskoj godini  4. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu  5. Različito | Članovi Aktiva  Predavačice: Tihana Čočić - Butina, Ivana Filipović |

### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| **Sjednice UV - stručna predavanja učitelja** | svi učitelji | 4 puta godišnje | 4 |
|  | **Ukupno sati tijekom školskegodine** | | **4** |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| **Voditelji ŽSV** | Ravnatelju, stručnim suradnicima učiteljima | 3 puta godišnje | 20 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | 20 |

### Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| **AZOO** | Ravnatelju, stručni suradnicimi, tajnik, računovođa, učitelji | prema Katalogu | prema Katalogu |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | |  |

### Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručna usavršavanja u organizaciji izdavačkih kuća. Različiti Webinari organizirani od strane CARNETA, AZOO-a, MZO-a i drugih

Osposobljavanje djelatnika za Rad na siguran način – po potrebi.

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 2022.-2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
| *RUJAN* |  |  |
| 7.9.2022. | Jesenski izlet na Strmac- pješačenje i penjanje na umjetnu stijenu | David Grgić |
| *LISTOPAD* |  |  |
| 8. - 23.10.2022. | European Code Week | Karolina Klarić Crljenković  Sanja BIćanićVukšić |
| 24.10.2022. | Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa | Karolina Klarić Crljenković  Krešimir Podgornjak  David Grgić  Sanja Bićanić Vukšić  Koraljka Šimić |
| 3.10.2022. | Međunarodni dan tablice množenje | Koraljka Šimić i učiteljice RN (3. I 4.r,) |
| 3.10. - 7.10. 2022. | Dječji tjedan | RN I “Društvo naša djeca” Rešetari |
| 11.10. 2022. | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Neda Mujić |
| 15.10. - 15.11. 2022. | Mjesec hrvatske knjige; Tema – Misli na sebe, čitaj | knjižničarka, učitelji |
| 17.10. - 21.10. 2022. | Dani kruha i zahvalnosti za podove zemlje – integrirani tjedan | RN |
| *STUDENI* |  |  |
|  | Čitajmo s Kirom | Ravnateljica Marija Petričević |
| 7.11. – 11.11.2022. | Natjecanje Dabar | Karolina Klarić Crljenković  Sanja Bićanić Vukšić |
| 9.11. 2022. | Svjetski dan izumitelja | RN |
| 15.11.- 15.12. 2022. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | pedagog, učitelji |
| 17.11. 2022. | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Mario Milanović, učitelji |
| *PROSINAC* |  |  |
| *3.12.2022.* | Dan osoba s invaliditetom | Ravnateljica Marija Petričević, učitelj David Grgić |
| 5.-11.12.2022 | Hour of Code | Karolina Klarić Crljenković  Sanja Bićanić Vukšić |
| 6.12.2022. | Sveti Nikola | Neda Mujić, Marko Iličić |
| *19.12. - 23.12.2022-*  *23.12. 2022.* | Božić - integrirani tjedan  Božić- integrirani dan | RN  učitelji predmetne nastave |
| *SIJEČANJ* |  |  |
| 27.1.2023. | Holikaust | Mario Milanović |
| *VELJAČA* |  |  |
|  | Radost pokreta – plesna revija | Sanja BićanićVukšić |
| 7.2.2023. | Dan sigurnijeg Interneta | Karolina Klarić Crljenković  Sanja Bićanić Vukšić  RN |
| 14.2.2023. | Valentinovo  Valentinovo- pisanje ljubavne pošte | RN  Učenici 8.razreda |
|  |  |  |
| *OŽUJAK* |  |  |
| *ožujak* | Klokan bez granica | Mario Matošević |
| 11.3.-17.3. | Dani hrvatskog jezika | Nikolina Mihaljević, Nikolina Blažić, Kristina Marjanović |
| 22.3. 2023. | Dan otvorene nastave – Dan održivog razvoja | Učitelji predmetne nastave |
|  |  |  |
| *TRAVANJ* |  |  |
| 3.4. - 5.4.2023. | Uskrs – integrirani tjedan | RN |
| 17.4. - 21.4. 2023. | Eko tjedan (Dan planeta Zemlje) | RN |
| 17.4. – 28.4.2023. | Učimo s prirodom | Učitelji predmetne nastave,stručni suradnici, domari |
| 24.4.2023. | Noć knjige | knjižničarka |
| 28.4.2023. | Festival matematike | Mario Matošević |
| *SVIBANJ* |  |  |
| svibanj | Dani medijske pismenosti | Karolina Klarić Crljenković  Sanja Bićanić Vukšić |
| 15.5.2023. | Međunarodni dan obitelji i Majčin dan | RN |
| Svibanj 2023. | Svjetski dan vatrogasaca-evakuacijska vježba | PŠ Bodovaljci |
|  |  |  |
| *LIPANJ* |  |  |
| Lipanj 2023 | Evakuacijska vježba | Ravnateljica Marija Petričević |
| Lipanj 2023. | Tradicionalni susret s PŠ Orubica | PŠ Bodovaljci |
| 20.6. 2023. | Dan škole | Nikolina Blažić  Nikolina Mihaljević  RN |
| Lipanj 2023. | Dan očeva | PŠ Laze |
| 21.6. 2023. | Sportski dan | RN |

## Plan izvanučioničke nastave, terenske nastave, kazališnih predstava i projekata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj | Razred | Vrijeme | Nositelji |
| *TERENSKA NASTAVA*  *1.-4. RAZRED* |  |  |  |
| Dječji tjedan – Nova Gradiška | 1. - 4. razred | 3.10. - 7.10.2022. | RN |
| Zagreb | 1. - 4. razred | lipanj 2023. | RN |
| *TERENSKA NASTAVA*  *5.r. -8.r.* |  |  |  |
|  | 5. i 6. razredi | 16.06.2023. | David Grgić i Nikolina Jugović |
| Oroslavje- Zagreb | 7. i 8. razredi | 16.06.2023 | Sanja Bićanić Vukšić/ Mario Milanović  Nikolina Mihaljević/Neda Mujić |
| Vukovar | 8. razredi | 14.11.2022. | Nikolina Mihaljević/  Neda Mujić |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *IZVANUČIONIČKA NASTAVA* |  |  |  | |  |  |  |
| Projekt „Svaki mjesec 1 dan budi aktivan“ | 1.-8.r. | zadnji tjedan u mjesecu | stručni suradnici, učitelji |
| Učimo s prirodom | 5.-8.r. | 17.4.-28.4.2023. | stručni suradnici, učitelji, zaposlenici škole |
| *PROJEKTI 1.r. – 8.r.* |  |  |  |
| Hrabro u 5. | Učenici 4. razreda | svibanj2023. | Tonka Došlić |
| ESEP projekti | 1. - 4.r. | Tijekom godine | RN |
| „Svaki mjesec 1 dan budi aktivan“ | 1.-8.r. | zadnji tjedan u mjesecu | stručni suradnici, učitelji |
| KAZALIŠNE PREDSTAVE  1. DO 8. RAZRED |  |  |  |
| Posjet kazališnoj ili kino predstavi  POU-MAR Nova Gradiška | 1.-8.r. | tijekom godine | ravnateljica, knjižničarka, učitelji |

### 8.1.2. Raspored uređivanja panoa tijekom školske godine 2022./2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj panoa** | **Nositelj aktivnosti** |
| 5.-30.09. | uređenje školskog prostora tema „Jesen“ | učitelj LK |
| 3.10-7.10. | Dječji tjedan | učiteljice RN |
| 5.10. | Svjetski dan učitelja | knjižničar |
| 12.10. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje | vjeroučitelj |
| 15.10.-15.11. | Mjesec hrvatske knjige- tema: Generacija K | knjižničar |
| 18.10. | Dan kravate | knjižničar |
| 1.11. | Svi sveti, Dušni dan | vjeroučitelj |
| 15.11.-  15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | pedagog |
| 18.11. | Dan sjećanja na Vukovar | učitelj povijesti |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Zima“ | učitelj LK |
| 11.mj. | Vrijeme Adventa | vjeroučitelji |
| 25.11. | Akcija-Danas ne kupujem | knjižničar |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Zima“ | čitelj LK |
| 6.12. | Sveti Nikola | RN |
| 12.mj. | Uređenje školskog prostora – tema Božić | Likovna skupina, Mladi knjižničari, domari i svi zainteresirani |
| 27.1. | Dan sjećanja na žrtve holokausta | učitelj povijesti |
| 14.2. | Valentinovo | Likovna skupina, Mladi knjižničari |
| 22.2. | Prvi dan Korizme, Pepelnica | vjeroučitelji |
| 22.2. | Dan ružičastih majica | knjižničarka |
| 3. mj. | Uređenje školskog prostora tema „Proljeće“ | učitelj LK |
| 11.3-17.3. | Dani hrvatskog jezika | učiteljice HJ |
| 11.4. | Uskrs | RN |
| 5.mj. | Uređenje školskog prostora tema „Ljeto“ | učitelj LK |
| 15.5. | Međunarodni dan obitelji | Učiteljice RN vjeroučitelji |
| lipanj | Dan škole | svi |
| 8.mj. | Uređenje panoa i prostora za doček prvašića | Učiteljice RN |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI |  |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Rujan | -Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju  -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda | Liječnik školske  medicine  Razrednici  Pedagog |
| Listopad | -skrining kralježnice za učenike 6. razreda , Zubne putovnice  -Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju  -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda  -Sistematski pregled za učenike 8. razreda |
| Studeni | * Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda * nastavak sistematskih pregleda učenika 8. razreda i 5. razreda * zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma |
| Prosinac | -Skrining vidne oštrine i vida na boje – učenici 3. razreda  -Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja djece, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja  -sistematski pregledi za učenike 8. i 5. razreda  -zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma |
| Siječanj | -sistematski pregled učenika 5.i 8 razreda  -zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma |
| Od veljače do lipnja | -pregled prije upisa u 1. r. osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| Travanj | - kontrolni pregled kralježnice |
|  | AKCIJE CRVENOG KRIŽA |  |
| Listopad  Studeni  Prosinac  Siječanj  Veljača  Travanj | -Značenje darivanja krvi   * Predavanja, ankete * Upoznavanje s pravima čovjeka i djece * Osnove prve pomoći * Zdravlje i zdrav život * Predavanje o zdravlju | Voditelj  Crvenog križa  –Pomladak |

## Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake tri godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake dvije godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti 500,00 kuna organizirano putem Ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe. Ovo pravo primjenjivat će se na način i u dinamici sukladno mogućnostima Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Radnica zaposlena na radnom mjestu kuharica obavlja redovne godišnje sanitarne pregledekao i domari.

## Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

CILJEVI

* promjena uvjerenja i znanja o sebi i svijetu rada
* promjena ponašanja (primjena efikasnijih strategija učenja, vještina samoregulacije učenja, poboljšanje radnih navika, primjena vještina planiranja i rješavanje problema)
* donošenje zrelih (realističnih) odluka o izboru zanimanja koje u budućnosti osiguravaju obrazovni i karijerni uspjeh i zadovoljstvo u radu.

ČETIRI ŠIRE TEMATSKE CJELINE:

* upoznavanje učenika s vlastitim osobinama, interesima, sposobnostima, vrijednostima
* poticanje doživljaja učeničke samoučinkovitosti i motivacije za učenje
* upoznavanje s vrstama i zahtjevima zanimanjima i obilježjima tržišta rada
* stjecanje kognitivnih i praktičnih vještina koje će omogućiti donošenje kvalitetnih odluka i postizanje željenih obrazovnih i profesionalnih ciljevi

PLAN AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJI RADA (AKTIVNOSTI) | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja  Savjetodavni razgovor s roditeljima  Upućivanje učenika koji polaze nastavu po prilagođenom ili individualiziranom programu na medicinsku i psihološku obradu u suradnji s djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo te djelatnicima HZZ  Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na medicinsku i psihološku obradu  Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima  Prikupljanja materijala s informacijama o budućim zanimanjima i podjela učenicima te razgovor o izboru srednjih škola  Informativni prostor u holu škole za sve učenike i roditelje 8. razreda  Posjet srednjim školama u Novoj Gradiški  Roditeljski sastanak za roditelje 8. razreda:  Elementi i kriteriji za upis u srednju školu  Odluka o upisu u srednju školu za školsku godinu 2022./2023.  Upute za aplikaciju Upisi.hr  Suradnja s institucijama izvan škole: Zavod za zapošljavanja, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Županijski ured za prosvjetu, kulturu i šport. | Pedagog, razrednici, liječnik školske medicine, djelatnici HZZ, srednje škole |

PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA NA TEMU PROFESIONLNOG USMJERAVANJA - SAT RAZREDNIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | VRIJEME ODRŽAVANJA | NOSITELJ | TEMA |
| 5. | veljača | pedagog | Kako se školovati?\* |
| 6. | ožujak | pedagog | Slikovni upitnik interesa |
| 7. | listopad | pedagog | Kamo nakon osnovne škole? |
|  | travanj | pedagog | Poteškoće u donošenju profesionalnih odluka – upitnik |
| 8. | listopad | pedagog | Test informiranosti o zanimanjima za osnovnoškolce |
|  | siječanj | pedagog | Elementi i kriteriji za upis u srednju školu |
|  | svibanj | pedagog | Odluka o upisu u srednju školu |
|  | lipanj | pedagog/  razrednik | Upisi.hr-aplikacija |

\*Razmisli o budućnosti – Priručnik za učitelje i stručne suradnike

## 8.5. Školski preventivni programi

### 8.5.1. Program prevencije nasilja i ovisnosti

Voditelj ŠPP: Dijana Špoljarić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

* Loš socioekonomski status
* Vršnjaci koji koriste sredstva ovisnosti
* Vršnjaci delikventnog ponašanja
* Loše vještine postavljanja pravila i granica
* Obiteljski problemi uključujući nezaposlenost
* Loša školska postignuća
* Siromaštvo
* Norme u zajednici koje pokazuju toleranciju na nasilje

CILJEVI PROGRAMA:

Osnaživanje samopoštovanja, poboljšanje mogućnosti donošenja odluka i učenja načina kvalitetnog rješavanja problema

Smanjiti postojeće probleme nasilja u školi te spriječiti pojavu drugih oblika nasilja među djecom - edukacija učitelja, učenika i roditelja

Pružanje pomoći žrtvama nasilja i nasilnicima

AKTIVNOSTI:

Tematska predavanja, projekti, savjetovanja, radionice, informiranje, anketiranje

**RAD S UČENICIMA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| **5zanet** |  | 1.-8. | 166 | pedagog, razrednici | 1 po razredu |
| **Emocionalno opismenjavanje učenika** |  | 6. .MŠ/ | 17 | Pedagog, razrednici | 3 po razredu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | | | | | | |
| Naziv programa/  aktivnosti kratak opis, ciljevi | | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | | Razred | | Broj učenika | | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta | |
| **CAP program** – radionice za učenike, individualni razgovor, savjetovanje | | Udruga roditelja Korak po korak | | 2.i3. | | 17 | | tim | 3 | |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | | Razred | | Broj učenika | | Voditelj, suradnici | | | Planirani broj susreta |
| Provođenje radionica kroz međupredmetne teme na satu razrednika | - | | 1.-8. | | 166 | | Pedagoginja,razrednici | | | Prema planu sata razrednika |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
| Individualno savjetovanje | | | |
| Pružanje podrške | roditelji | Prema potrebi | Pedagog, razrednici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| CAP program | Roditelji 2. razreda | 1 | Tim |
| Emocionalno opismenjavanje učenika | Roditelji 6.r MŠ | 1 | pedagoginja |
| Predavanja prema dogovoru s razrednicima | Roditelji 1.-8. razreda | Po odjelu | Pedagog, razrednici |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| Evaluacija programa prevencije | Vijeće roditelja | 1 | Ravnatelj, pedagog |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema, opis aktivnosti | Sudionici | Brojsusreta | Voditelj/suradnici |
| 1. Individualnosavjetovanje o postupanju | | | |
| Podrška učiteljima | Svi učitelji | Prema potrebi | Pedagog |
|  |  |  |  |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju  -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| CAP program - predavanje | Svi učitelji | 1 | Tim |
| Prava djece | Svi učitelji | 1 | pedagoginja |
| 3. Unapređenjekvaliteterada s učenicima s teškoćama | | | |
| Savjetovanje, podrška učiteljima | Učitelji koji rade s učenicima s teškoćama | Po potrebi | Pedagog, razrednici, učitelji |

### 8.5.2. Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| Sigurnost u prometu – dežurstvo i regulacija prometa ispred škole  Sigurno u školu sa Hak-om | 1. tjedan škole  Tijekom rujna | Djelatnici MUP-a  Djelatnici HAK-a |
| Poštujete naše znakove – plakati i predavanje djelatnika MUP-a za roditelje 1. razreda | 1. tjedan školske godine | Djelatnici MUP-a |
| Horizontalna signalizacija prometnice ispred škole i na županijskoj cesti u Zapolju | Prije početka školske godine i po potrebi tijekom školske godine | Djelatnici MUP |
| Upoznavanje učenika s opasnostima od vatrenog oružja  automatsko vatreno oružje  minsko eksplozivna sredstva  oružja u ilegalnom posjedu  kako postupiti u slučaju pronalaska eksplozivnih sredstava i oružja | Tijekom školske godine | MUP |
| Upoznavanje učenika s općom sigurnosti | Tijekom školske godine | Razrednici |
| Opasnosti uporabe pirotehničkih sredstava - SRZ | Prosinac 2021. | Razrednici |
| Edukacija za učenike 2. razreda  Evakuacijaska vježba | Lipanj 2021.  Lipanj 2021. | Područni ured za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod , Vatrogasci, Crveni križ |
| Obilazak školskih objekata i okoliša | Tijekom školske godine | Domar škole-svakodnevno Ravnateljica-tjedno |
| Provođenje svih mjera zaštite sigurnosti učenika u skladu sa postojećim Pravilnicima i Zakonima | Tijekom školske godine | Ravnateljica,  Tajnica  Tehničko osoblje  Vanjski suradnici |

### Plan rada razrednika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |
| 1. | Popunjavanje razredne dokumentacije na početku školske godine | Do 30.9 |
| 2. | Unošenje podataka u računalo | Do 30.9. |
| 3. | Anketiranje učenika (socioekonomski status, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti) | Do 30.9. |
| 4. | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika razrednog odjela | Stalno |
| 5. | Planiranje i provođenje terenske nastave | 9. ; 5.mj |
| 6. | Praćenje realizacije GIK-a za svoj razredni odjel | Stalno |
| 7. | Briga o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta | Stalno |
| 8. | Briga o higijeni učenika | Tijekom šk.god. |
| 9. | Poticanje na aktivno sudjelovanje u prigodnim aktivnostima škole ( humanitarne akcije, obilježavanje pojedinih datuma, sudjelovanje na natjecanjima) | Tijekom godine |
| 10. | Organizacija pomoći učenicima kojima je potrebna pomoć | Stalno |
| 11. | Individualni razgovori s roditeljima | Stalno |
| 12. | Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka ( 3 puta godišnje) | 9.;11.; 2.;5. mj. |
| 13. | Predlaganje i provođenje pedagoških mjera | Po potrebi |
| 14. | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u razrednom odjelu | Stalno |
| 15. | Provođenje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja | Stalno |
| 16. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | 12. ; 6. mj. |
| 17. | Priprema za sjednice RV., aktivno sudjelovanje u radu | 12. ; 6. mj. |
| 18. | Redovito praćenje i ocjenjivanje | Tijekom godine |
| 19. | Evidencija izostanaka | Tijekom godine |
| 20. | Ispisivanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi | 12. : 6. mj |
| 21. | Ispisivanje Matične knjige | 6mj. |
| 22. | Pisanje zapisnika ( roditeljski sastanci, sjednice RV) te izvješća na kraju godine | Tijekom godine |

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA „GORAN“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

OSNOVNA ŠKOLA „ VLADIMIR NAZOR “ADŽAMOVCI

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO„ GORAN “

**Godišnji plan i program rada za**

**školsku godinu 2022./2023.**

ŠSD „Goran“ djeluje u OŠ „ Vladimir Nazor “ Adžamovci i uključuje u svoj rad sve učenike i učenice razredne i predmetne nastave,vanjske suradnike i roditelje tijekom cijele školske godine. Član je Saveza školskih sportskih društava Brodsko-posavske županije. Poslovnik o radu ŠSD „Goran“ usklađen je sa Zakonom o sportu i Pravilnicima Hrvatskog školskog sportskog saveza. Društvo ima svog voditelja koji izrađuje Godišnji plan rada i predlaže ga na usvajanje Školskom odboru.

Voditelj ŠSD „Goran“ – David Grgić, prof

*Plan rada za 2022./2023. godinu*

1. Sustavno planirati,poticati,organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
2. Poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici ( uključivanje vanjskih suradnika u rad ŠSD-a)
3. Sustavno poticati i usmjeravati učenike u lokalne sportske klubove
4. Otvorenost prema mogućnosti organizacije sportskih natjecanja u našoj školi
5. Poticati etička načela, fairplaya, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
6. Organizirano provoditi međurazredna natjecanja ( nogomet, kros..)
7. Poticati lokalnu zajednicu na pomoć u sufinanciranju ŠSD-a
8. Poticati uključivanje radnih kolega u rad ŠSD-a

*U okviru ŠSD djeluju sljedeće sekcije:*

* Nogomet dječaci i djevojčice
* Košarka dječaci i djevojčice
* Sportska grupa za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima

*Planirani odlazak na sljedeća natjecanja tijekom šk.god. 2022./2023.*:

* Nogomet djevojčice 7. I 8. razredi - županijsko natjecanje
* Atletika 5. i 6. razredi – županijsko natjecanje
* Atletika 7. i 8. razredi – županijsko natjecanje
* Nogomet 5. i 6. razredi – međuškolsko natjecanje
* Nogomet 7. i 8. razredi – međuškolsko natjecanje
* Kros 5-8 razreda – županijsko natjecanje

*ŠSD tijekom školske godine realizira sljedeće aktivnosti:*

* Sudjeluje na godišnjoj skupštini Školskih sportskih društava Brodsko-posavske županije
* Obavlja sve administrativne poslove u suradnji s organizatorom i koordinatorom školskog sporta (prijevoz učenika, školske sportske iskaznice, liječnički pregledi učenika i dr. )…
* Suradnja sa liječnikom školske medicine u Novoj Gradiški vezano uz raspored pregleda i izdavanja potvrda za mogućnost sudjelovanja na natjecanjima
* Suradnja sa roditeljima učenika vezano za odlazak na natjecanja i pripremne utakmice
* Suradnja sa susjednim školama OŠ „Ivana Gorana Kovačića“ Staro Petrovo Selo i OŠ „ Ante Starčević“ Rešetari u smislu organizacije prednatjecateljskih utakmica, organizacija prijevoza učenika u suradnji s roditeljima ( suglasnosti roditelja )
* Suradnja sa OŠ „ Ivan Goran Kovačić“ Staro Petrovo Selo u vezi organiziranja planinarenja za vrijeme Dječjeg tjedna
* Organiziranje sljedećih događaja na razini škole:
* Hrvatski olimpijski dan
* Međunarodni dan pješačenja
* Biciklijada u sklopu projekta Dan sigurnosti cestovnog prometa
* Sport osoba s invaliditetom – Košarkaški klub invalida Brod
* Prezentacija sportova s Novogradiškog područja (Atletski klub, boksački klub, teniski klub, karate klub..)
* grudanje i igre u snijegu
* Dejan Radanac – vrhunski sportaš i bivši učenik naše škole

*Financiranje – planirani prihodi:*

* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
* Školski sportski savez Brodsko-posavske županije
* Općina Rešetari
* Sponzori i donatori

Voditelj ŠSD „Goran“

David Grgić,prof

U Adžamovcima, 16. rujna.2023.

**Mjesečno planiranje rada ŠŠD „Goran“ za školsku godinu 2022./2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Sadržaji* | *Vrijeme realizacije*  rujan  rujan  rujan  listopad  listopad  studeni  studeni  prosinac  siječanj  siječanj  veljača  veljača  ožujak  ožujak  ožujak |
| Inicijalna provjeravanja motoričkih sposobnosti |
| Inicijalna provjeravanja funkcionalnih sposobnosti |
| Formiranje izvannastavnih sekcija |
| Obilježavanje HOD-a |
| Upoznavanje s vremenikom natjecanja za školsku godinu 2020./2021. propisanog od strane Školskog sportskog saveza Brodsko-posavske županije |
| Priprema za županijsko natjecanje iz „Krosa“( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja..) |
| Međunarodni dan pješačenja |
| Županijsko natjecanje iz „Krosa“ za dječake i djevojčice od 5. – 8. razreda |
| Dan sigurnosti cestovnog prometa - biciklijada |
| Priprema za pred-natjecanje iz „Futsal dječaci“za 7. I 8 razrede( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja,te-ta priprema..) |
| Pred- natjecanje „Futsal dječaci“ 7. I 8. razred |
| Prezentacija – Košarkaški klub invalida Broda |
| Školsko natjecanje „Stolni tenis“ |
| Dejan Radanac – Vrhunski sportaš i bivši učenik naše škole |
| Prezentacija sportova s Novogradiškog područja |
| Priprema za pred-natjecanje iz „Futsal mladići“za 5. I 6 razrede( formiranje ekipa,upoznavanje s pravilnikom natjecanja,te-ta priprema..) |
| Pred- natjecanje „Futsal mladići“ 5. I 6. razred |
| Tranzitivna mjerenja motoričkih sposobnosti |
| Tranzitivna mjerenja funkcionalnih sposobnosti |
| Provjera motoričkih dostignuća – priprema za natjecanje iz atletike |
| Razredna natjecanja u skakačkim disciplinama – skok u dalj,skok u vis |
| Prezentacija sportova s Novogradiškog područja |
| Razredna natjecanja u bacačkim disciplinama – bacanje vortexa, bacanje kugle |
| Razredna natjecanja u trkačkim disciplinama – 60m, 100m,300m, 600m(ž) i 800m(m) |
| Županijsko natjecanje „Atletika“ za 5. I 6. Razrede, dječaci i djevojčice | travanj  travanj  svibanj  lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| Županijsko natjecanje „Atletika“ za 7. I 8. Razrede, dječaci i djevojčice |
| Regionalno natjecanje „Atletika“ ( ovisno o rezultatu na županijskom natjecanju) |
| Međurazredna natjecanja iz nogometa za dječake i „graničara“ za djevojčice |
| Prezentacija sportova s Novogradiškog područja |
| Izrada sportskih iskaznica |
| Liječnički pregledi |
| Nabavka sportske opreme |
| Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima |
| Sudjelovanje na Izvještajnoj godišnjoj skupštini Školskog sportskog saveza Brodsko-posavske županije |

Učitelj TZK: David Grgić

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „BRDO JABUKA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



**VODITELJ UČENIČKE ZADRUGE**

**Antonija Bošković**

| **Program rada – aktivnosti**  **učeničke zadruge** | **Poslovi i zadatci** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** | **Financijska sredstva** | **Odgojni ciljevi i zadaće** | **Praćenje i realizacija** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dogovor voditelja sekcija o radu Učeničke zadruge „Brdo jabuka“  Priprema za sudjelovanje na sajmu "Poljoprivredno-poduzetničke ideje" u Novoj Gradiški  Realizacija sajma  "Poljoprivredno-poduzetničke ideje" u Novoj Gradiški | Dogovoriti se s voditeljima sekcija o proizvodima koje će proizvoditi tijekom školske godine.  Dogovor oko provedbe planiranih aktivnosti.  Izlaganje i prodaja izrađenih proizvoda. | Rujan  Rujan  Rujan | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik  voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici  voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici | ravnateljica  ravnateljica  ravnateljica | troškovi potrošnih materijala za nesmetan rad sekcija zadruge | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge  Potaknuti učenike na razvijanje ideja.  Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini | razgovor i iznošenje vlastitih ideja  izrada proizvoda za sajam  promocija škole i prodaja proizvoda |
| Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada učeničke zadruge | Iznijeti prijedlog plana i programa školskom odboru | Rujan | ravnateljica, voditelj UZ | Školski odbor |  |  |  |
| Pripreme za sudjelovanje na sajmu u Cerniku  Realizacija sajma u Cerniku  Priprema za sudjelovanje na Božićnom sajmu | Dogovor oko provedbe planiranih aktivnosti.  Izlaganje i prodaja izrađenih proizvoda.  Dogovor oko provedbe planiranih aktivnosti. | Listopad  Listopad  Studeni-Prosinac | voditelj UZ, voditelji sekcija  voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici  voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | Ravnateljica  Ravnateljica  ravnateljica | troškovi potrošnih materijala za nesmetan rad sekcija zadruge  troškovi potrošnih materijala za nesmetan rad sekcija zadruge | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge.  Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini  Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge. | izrada proizvoda za sajam  promocija škole i prodaja proizvoda  izrada proizvoda za sajam |
| Realizacija Božićnog sajma | Izlaganje i prodaja izrađenih proizvoda. | Prosinac | voditelj UZ, voditelji sekcija | ravnateljica |  | Ukazati učenicima na važnost humanitarnog djelovanja. | iznošenje dojmova nakon realizacije |
| Sastanak s voditeljima sekcija, analiza rada | Prezentirati realizaciju aktivnost tijekom proteklog perioda | Siječanj  Lipanj | voditelj učeničke zadruge | ravnateljica, voditelji sekcija |  |  | Arhivirati aktivnosti u spomenicu Učeničke zadruge |
| Priprema za Smotru učeničkih zadruga. | Dogovoriti se s voditeljima sekcija o proizvodima koje će proizvoditi tijekom drugog polugodišta. | Siječanj-Svibanj | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica |  | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge. | Izrada raznih proizvoda |
| Priprema za Dan poduzetništva | Dogovor oko provedbe planiranih aktivnosti. | Veljača | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica |  | Potaknuti voditelje sekcija na razvijanje poduzetničkih ideja kod članova zadruge. | Izrada raznih proizvoda |
| Realizacija Dana poduzetništva | Provedba planiranih prezentacija i izlaganja. | Ožujak | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici | ravnateljica |  | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. | Promocija poduzetničkih ideja |
| Realizacija Smotre učeničkih zadruga | Izlaganje i prezentiranje cjelogodišnjeg rada zadruge. | Svibanj | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik, učenici | ravnateljica |  | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. | Predstavljanje i ocjenjivanje cjelogodišnjeg rada zadruge |
| Analiza Smotre učeničkih zadruga | Analiza uspjeha na natjecanju učeničkih zadruga. | Lipanj | voditelj UZ, voditelji sekcija, stručni suradnik | ravnateljica |  | Ukazati na prednosti i nedostatke u radu. | Analiza uspjeha |

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Prilozi